

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Расково»
муниципального образования
«Город Саратов»

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
От 28.08.2024

Принято с учетом
мнения Совета
родителей
Протокол № 1
От 29.08.2024

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ
п. Расково»
Алехина О.Н.
Приказ № 191
от 28.08.2024



**ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. РАСКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»**

Содержание

Пояснительная записка

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Итоги года 2023-2024 уч. года. Цели и задачи на 2024-2025 уч. год
- 1.2. Реализация общего и дополнительного образования
- 1.3. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся
- 1.4. Методическая работа

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Организация деятельности
- 2.2. Контроль деятельности
- 2.2. Работа с кадрами
- 2.3. Нормотворчество

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
- 3.2. Безопасность

Приложения

- Приложение №1. План работы школьной библиотеки
Приложение №2. План работы социального педагога
Приложение №3. План работы педагога-психолога
Приложение №4. План работы ШСК «Чемпион»
Приложение №5. Календарный план воспитательной работы
Приложение №6. План совещаний при директоре

Пояснительная записка

Итоги 2023-2024 учебного года

Сводная информация для анализа воспитательной работы по модулям программы воспитания за 2024/2025 учебного года

1. Качество реализации классными руководителями планов воспитательной работы с классом. Анализ реализации инвариантного модуля «Классное руководство»

Осуществляя работу с классом, классный руководитель организует работу с коллективом класса, индивидуальную работу с обучающимися класса, работу с учителями, преподающими в данном классе, работу с родителями обучающихся или их законными представителями.

На начало 2023-2024 учебного года в школе было сформировано 18 классов-комплектов. Классные руководители разработали планы воспитательной работы с классами в соответствии с рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы. Оформлены социальные паспорта класса, на основании которых был составлен социальный паспорт школы, утвержден список учащихся для занятий внеурочной деятельностью и дополнительным образованием.

Задачи классного руководителя: работа над достижениями каждого ребенка, мотивация, планирование, поддержка, инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах, организация совместной деятельности игры и тренинги на командообразование, коррекция поведения ребенка через совместные беседы, советы профилактики, коммуникация с родителями, в том числе привлечение их к организации дел класса. Особенно стоит отметить работу классных руководителей Видинеевой М. С., Перетягиной О. Г., Кузьмичевой А. Н., Паниной Н. А.

2. Качество организации внеурочной деятельности. Анализ реализации инвариантного модуля «Внеурочная деятельность»

3. Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью образовательного процесса. Внеурочная деятельность включает в себя образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной. Целью внеурочной деятельности является создание условий для проявления и развития ребенком своих интересов на основе

свободного выбора, постижения духовно-нравственных ценностей и культурных традиций. Внеурочные занятия осуществлялись по общеинтеллектуальному, спортивно-оздоровительному, общекультурному, духовно-нравственному, социальному и коррекционному направлениям в соответствии с образовательной программой.

4. Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном» направлен на развитие ценностного отношения школьников к своей Родине, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и культуре. Данный курс проводился в течение всего 2023-2024 учебного года и был нацелен на формирование внутренней позиции личности школьника, необходимой для конструктивного и ответственного поведения в обществе. Ведущая форма деятельности данного внеурочного занятия - беседа с обучающимися. Также при проведении курса использовались деловая игра, просмотр видеоматериалов, работа с интерактивными карточками, с аудиоматериалами и другие. Формы проведения учебных занятий подбирались классными руководителями с учетом возрастных особенностей обучающихся, целей и задач проводимого занятия. Содержание занятий затрагивало темы, связанные с традиционными российскими ценностями, осмыслением исторического опыта, формированием представлений о достоинстве, чести, правах и свободах человека, культуре здорового образа жизни, ценности труда, ответственного отношения человека к природе. Занятия «Разговоры о важном» проводились в этом учебном году еженедельно первым уроком для обучающихся 1-11 классов, продолжительность курса составила - 34 часа в год. Ответственными за организацию и проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» являлись классные руководители. Наибольшим спросом пользуются кружки физкультурно-спортивной направленности «Волейбол», «Пионербол», «Подвижные игры», действующие в рамках деятельности школьного спортивного клуба «Чемпион». Из достижений-2 место в президентских состязаниях, 3 место в районных соревнованиях по волейболу. Минусы-в минувшем учебном году ни один учащийся не был удостоен значков ГТО.
5. Также стоит отметить работу школьной театральной студии «Театральные таланты», активную работу кружка «Занимательная математика» Дементьевой О. Е., кружка «Юные гагаринцы»

3. Качество воспитательной работы, организуемой учителями-предметниками на уроках. Анализ реализации инвариантного модуля «Урочная деятельность»

Воспитательный потенциал урока был и остается неотъемлемой частью воспитательной работы в школе. Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагает привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения.

Анализ рабочих программ по учебным предметам показал, что все учебные программы содержат целевые ориентиры результатов воспитания, а также тематику в соответствии с календарным планом воспитательной работы.

В течение всего учебного года учителями-предметниками проводились тематические школьные уроки, приуроченными к тому или иному образовательному событию, таким как Всероссийский урок «Экология и энергосбережение», урок ОБЖ, посвященный Дню гражданской обороны, уроки биологии «Здорово жить здорово!», Всероссийский уроки безопасности в сети Интернет, уроки по обществознанию «Права человека», День Конституции РФ, Конвенции оправах ребенка и др.

4. Качество организации работы органов ученического самоуправления. Анализ реализации инвариантного модуля «Самоуправление»

В МАОУ «СОШ п. Расково» организовано школьное самоуправление, совет старшеклассников (Совет Первых), за учебный год проведено 6 заседаний, но стоит отметить, что учащиеся проявляют низкую степень заинтересованности в процессе управления школой, мало высказывают инициатив, все действия приходится инициировать с помощью педагогов.

5. Качество организации работы по профессиональному самоопределению учеников. Анализ реализации инвариантного модуля «Профориентация»

В 2023-2024 учебном году стартовал Федеральный проект Билет в будущее, реализуется при поддержке государства в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» Национального проекта «Образование» для обучающихся 6-11 класс, базовый уровень, еженедельные занятия. В течение учебного года проводились экскурсии на различные предприятия города: АО «Саратовстройстекло», Аврора Пакинг технолоджи, день открытых дверей в Саратовском архитектурно-строительного колледжа. также учащихся посещали Братенкова Анна, студентка медицинского колледжа, Голубев Егор, инструктор пилотов вертолета, представители Юридической академии.

6. Качество организации классными руководителями, учителями-предметниками, социальным

педагогом, педагогом-психологом, администрацией школы взаимодействия с родителями. Анализ реализации инвариантного модуля «Взаимодействие с родителями/законными представителями» В 2023-2024 конфликтные ситуации за пределы школы не выходили, решаются оперативно. Родители активно участвовали:

-Классных родительских собраниях, привлекались в качестве наблюдателей при проведении ВСОШ, ВПР, также осуществлялся родительский контроль за качеством питания. Также представители родительской общественности принимали участие в таких праздниках как Масленица, Выпускные вечера в 9, 11-х классах.

7. Качество общешкольных воспитательных дел, событий, мероприятий. Анализ реализации инвариантного модуля «Основные школьные дела»

Это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть обучающихся и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогическими работниками и обучающимися.

Вне образовательной организации:

социальные проекты (благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности), здесь стоит отметить волонтерскую деятельность обучающихся и педагогов (сбор гуманитарной помощи, написание писем, акции к дню учителя, дню пожилого человека, акция покормите птиц зимой, экологическая акция по уборке территории жареного бугра, помощь книгами детям Донбасса и мн. Др

Также стоит отметить активное участие обучающихся и педагогов школы в участие во всероссийских акциях, посвященных значимым отечественным и международным событиям (Георгиевская ленточка, блокадная ласточка, акция Красный тюльпан, Бессмертный полк, Капля жизни и мн. Др)

На уровне образовательной организации:

однодневные выездные события (экскурсии, походы), в процессе которых складывается особая атмосфера эмоционально-психологического комфорта

общешкольные праздники – ежегодно проводимые творческие мероприятия, связанные со значимыми для обучающихся и педагогических работников знаменательными датами и в которых участвуют все или только некоторые классы школы

В 2023-2024 учебном году проведены традиционные мероприятия школы:

Праздничная линейка, посвященная Дню знаний

День учителя был отмечен общешкольным праздником «Учитель, перед именем твоим... Для обучающихся был организован и проведен День самоуправления. Новый год, Международный женский день 8 марта, День матери, посвящение в Орлята России и Юные Гагаринцы празднично-развлекательная программа для начальной школы «Широкая Масленица» Смотр Строя и песни, Праздник Последнего звонка и Выпускной бал.

8. Качество организации внешкольных мероприятий и конкурсов . Анализ реализации инвариантного модуля «Внешкольные мероприятия»

Данный модуль Программы воспитания направлен на обеспечение самореализации личности и предполагает участие обучающихся в ряде мероприятий, ориентированных на: закрепление, обогащение и углубление знаний, приобретенных в процессе учебной деятельности, применение их на практике; расширение общеобразовательного мировоззрения, выработка умений и навыков самообразования; формирование интересов к различным отраслям науки, техники, искусства, спорта, проявление и развитие индивидуальных творческих способностей и склонностей

Название конкурса	ФИО руководителя	ФИО участников	Результат участия
Всероссийская акция «Саратов прифронтовой»	Иванова Л. А.	Видинеев А., Пряженцева Д.	Сертификат участия
«Городской конкурс рисунков «Азбука дорожной науки»	Видинеева М. С., Загуменова А. К.	Коновалов А., Савельева П.	Участие
Городской конкурс рисунков «Красота родного края»	Кузьмичева А. Н., Панина Н. А., Перетягина О. Г., Абрамова Н. В.	Зеленкина Е., Яковлева К., Иксанов Т., Нестеренко М., Гилилова Я.,	Гилилова, Смирнов-сертификаты Иксанов Т., Нестеренко М.- дипломы 3 степени,

		Смирнов К., Орешкина А., Утешев Т., Власов Я.	Зеленкина Е., Яковлева К.-2 место
Областной фестиваль «Худяковские чтения»	Швачкина В. И.	Видинеев А., Тутушкина В.	Диплом 2 степени, диплом 3 степени
Олимпиада по БДД на портале учи.ру	Классные руководители	1-9 классы	
Всероссийский Конкурс «Займись спортом»	Братенкова М. С., Видинеева М. С.		участие
Городской творческий конкурс «Дорогами добра и человечества», посвященный 100-летию Р. Гамзатова	Иванова Л. С.	Дудаклян Л., Тутушкина В., Васильева В.	Дудаклян Л., Тутушкина В. -2 место, Васильева В.- сертификат участия
Фестиваль «В семье единой»	Даньшина Е. В.	Мурадян Н., Татарян А., Шупикова М., Симонян Т., Петросян Л., Долгова М.	участие
Районный конкурс декоративно-прикладного творчества «Волшебный сундучок»	Даньшина Е. В.	Возный Владимир Кононыхина Лилианна	1 место 1 место
Всероссийский конкурс «Осенний book feast-2024»	Никитина М. В.	Панцерева Полина, Татарян Арианна	2 место, 3 место
Второй областной творческий конкурс видеоткрыток «Поздравь полицейского»	Загуменова А. К.	Худяков Илья	2 место (протокол)
Всероссийский патриотически конкурс творческих работ, приуроченный к 80-летию со дня рождения генерал-полковника Бориса Всеволодовича Громова «Память сильнее времени»	Загуменова А. К.	Кононыхин Андрей, Кононыхин Елисей, Кононыхина Лилианна, Дудаклян Лилия, Борисова Ева, Панцерева Полина, Тимофей Лихачев	участие
Всероссийский конкурс чтецов «Живая классика»	Аверьянова Г. П., Москвичева Е. В.	Кононыхин М., Орлов Д.	
Природа и фантазия	Панина Н. А., Кузьмичева А. Н., Абрамова Н. В.		участие
Региональный проект «Культурный дневник школьника», «Лига культурных людей»	Никитина М. В.		Участие (есть протокол)

Я сделал свой выбор, конкурс рисунков	Видинеева М. В., Загуменова А. К., Иванова Л. А.	Афонькин Д., Кновалов Артем, Возный В, Акимов Д., Минеева Я., Сарайкина Я., Пряженцева М., Шевцова Е., Макухина В., Котельникова Д, Звездов Т., Алексеев Д, Даньшина И.	участие
Заочный городской конкурс эссе «Проблемы борьбы с коррупцией в современном обществе и пути их решения»	Коновалова А., Петрова А.	Загуменова А. К.	Сертификат участия
VI российская психолого-педагогическая олимпиада школьников им. К. Д. Ушинского	Николаева Елизавета, Коновалова Анастасия, Хорева Марина, Мурадян Виктория	Москвичева Е. В.	Хорева М-3 м, Коновалова А.-2
Научно-практическая конференция «Планета эрудитов»	Васильева Вера	Швачкина В. И.	1 место
Всероссийский конкурс социальной рекламы «It is my country-it is my future»	Басманова Вероника, Севостьянова Анастасия, Животовский Артем, Смирнова Анастасия, Хабарова Дарья	Никитина М. В.	участие
Мастерская Деда Мороза	Николаева Софья Забелин Егор Орлов Роман Карпунина Виктория Нестеренко Мария Зеленкина Евгения Денисевич Софья Власов Ярослав Иксанов Тимур Берсудская София Гилилова Яна Эюбов Эфган Гойбов Мериждин Кузьмичева Анастасия Гилилова София Данилова Мария Смирнов Роман Яковлева Кира Калинина Виктория	Кузьмичева А. Н., Абрамова Н. В., Панина Н. А., Перетягина О. Г.	4 призера (Смирнов Р., Данилова М., Николаева С., Карпунина С.), 1 победитель-Гилилова София

	Борисовская Алина		
Региональный конкурс эссе «Профессия военный – мой выбор» в рамках Всероссийской информационно-агитационной акции «Есть такая профессия – Родину защищать»	Животовский Артем, Галенко Николай	Иванова Л. А.	участие
Без срока давности	Ключников Архип Орлов Роман Панцерева Полина Пряженцева Дарья Фролов Артемий	Иванова Л. А. Аверьянова Г. П. Москвичева Л. А.	Сертификаты участия
VIII региональный Конкурс поэзии и песенного творчества Н.Е. Палькина «Мне дорога земля моя, Россия!»	Великанова Кира, Васильева Вера, Бикбаева Сафия, Пряженцева Ксения	Загуменова А. К.	Пряженцева Ксения-3 место, Яковлева Кира-2 место, Бикбаева София, Васильева Вера- участие
Весна, творчество, фантазия!	Гребнев Артем Возный Владимир	Даньшина Е. В.	1 место
Городской конкурс рисунков «Весенняя капель»	Берсудская София Власов Ярослав Зелёнкина Евгения Нестеренко Мария Сидоров Михаил Антонова Милана Гилилова Яна Хохлова Дарианна Орешкина Анастасия	Панина Н. А., Абрамова Н. В., Кузьмичева А. Н.	2 место-Нестеренко Мария, 3 Сидоров место-Зеленкина Евгения;Михаил, Антонова М., Орешкина А., Гилилова Я, -участие
Районные соревнования по волейболу, посвященные Дню Космонавтики	Бикбаев А., Видинеев А., Худяков И., Колпиков А., Махмет Р., Василенко Д., Животовский Артем, Муравьев Д., Пиякин А., Кононыхин М., Макарчев И.	Видинеева М. С., Братенкова Л. М.	3 место
Городской фестиваль, посвященный творчеству У. Шекспира	Панцерева П., Татарян Арианна	Никитина М. В.	Панцерева-2, Татарян- участие
Районный этап всероссийских соревнований «Президентские состязания»	6-й класс, см приказ	Видинеева М. С., Братенкова Л. М.	2 место

«Красота родного края» муниципальный конкурс детского творчества	Смирнов К., Яковлева К., Орешкина А., Иксанов Т., Нестеренко М., Гилилова Я., Зеленкина Е.	Кузьмичева А. Н., Абрамова Н. В., Панина Н. А., Перетягина О. Г.	Смирнов К.-1 место, Яковлева К.-1 место, Орешкина А. сертификат, Иксанов Т.-2 место, Нестеренко М.-3, Гилилова Я.-3 место, Зеленкина Е.-2 место
X областной, IV Всероссийский конкурс на лучший литературный перевод им. Е. Ю. Гениевой	Басманова В., Орлов Д., Ибрагимхалилова М., Балашова В., Мурадян В., Хорева М.	Никитина М. В.	Басманова В., Ибрагимхалилова М., Балашова В., Мурадян В., Хорева М.-участники, Орлов Д.-финалист
IV Всероссийский конкурс буктрейлеров книг на иностраннных языках	Николаева Е., Медведев С., Орлов Р., Видинеев А.	Никитина М. В.	1 место (диплома пока нет)
Межрегиональная акции «Юности- чистые легкие». Конкурс видео и рекламных роликов «Наша весна без сигаретного дыма»	Творческий коллектив 8-11 (Худяков Илья, Галенко Николай, Дудаклян Лилия, Марченко София, Масагутов Айдар, Кононыхин Михаил, Абдуллоева Бибзухро, Усынин Даниил	Никитина М. В.	2 место (диплома пока нет)
Муниципальный видеоконкурс чтецов «Своей семье с любовью посвящая»	Пряженцева Ксения, Берсудская София, Карпунина Виктория, Акчурин Айнур, Смирнов Кирилл, Орешкина Анастасия	Панина Н. А., Кузьмичева А. Н., Абрамова Н. В.	Орешкина А., Смирнов К.-3 место, остальные сертификат
2 - го Саратовский областной творческий онлайн-конкурса «Минувших дней святая память»	Яковлева К. Гилилова С. Иксанов Т. Савельева П. Коновалова А. Калинина В. Потаенко С. Зарьков Егор Турманова А.	Загуменова А. К.	Участие (сертификат не прислали)

9. Качество совместной деятельности педагогов и обучающихся по созданию предметно-пространственной среды, ее поддержанию и использованию в воспитательном процессе. Анализ реализации инвариантного модуля «Организация предметно-пространственной среды»

Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир школьника, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля,

создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы. Стоит отметить событийный дизайн- яркое и красочное оформление стендов, кабинетов, рекреаций и т.д. к праздникам.

- Выставки рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных событиям и памятным датам экспозиции по проекту «Орлята России» «Движение Первых». В школе проводятся выставки творческих работ учащихся по различным направлениям, согласно плана ВР школы.

Оформление классных уголков.

Оформление мест проведения церемонии поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации.

Оформляются и обновляются стендов), содержащих в доступной, форменостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях. Ежегодно обучающиеся школы принимают участие в озеленении и благоустройстве территории школы,

10. Качество организации профилактической работы. Анализ реализации инвариантного модуля «Профилактика и безопасность»

Значительная часть общешкольных мероприятий направлена на профилактику негативных проявлений среди обучающихся. Основным органом, координирующим эту работу, является Совет школы по профилактике правонарушений и безнадзорности. Члены Совета определяют стратегию работы с детьми, контролируют выполнение запланированных воспитательных мероприятий, принимают решение о постановке и снятии обучающегося с внутришкольного учета.

Регулярно проводятся встречи с представителями различных ведомств: ГИБДД, ПДН, наркоконтроля, инструктажи по ТБ

Целая программа разработана по взаимодействию с семьей СОП (Гущины)

Факты постановки обучающихся на учет: внутришкольный, в КДН, ПДН и т. п. Есть, 4 человека (Смирнова А., Севостьянова А., Хабарова Д., Суровцев Д.)

Случаи буллинга среди обучающихся, в том числе случаи кибербуллинга не обнаружены

Случаи вандализма по отношению к школьному имуществу, к сожалению, бывают

11. Качество организации социального партнерства. Анализ реализации инвариантного модуля «Социальное партнерство»

Клуб на территории поселка и хутора, поселковая библиотека, воинская часть 6900 (кинологический центр), КВЦ «Радуга»

Итоги 2023-2024 учебного года.

По итогам учебного года все учащиеся выпускных классов успешно прошли итоговую аттестацию и получили аттестаты. Двое учащихся 9 класса получили аттестаты особого образца (Видинеев, Савельева).

Трое учащихся не смогли сдать с первого раза ОГЭ по обществознанию (Рыбина, Пасканная, Куличев), но на пересдаче получили положительный результат.

Выпускники 11 класса все поступили в ВУЗы, учащиеся 9-х классов поступили в учреждения спо, из 27 человек 8 человек пришли в 10 класс.

В сравнении с 2022/23 учебным годом качество знаний увеличилось на 1,8%. И составило 42,2%.

ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024/25 УЧЕБНЫЙ ГОД:

обеспечить единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, продолжать работать в системе профессиональной ориентации.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;

- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация общего и дополнительного образования

1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Назначить ответственного за сопровождение профессиональной ориентации обучающихся	Сентябрь	Директор
Организовать использование специализированной платформы bvbinfo.ru Информировать обучающихся и их родителей о функционале общедоступного сегмента	В течение года	специалист по организации профориентационной работы
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП	март–май	педагоги, заместитель директора по УВР
Сформировать график оценочных процедур	декабрь, август	заместитель директора по УВР
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	В начале учебного года(корректировка по необходимости)	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Внедрять в работу педагогических работников современные методы обучения	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Скомплектовать 1-е, 5-е и 10-е классы	август	директор, заместитель директора по УВР
Назначить классных руководителей	август	директор
Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, а также участников, призеров и	В течение года	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

победителей мероприятий и конкурсов разного уровня		
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	По графику	заместитель директора по УВР
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	По графику	заместитель директора по УВР
Организовать прием в 1- е классы	апрель-сентябрь	заместитель директора по УВР
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам, программу и план воспитательной работы	май – август	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить участие обучающихся в проектах Саратовской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	В течение года	Заместитель директора по ВР
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	сентябрь–октябрь	классные руководители, психолог
Организовать работу внеурочных кружков, секций: <ul style="list-style-type: none"> сформировать учебные группы; составить расписание занятий 	сентябрь, в течение года (по необходимости)	Педагоги, заместитель директора по ВР
Обеспечить методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	в течение года	заместитель директора по ВР
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися	сентябрь	заместитель директора по УВР
Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	май–август	педагоги, заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия к Праздничным и памятным датам	В течение года	заместитель директора по ВР, советники директора по воспитанию

1.1.3. Подготовка и организация ГИА

Мероприятие	Срок	Ответственный
Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	В течение первой четверти	Заместитель директора по УВР
Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его	В течение года	заместитель директора по УВР

проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении		
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	По графику	заместитель директора по УВР
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	В течение года	заместитель директора по УВР, модератор официального сайта
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	В установленный срок	заместитель директора по УВР

1.1.4. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей	март–август	руководитель лагеря, заместитель директора по ВР
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	ежемесячно, после каникул, болезни и отсутствия по другим причинам	медицинский работник в амбулатории
Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	по отдельному плану	медицинский работник в амбулатории
Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	один раз в год	медицинский работник в амбулатории
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Спортивно-оздоровительная работа		
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах	в течение учебного года	педагоги
Организовать дни здоровья	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР
Организовать участие обучающихся в сдаче норм ГТО	в течение учебного года	Руководитель ШСК, классные руководители
Организовать участие обучающихся в спортивных соревнованиях и конкурсах разного уровня	По плану ШСК	Учителя физической культуры

Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	В течение года	заведующий библиотекой. Советники по воспитанию, заместитель директора по ВР
-----------------------------------------------------------------	----------------	------------------------------------------------------------------------------------

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.2.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на участие во внеурочной деятельности и т.п.)	Сентябрь	Классные руководители
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки, зачислении в группу продленного дня и т.п.)	сентябрь	заместители директора, классные руководители 1-11 классов
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	Не реже 1 раза в четверть	классные руководители 1-11 классов, социальный педагог
Персональные встречи с представителями администрации школы	в течение года	директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагоги
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в официальных родительских чатах	в течение года	классные руководители 1-11 педагоги
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы		
Открытые уроки/занятия для родителей	При необходимости	классные руководители 1-11 классов
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	сентябрь, март	директор
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	в течение года	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по календарному плану воспитательной работы	заместитель директора по УВР
Организация совместных с обучающимися акций: «Благоустройство школы»; «Посади дерево» и т. п.	В течение года	заместитель директора по ВР
Мониторинговые мероприятия		

Анкетирование по текущим вопросам: • – удовлетворенность организацией питания обучающихся;	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
• – оценка работы школы	Май	
Консультирование и просвещение		
Подготовка и вручение раздаточного материала: • профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома;	сентябрь	классные руководители 1-11 классов
• правила фото- и видеосъемки в школе;	сентябрь	
• безопасное лето	май	
Обновлять информационные стенды для родителей	В течение года	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Педагог-психолог

1.2.2. План общешкольных родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года	декабрь	заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	май	директор, заместитель директора по ВР, медицинский работник

1.2.3. План классных родительских собраний

№п/п	Тема собрания	Дата проведения	Ответственные
1	Организационное собрание для родителей 1-го, 5-го класса	август	Администрация МАОУ «СОШ п. Расково»
2	Тема: 1-й класс I. Младший школьный возраст и его особенности. 1. Характеристика физиологических особенностей младшего школьника. 2. Развитие потребностей и форм общения с приходом ребенка в школу. Интересы, особенности развития воли и характера первоклассника. 3. Чтобы воспитывать и обучать, надо знать индивидуальные особенности ребенка. (Заполнение социального паспорта семьи.) 4. Разное. 2-й класс I. Роль семьи и школы в воспитании здорового поколения.	Сентябрь 2024	Администрация школы. Классные руководители Инспектор ГИБДД, сотрудник пожарной инспекции(по согласованию)

№п/п	Тема собрания	Дата проведения	Ответственные
	<p>1. Итоги медосмотра. Анализ состояния здоровья второклассников.</p> <p>2. Влияние учебной деятельности в школе на организм ребенка. Признаки утомления. Правильная посадка. Предупреждение развития близорукости у школьников.</p> <p>Режим питания в школе и дома. Разное.</p> <p style="text-align: center;">3-й класс</p> <p>I. Особенности формирования личности ребенка в различные возрастные периоды.</p> <p>1. Знание возрастных особенностей и индивидуальных различий детей – необходимое условие их воспитания в семье и школе (психолог).</p> <p>2. Воспитание привычек у детей. Подражательность, эмоциональность и впечатлительность учащихся младших школьников.</p> <p>3. Учебные цели и задачи на новый учебный год.</p> <p>4. Разное.</p> <p style="text-align: center;">4-й класс</p> <p>I. Последний год обучения в начальной школе.</p> <p>1. Воспитательные и образовательные задачи на новый учебный год.</p> <p>2. Современные взгляды на интеллектуальные возможности младшего школьника и его умственное развитие.</p> <p>3. Роль семьи в умственном воспитании учащихся. Методика контроля родителями выполнения детьми домашних заданий.</p> <p>4. Разное.</p> <p style="text-align: center;">5 класс</p> <p>1. Знакомство с классным руководителем, учителями-предметниками и т.д.</p> <p>2. Слово школьному психологу:</p> <p>а) Психологические особенности детей данного возраста.</p> <p>б) Тестирование родителей.</p> <p>3. Заполнение социального паспорта учащегося и его семьи.</p> <p>4. Знакомство с планом воспитательной работы классного руководителя. Выборы родительского актива.</p> <p>5. Разное.</p> <p style="text-align: center;">6-й класс</p> <p><i>I. «Школа вчера, сегодня, завтра».</i></p> <p>1. Школа глазами родителей (анализ анкет).</p>		

№п/п	Тема собрания	Дата проведения	Ответственные
	<p>2. Анализ работ учащихся. Сочинение на темы:</p> <p>а) «За что я люблю (не люблю) свою школу».</p> <p>б) «Если бы я был директором школы № 26, то...».</p> <p>в) Рисунки на тему «Школа будущего».</p> <p>3. выводы. Слово учителя. Вопросы воспитания и образования на современном этапе.</p> <p>4. Выборы членов родительского комитета.</p> <p>5. Разное.</p> <p style="text-align: center;">7-й класс</p> <p>I .«Возрастные и индивидуальные особенности детей 12-13-ти лет и учет их в воспитании.</p> <p>1. Знание возрастных особенностей детей – необходимое условие их воспитания (психолог).</p> <p>2. Различия в развитии мальчиков и девочек (детский врач).</p> <p>3. Анализ анкеты «Какие мы сегодня» (классный руководитель).</p> <p>4. Разное.</p> <p style="text-align: center;">8-й класс</p> <p>I.Этот трудный возраст.</p> <p>1. Психолого-педагогическая характеристика «трудных подростков» (психолог).</p> <p>2. Ошибки семьи и школы, способствующие появлению «трудных» подростков (социальный педагог).</p> <p>3. Характер отношений и требований взрослых к подросткам.</p> <p>4. Разное.</p> <p>9-й класс</p> <p>I. Воспитание учащихся школьного возраста 14-15 лет в семье и школе.</p> <p>1. Юношеский возраст и его особенности. Возможные «кризисы» переходного возраста (психолог).</p> <p>2. Идеалы и интересы подростков. Учение, труд и игра в жизни подростков.</p> <p>3. Проблема «отцов и детей», перестройка взаимоотношений между детьми и взрослыми.</p> <p>4. Разное.</p> <p style="text-align: center;">10-й класс</p> <p>I. Воспитание учащихся старшего школьного возраста.</p> <p>1. Интересы, склонности и способности старшеклассников (вопросы психологии).</p> <p>2. «Какие мы сегодня?» Анализ анкет.</p>		

№п/п	Тема собрания	Дата проведения	Ответственные
	<p>3. Влияние социальных условий на психическое развитие старшекласников.</p> <p>4. Разное.</p> <p style="text-align: center;">11-й класс</p> <p>I. И все в последний раз...</p> <p>1. Мой последний год в школе (анкета для родителей и учащихся).</p> <p>2. Особенности обучения и воспитания учащихся в 11-м классе.</p> <p>3. Психология учащихся старшего школьного возраста – психология полурепбенка – полувзрослого (психолог).</p> <p>4. Разное.</p>		
3	<p>Тема:</p> <p style="text-align: center;">1 класс</p> <p>II. Как научить детей учиться.</p> <p>1. Психология обучения младшего школьника. Особенность познавательных процессов младшего школьника. Особенности памяти и внимания (психолог).</p> <p>2. Содержание школьного образования в начальных классах.</p> <p>3. Индивидуальные трудности в усвоении учебного материала.</p> <p>4. Разное.</p> <p style="text-align: center;">2-й класс</p> <p>II. Воспитание нравственных привычек и культуры поведения младших школьников.</p> <p>1. Методы и средства воспитания у младших школьников навыков и привычек культурного поведения в семье и школе.</p> <p>2. Пример родителей – основное условие успешного воспитания культуры поведения у детей. Культура речи ребенка. Недопустимость в семье грубых слов и выражений.</p> <p>3. Памятка детям «Как себя вести, чтобы и другим было приятнее и лучше жить».</p> <p>4. Разное.</p> <p style="text-align: center;">3-й класс</p> <p>II. Воспитание коллективизма у школьников начальной школы.</p> <p>1. Психология отношений детей внутри класса. Формирование чувства коллективизма, воспитание дружбы и товарищества, чуткости и отзывчивости.</p> <p>2. Анализ анкет учащихся «Скажи мне кто твой друг...», сочинений «Друг – это тот, кто...»</p>	Декабрь 2024	Администрация школы Социальный педагог Школьный психолог Классные руководители

№п/п	Тема собрания	Дата проведения	Ответственные
	<p>3. Взаимопомощь и взаимоуважение между младшими в семье и школе.</p> <p>4. Разное.</p> <p style="text-align: center;">4-й класс</p> <p>II. Каким растет ваш ребенок? (вопросы психологии)</p> <p>1. Психология обучения и воспитания. Индивидуальные особенности школьников.</p> <p>2. Нервные дети и их воспитание.</p> <p>3. Телевидение: за и против. Что смотрят наши дети, и как это отражается на их психике и общем самочувствии.</p> <p>4. Разное.</p> <p style="text-align: center;">5-й класс</p> <p>. Главное – здоровье, а дела, как погода: то ведро, то ненастье.</p> <p>1. Здоровье наших детей – в наших делах. Итоги медосмотра.</p> <p>2. Результаты анкетирования.</p> <p>3. Памятка родителям о режиме дня учащихся.</p> <p>4. Организация питания в школе</p> <p>5. Разное.</p> <p style="text-align: center;">6-й класс</p> <p>II. «Счастлив тот, кто счастлив дома».</p> <p>1. Слово учителя. Что такое счастье? Любовь к детям – это «иди», а не «стой». Педагогические ситуации. Пути решения.</p> <p>2. Анализ сочинений учащихся «Отчего я плачу» и «Самый счастливый день в моей жизни».</p> <p>3. Хочешь быть счастливым – будь им! (Рекомендации «Как организовать семейный праздник».)</p> <p>4. Итоги четверти. Разное.</p> <p style="text-align: center;">7-й класс</p> <p>II. Особенности учебной деятельности подростков.</p> <p>1. Краткая характеристика содержания обучения в 7-м классе. Новые учебные предметы. Новые задачи и возможные трудности в учебе.</p> <p>2. Самообразование подростков и педагогическое руководство им.</p> <p>3. Домашняя работа: удовольствие или наказание?</p> <p>4. Разное.</p> <p style="text-align: center;">8 класс</p> <p>II. Воспитание у подростков эстетической культуры.</p> <p>1. Эстетическое воспитание подростка – забота о его духовном развитии. Роль школы в эстетическом воспитании учащихся.</p>		

№п/п	Тема собрания	Дата проведения	Ответственные
	<p>2. Форма и средства эстетического воспитания подростков в семье.</p> <p>3. Концерт художественной самодеятельности силами учащихся, занятых в школе искусств, ДК «Магистраль» и др.</p> <p>4. Разное.</p> <p style="text-align: center;">9 класс</p> <p>II. Правовое воспитание подростков.</p> <p>1. Основные права и обязанности подростков</p> <p>2. Формирование у подростков ответственности за свои действия и поступки. «Если бы я знал...» Статистика правонарушений среди подростков.</p> <p>3. Роль в правовом воспитании подростков (классный руководитель).</p> <p>4. Разное.</p> <p style="text-align: center;">10-й класс</p> <p>II. Трудовое воспитание и профориентация подростков.</p> <p>1. Виды трудовой деятельности в школе.</p> <p>2. Труд подростка в семье (анализ анкет). Выступление родителей.</p> <p>3. Помощь подросткам в выборе профессии. (Изучение психологических особенностей, интересов и склонностей подростков в целях профориентации.)</p> <p>4. Разное.</p> <p style="text-align: center;">11 класс</p> <p>II. Пути-дороги наших детей.</p> <p>1. Влияние семейных трудовых традиций на выбор профессии старшеклассникам.</p> <p>2. Хочу, могу и надо. Итоги тестирования учащихся (психолог).</p> <p>3. Пути устранения возможных конфликтов между родителями и детьми по вопросам профессиональной ориентации.</p> <p>4. Разное.</p>		
4	<p>Тема:</p> <p style="text-align: center;">1 класс</p> <p>Физическое воспитание школьника в семье и дома.</p> <p>1. Естественный ритм жизни школьника и основы правильного режима. Режим дня первоклассника (чередование различных видов труда и отдыха). Приучение детей к самостоятельному выполнению режима дня.</p> <p>2. Роль подвижных игр на свежем воздухе в укреплении здоровья детей.</p>	Февраль 2025	Администрация школы Классные руководители Инспектор ПДН, сотрудник ГИБДД, сотрудник пожарной охраны (по согласованию)

№п/п	Тема собрания	Дата проведения	Ответственные
	<p>3. Каждому занятию – определенный час. Памятка для детей и родителей «Делу – время, а потехе – час».</p> <p>4. Разное.</p> <p style="text-align: center;">2 класс</p> <p>III. Роль чтения в развитии младших школьников.</p> <p>1. Место книги в жизни ребенка. Руководство чтением в семье и в школе. Развитие интереса к чтению. Воспитание хорошего читательского вкуса.</p> <p>2. Особенности восприятия детьми прочитанных книг. Беседы родителей с детьми о прочитанных книгах. Помощь в накоплении словарного запаса ребенка.</p> <p>3. Обзор и краткая характеристика детских книг для второклассников. Принципы отбора книг для чтения.</p> <p>4. Разное.</p> <p style="text-align: center;">3 класс</p> <p>III. Когда в ответе родители, или роль семьи в воспитании детей.</p> <p>1. Воспитательный климат в семье. Влияние на детей материально-бытовых условий, взаимоотношений между родителями.</p> <p>2. Трудности и ошибки в семейном воспитании, их причины и пути устранения. (Психологические игры).</p> <p>3. Памятка родителям «Заповеди для родителей».</p> <p>4. Разное.</p> <p style="text-align: center;">4 класс</p> <p>III. Отец и мать – первые воспитатели.</p> <p>1. Союз любви и разума. Влияние личности родителей на воспитание детей.</p> <p>2. Роль матери в семье. Роль отца в семейном воспитании. Особенности влияния отца на сыновей и дочерей.</p> <p>3. Самовоспитание родителей – важнейшее условие совершенствования их личности.</p> <p>4. Разное.</p> <p style="text-align: center;">5 класс</p> <p>III. Как помочь детям хорошо учиться, или как надо любить своих детей.</p> <p>1. Обсуждение результатов анкетирования учащихся и их родителей (по преемственности).</p> <p>2. «Без муки нет науки»:</p> <p>а) Итоги II четверти.</p> <p>б) Ролевая игра. Недовольный родитель и возмущенный учитель. (Предъявление</p>		

№п/п	Тема собрания	Дата проведения	Ответственные
	<p>взаимных претензий и нахождение выхода из положения.)</p> <p>3. Памятка родителям «Как любить детей».</p> <p>4. Разное.</p> <p style="text-align: center;">6 класс</p> <p>III. Самовоспитание – важный шаг в процессе формирования нравственных качеств личности.</p> <p>1. Слово учителя. Программа самовоспитания учащихся 6-го класса – в действии. Первые результаты.</p> <p>2. Какие мы? Анализ анкет «Расскажи мне обо мне».</p> <p>3. Советы психологов «Роль семьи в процессе самовоспитания ребенка».</p> <p>4. Разное.</p> <p style="text-align: center;">7 класс</p> <p>III. Отец и мать как воспитатели.</p> <p>1. Личный пример и авторитет родителей. Виды ложного авторитета родителей.</p> <p>2. Роль бабушек и дедушек в воспитании детей. (Анализ анкет.)</p> <p>3. Воспитание у детей любви и уважения к родителям, к старшим членам семьи.</p> <p>4. Разное.</p> <p style="text-align: center;">8 класс</p> <p>III. Твое здоровье в твоих руках. Устный журнал для родителей и учащихся.</p> <p>1. Воспитание поколения здоровых людей – главная задача педагогов. Взаимосвязь физического воспитания с умственным трудом (классный руководитель).</p> <p>2. Программа по физической культуре в школе (учитель физкультуры).</p> <p>3. Гигиена подростков (детский врач).</p> <p>4. Несколько слов о вреде курения, или курение и спорт – понятия несовместимые (учащиеся).</p> <p>5. Разное.</p> <p style="text-align: center;">9 класс</p> <p>III. Отчего порой грустят мальчишки? Эмоциональная жизнь подростков.</p> <p>1. Эмоции и чувства, их роль в жизни людей. Развитие чувств у подростков, особенности их выражения.</p> <p>2. Анализ анкет и итоги тестирования учащихся.</p> <p>3. Отношения между мальчиками и девочками. Дружба подростков.</p> <p>4. Разное.</p> <p style="text-align: center;">10-й класс</p>		

№п/п	Тема собрания	Дата проведения	Ответственные
	<p>III. Что посеешь, то и пожнешь.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стили поведения родителей, формирующие черты личности ребенка. 2. Тест «Какие мои родители». 3. Психологические и педагогические игры. 4. Разное. <p style="text-align: center;">11 класс</p> <p>III. Помощь выпускникам в период подготовки к экзаменам.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Эмоционально-психологическое состояние детей. Их потребности, заботы и тревоги. 2. Итоги тестирования родителей. (Тест «Личностная тревожность».) 3. Советы родителям «Как готовить ребенка к будущей жизни». 4. Разное. 		
5	<p>Тема:</p> <p>1 класс</p> <p>Итоговое родительское собрание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Игра и труд как виды деятельности младшего школьника. Педагогические требования к детскому труду в школе и дома. 2. Чему мы научились за этот год. Достижения класса и отдельных ребят. 3. Организация летнего отдыха 4. Безопасное лето. 5. Разное <p style="text-align: center;">2 класс</p> <p>IV. Итоговое родительское собрание.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов года по учебной и внеклассной работе. 2. Награждение учащихся и родителей. 3. Организация летнего отдыха 4. Безопасное лето. 5. Разное. <p style="text-align: center;">3 класс</p> <p>IV. Итоговое родительское собрание.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов года по учебной и внеклассной работе. 2. Награждение учащихся и родителей. 3. Организация летнего отдыха 4. Безопасное лето. 5. Разное. <p style="text-align: center;">4 класс</p> <p>IV. Итоговое родительское собрание «Прощай, начальная школа».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов. Чему мы научились в начальной школе. Представление классного руководителя 5-го класса. 	Май 2025	Администрация школы Классные руководители Инспектор ПДН, Инспектор ГИБДД (по согласованию)

№п/п	Тема собрания	Дата проведения	Ответственные
	<p>2. Демонстрация фильма «Первые шаги в школе» (участие детей в классных и общешкольных мероприятиях).</p> <p>3. На долгую память (Записи пожеланий первой учительнице в альбом «Летопись класса» родителями и детьми).</p> <p>4. Организация летнего отдыха</p> <p>5. Безопасное лето.</p> <p>6. Разное.</p> <p style="text-align: center;">5 класс</p> <p>IV. Вот и стали мы на год взрослей.</p> <p>Итоговое собрание</p> <p>1. Воспитание трудолюбия в семье и школе.</p> <p>2. Как организовать летний отдых детей. Рекомендации родителям.</p> <p>3. «Быть сильным хорошо, быть умным лучше вдвое». Итоги успеваемости за год. Награждение отличников, хорошистов</p> <p>4. Устный журнал «Страницы из жизни 5-го класса». Внеклассная работа. Награждение ребят и родителей.</p> <p>5. Безопасное лето.</p> <p>6. Разное</p> <p style="text-align: center;">6 класс</p> <p>IV. Итоговое родительское собрание</p> <p>1. Итоги года. Награждение учащихся, активных родителей.</p> <p>2. Презентация фильма «В гостях у шестиклассников».</p> <p>3. «Здравствуй, лето!» Памятка, как с пользой провести летние каникулы.</p> <p>4. Организация летнего отдыха</p> <p>5. Безопасное лето.</p> <p>6. Разное.</p> <p style="text-align: center;">7 класс</p> <p>IV. Итоговое родительское собрание.</p> <p>1. Подведение итогов года по учебной и внеклассной работе.</p> <p>2. Награждение учащихся и родителей.</p> <p>3. Организация летнего отдыха</p> <p>4. Безопасное лето.</p> <p>5. Разное.</p> <p style="text-align: center;">8 класс</p> <p>IV. Итоговое родительское собрание.</p> <p>1. Подведение итогов года по учебной и внеклассной работе.</p> <p>2. Награждение учащихся и родителей.</p> <p>3. Организация летнего отдыха</p> <p>4. Безопасное лето.</p> <p>5. Разное.</p> <p style="text-align: center;">9 класс</p> <p>IV. Итоговое родительское собрание.</p>		

№п/п	Тема собрания	Дата проведения	Ответственные
	<p>1. Подведение итогов года по учебной и внеклассной работе.</p> <p>2. ГИА-9</p> <p>2. Награждение учащихся и родителей.</p> <p>3. Организация летнего отдыха</p> <p>4. Безопасное лето.</p> <p>5. Разное.</p> <p style="text-align: center;">10 класс</p> <p>ІУ. Итоговое родительское собрание.</p> <p>6. Подведение итогов года по учебной и внеклассной работе.</p> <p>7. Награждение учащихся и родителей.</p> <p>8. Организация летнего отдыха</p> <p>9. Безопасное лето.</p> <p>10. Разное.</p> <p style="text-align: center;">11 класс</p> <p>ІУ. Вот и выросли наши дети. Итоговое родительское собрание.</p> <p>1. Впереди вся жизнь!</p> <p>2. И всё-таки важно, не кем быть, а каким быть</p> <p>3. ГИА-11</p> <p>4. Анализ анкет уч-ся «Последний год в школе», «Какие мы сегодня?»</p> <p>5. Организация летнего отдыха</p> <p>6. Безопасное лето.</p> <p>7. Разное.</p>		

1.3. Методическая работа

1.3.1. План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		
Обновлять информацию на официальном сайте школы	в течение года	модератор официального сайта
Оснастить учительскую наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	в течение года	заместитель директора по УВР
Сопровождение реализации федеральных основных общеобразовательных программ		
Составлять перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь– октябрь, февраль–март	Заместитель директора по УВР
Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР

Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
Аналитическая работа		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	июнь–июль	заместитель директора по УВР
Работа с педагогическими работниками		
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	заместитель директора по УВР

1.3.2. Педагогические советы

План работы педагогического совета на 2024/25 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»		
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. 2. Целевые ориентиры российского образования: <ul style="list-style-type: none"> • реализация мероприятий к Году семьи; • организация родительского просвещения; • реализация программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; • введение учебного предмета «Труд (технология)»; • введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины». 1. Утверждение изменений в ООП уровней образования в соответствии с изменениями ФГОС и ФОП. 2. Утверждение плана работы школы на 2024/25 учебный год. 3. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. 	<p>Директор школы Алехина О.Н. Заместитель директора по УВР Колотырина А.Г. Заместитель директора по ВР Загуменова А.К.</p>
Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»		
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 4. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. 	<p>Директор школы Алехина О.Н. Заместитель директора по УВР Колотырина А.Г. Заместитель директора по ВР Загуменова А.К. Руководители ШМО</p>

Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»		
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов диагностики профессиональных компетенций педагогов. 2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 3. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности. 4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 5. Реализация федеральных образовательных программ по предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»: дефициты и первые результаты. 	<p>Заместитель директора по УВР Колотырина А.Г. Педагоги-предметники</p>
Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»		
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» и РДДМ «Движение первых». 2. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 3. Реализация профориентационного минимума. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками профориентации. 4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 	<p>Директор школы Алехина О.Н. Заместитель директора по УВР Колотырина А.Г. Заместитель директора по ВР Загуменова А.К. Педагоги-предметники</p>
Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»		
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2025 году 	<p>Заместитель директора по УВР Колотырина А.Г.</p>
Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»		
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс 	<p>Заместитель директора по УВР Колотырина А.Г.</p>
Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»		
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании 	<p>Директор школы Алехина О.Н. Заместитель директора по УВР Колотырина А.Г. Заместитель директора по ВР Загуменова А.К.</p>

Раздел II. Административная и управленческая деятельность**2.1. Организация деятельности****2.1.1. Управление аккредитационными показателями**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить консультационную работу с педагогическими работниками, в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории	сентябрь – ноябрь	директор, заместитель директора по УВР
Формировать индивидуальные образовательные траектории работы с обучающимися группы риска, показывающими низкое качество знаний по русскому языку, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, прошедших итоговое собеседование повторно	сентябрь – декабрь	учитель русского языка, заместитель директора по УВР

2.1.2. План организационных мер в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие обучающихся 8–11 классов в реализации проектов по популяризации педагогических профессий в рамках конкурсов «Большая перемена»	в течение учебного года	заместитель директора по ВР, советники директора по воспитанию
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года Семьи на информационном стенде и сайте школы	в течение 2023 года	заместитель директора по ВР, советники директора по воспитанию

2.2. Контроль деятельности**2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)**

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, педагоги
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности	декабрь, апрель	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	заместитель директора по УВР
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	октябрь, декабрь,	Заместитель директора по ВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	январь, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана		Заведующий библиотекой

Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР,
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, завхоз
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	Апрель май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Итоговый контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся		Заместитель директора по УВР
Оценка показателей травматизма; показателя количества пропусков занятий		Заместитель директора по ВР
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

2.2.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	директор
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	июнь	Руководители методических объединений

Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	июль	заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	август	заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	ноябрь	директор
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Директор, завхоз
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	октябрь, март–апрель	заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	июнь	заместитель директора по ВР
Контроль эффективности деятельности органов управления	каждое заседание управляющего совета	директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	август	директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение анализа уроков по ФГОС	апрель	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Контроль оформления учебно-педагогической документации	декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	заместитель директора по УВР
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Директор
Совещание – обсуждение итогов ВШК	декабрь, июнь	директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	в течение года	директор
Материально-техническое направление		

Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Директор, завхоз
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками	в течение года по графику проверки	заведующий библиотекой
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	в течение года	педагоги, директор, завхоз

2.2.3. Внешний контроль деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП: <ul style="list-style-type: none"> создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП; подготовить акт результатов промежуточного контроля 	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в школе	сентябрь	директор
Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2025/26 учебного года.	май–первая половина августа	директор, заместитель директора по АХЧ

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Директор, завхоз, заместитель директора по УВР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель директора по УВР
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	директор
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	директор
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь – ноябрь	директор

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"> заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Ноябрь	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	директор, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ, в порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда

2.4. Нормотворчество

2.4.1. Разработка локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
График отпусков на предстоящий календарный год	Ноябрь-декабрь	директор
Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н)	в течение года (по необходимости)	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений

2.4.2. Обновление локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
------------------------	------	---------------

Штатное расписание	август, январь	директор
--------------------	----------------	----------

Раздел III. Хозяйственная деятельность и безопасность

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации «Честный знак» (далее – информационная система мониторинга)	Сентябрь	Директор
Настроить программное обеспечение для работы в информационной системе мониторинга	октябрь	системный администратор
Направить заявление и подписать договор о регистрации в информационной системе мониторинга	октябрь	директор, ответственный за работу в информационной системе мониторинга
Настроить работу системы электронного документооборота для работы в информационной системе мониторинга	ноябрь	ответственный за работу в информационной системе мониторинга
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	директор, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	директор, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год	декабрь–март	директор, библиотекарь
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	директор
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	завхоз
Подготовить публичный доклад школы	с июня до 1 августа	директор
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	директор

3.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести закупку спортивного оборудования и инвентаря	Март–май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий
Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)	апрель–август	заместитель директора по УВР, завхоз
Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь–июль	завхоз

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	директор и ответственный за обслуживание здания
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; 		
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны; 		
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; 		
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению

		антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Изготовить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	Директор, завхоз

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	завхоз, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздухопроводы	октябрь	Директор, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	завхоз, специалист по пожарной безопасности

Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз, специалист по пожарной безопасности
Проверить: <ul style="list-style-type: none"> огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре 	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	Ответственный за пожарную безопасность
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	Ответственный за пожарную безопасность
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в классных кабинетах	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Ответственный за проведение тренировок
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагоги

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за эпидемии энтеровируса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Закупить на полгода запас: <ul style="list-style-type: none"> СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; 	Сентябрь	Директор, завхоз

<ul style="list-style-type: none"> • кожных антисептиков 		
Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none"> • обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук; 	Еженедельно в течение года	Директор, завхоз
<ul style="list-style-type: none"> • проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов; 	октябрь	
<ul style="list-style-type: none"> • следить за работой бактерицидных установок; 	ежедневно в течение года	
<ul style="list-style-type: none"> • обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму 	еженедельно в течение года	
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	сентябрь, ноябрь	завхоз
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Обеспечить измерение температуры обучающимся, работникам, посетителям	В течение года – ежедневно утром при входе в здание	Назначенные по приказу
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> • текущей уборки и дезинфекции 	ежедневно	завхоз
<ul style="list-style-type: none"> • генеральной уборки 	в течение года – еженедельно	
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: <ul style="list-style-type: none"> • разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде школы; • провести классные часы; • разослать объявление в родительские чаты 	При снятии ограничений	заместитель директора по УВР, классные руководители

Приложение №1
к плану работы МАОУ «СОШ п. Расково»
на 2024/2025 учебный год

План работы школьной библиотеки на 2024 – 2025 учебный год.

Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями

соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке, утвержденным директором общеобразовательного учреждения.

Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

Цель: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1. Основные задачи:

- формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;
- воспитание любви к книге;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение работе со справочной литературой;
- овладение новыми технологиями работы;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

2. Направление деятельности и основные функции школьной библиотеки:

- пополнение банка педагогической информации;
- разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения;
- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям (законным представителям), учащимся в получении информации;

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы			
1	<p>1. Обеспечение комплектования фонда учебной литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составление совместно с педагогами заказа на учебники, согласно Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему; • анализ и комплектование школьной библиотеки учебниками и учебными пособиями по утвержденному списку; • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации; • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; • утверждение плана комплектования на новый учебный год; • осуществление контроля выполнения сделанного заказа; • прием и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> — оформление накладных; — запись в книгу суммарного учета; — штемпелевание; — оформление картотеки 	<p>апрель-май</p> <p>по мере поступления</p>	<p>педагог – библиотекарь, педагоги</p> <p>педагог- библиотекарь</p>
2	Прием учебников	май-июнь	педагог-библиотекарь
3	Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках	один раз в триместр	педагог-библиотекарь
4	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	август — сентябрь	педагог-библиотекарь
5	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	первая половина сентября	педагог - библиотекарь
6	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	постоянно	педагог - библиотекарь
7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	в течение учебного года	педагог - библиотекарь, классные руководители
8	Выдача учебников	июнь, август-сентябрь	педагог-библиотекарь
9	Прием учебников взамен утерянных	по мере необходимости	педагог – библиотекарь
10	Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru).	раз в квартал	комиссия по проверке ФСЭМ, педагог-библиотекарь
11	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	постоянно	педагог - библиотекарь
2. Работа с фондом художественной литературы			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы	постоянно	педагог-библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике	постоянно	педагог-библиотекарь

3	Выдача изданий читателям	постоянно	педагог-библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	педагог-библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	постоянно	педагог-библиотекарь
6	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами»	постоянно	педагог-библиотекарь, учителя труда и нач.кл.
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	педагог-библиотекарь
8	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	постоянно	педагог-библиотекарь
9	Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы	постоянно	педагог-библиотекарь
10	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	Не реже 1 раза в квартал	педагог-библиотекарь

3. Справочно-библиографическая работа

1	Каталогизация новых поступлений литературы	по мере поступления	педагог-библиотекарь
2	Учет новых поступлений периодики	по мере поступления	педагог-библиотекарь
3	Учет учебников по программам и классам	в течение года	педагог-библиотекарь

4. Работа с читателями

1	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	постоянно	педагог-библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе	постоянно	педагог-библиотекарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)	постоянно	педагог-библиотекарь
5	Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», «Твое свободное время», «Спутники любознательных» и др.	постоянно	педагог-библиотекарь
6	Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 1-х классов, - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге», - проведение перерегистрации всех читателей, - обзор новых книг.	Декабрь-январь постоянно при записи в библиотеку, сентябрь, октябрь	педагог-библиотекарь, классные руководители педагог-библиотекарь
7	Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)	постоянно	педагог-библиотекарь

8	Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок)	постоянно	педагог – библиотекарь
5. Работа с родителями (законными представителями)			
1	Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год	май - сентябрь	педагог – библиотекарь, классные руководители
2	Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки	май - сентябрь	педагог – библиотекарь
3	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	в течение года	педагог – библиотекарь, классные руководители
4	Оформление уголка с обязательными рубриками: - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, - правила пользования учебниками из фонда библиотеки, - список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году	сентябрь	педагог – библиотекарь
6. Работа с педагогическим коллективом			
1	Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами	апрель-май	педагог-библиотекарь, педагоги – предметники
2	Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору	апрель-май	педагог-библиотекарь, руководители ШМО
3	Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы	постоянно	педагог-библиотекарь
4	Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы	постоянно	педагог-библиотекарь
5	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	сентябрь	педагог-библиотекарь
7. Работа с учащимися школы			
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	педагог – библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей	постоянно	педагог – библиотекарь
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения	по факту записи	педагог – библиотекарь
4	Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в школьной библиотеке	октябрь	педагог – библиотекарь
5	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	постоянно	педагог – библиотекарь
6	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	постоянно	педагог – библиотекарь

7	Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в школьную библиотеку (выставки, обзоры)	постоянно	педагог-библиотекарь
8	Акции среди учащихся: «Лучший читающий класс года, «Лучший читатель в классе».	май	педагог-библиотекарь
	Пропаганда библиотечно-библиографических знаний:	постоянно	педагог-библиотекарь
9	Проведение библиотечных уроков, бесед:	в течение года	педагог-библиотекарь
10	1 класс: Урок № 1: «Первое посещение школьной библиотеки » (ознакомительная экскурсия). Урок № 2: «Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой».	декабрь-январь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
11	2 класс: Урок № 1: «Роль и назначение школьной библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках». Урок № 2: «Строение книги. Элементы книг».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
12	3 класс: Урок № 1: «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг». Урок № 2: «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Правила чтения) ».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
13	4 класс: Урок № 1: «Твои первые словари, энциклопедии, справочники». Урок № 2: «История книги. Древнейшие библиотеки».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
14	5-6 классы: Игра повторение: «Структура книги».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
15	7-9 классы: «Периодические издания, адресованные подросткам». Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения».	январь-февраль	педагог-библиотекарь, кл. руководители
16	9-11 классы : «Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы».	март-апрель	педагог-библиотекарь, кл. руководители
8. Массовая работа			
1	Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям	по предметным неделям	педагог-библиотекарь
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат) (Приложение № 1)	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Выставки книг-юбиляров (Приложение № 2)	постоянно	педагог - библиотекарь
4	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	постоянно	педагог - библиотекарь
5	Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни	февраль	педагог - библиотекарь

6	Организация выставки «Здоровье планеты — твоё здоровье»	апрель	педагог - библиотечарь
7	Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы	май	педагог - библиотечарь
8	Обзор статей газет и журналов	постоянно	педагог - библиотечарь
9	Участие в праздновании знаменательных и памятных дат	в течение года	педагог - библиотечарь
9. Организационная работа			
1	Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования	постоянно	педагог - библиотечарь
2	Участие в заседаниях районного методического объединения	постоянно	педагог - библиотечарь
3	Взаимодействие с библиотеками района	постоянно	педагог - библиотечарь
10. Профессиональное развитие			
1	Самообразование: <ul style="list-style-type: none"> • Изучение локальных актов, касающихся работы, • Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотечарей 	постоянно	педагог - библиотечарь
2	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотечарей: <ul style="list-style-type: none"> • Посещение семинаров • Участие в работе тематических круглых столов • Присутствие на открытых мероприятиях • Индивидуальные консультации • участие в конкурсах 	постоянно	педагог - библиотечарь
3	Повышение квалификации		педагог - библиотечарь

- создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;

- оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий;

- создание (на основе имеющихся в библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;

- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

Основные функции:

• **образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;

• **информационная** - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;

• **культурная** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.

• **воспитательная** - прививать учащимся любовь к родине, патриотизм, как по отношению к государству, так и к родному краю.

3. Планирование работы по формированию фонда школьной библиотеки:

Приложение № 1

Знаменательные и памятные даты на 2024 – 2025 учебный год:

2024 год- в России объявлен Годом семьи.

22 августа – День Государственного флага РФ. Ежегодно 22 августа в России отмечается День Государственного флага Российской Федерации, установленный на основании Указа Президента Российской Федерации № 1714 от 20 августа 1994 года.

1 сентября – День знаний.

- 3 сентября** – День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта самая новая памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане.
- 11 сентября** - День памяти жертв фашизма - международная дата, которая отмечается ежегодно, во второе воскресенье сентября и посвящена десяткам миллионов жертв фашизма.
- 21 сентября** – Международный день мира. В 1982 году в своей резолюции Генеральная Ассамблея ООН провозгласила Международный день мира как день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия.
- 27 сентября** - День воспитателя и всех дошкольных работников в России. Он был учреждён по инициативе ряда российских педагогических изданий в 2004 году.
- 1 октября** – Международный день пожилых людей. 14 декабря 1990 года Генеральная Ассамблея ООН постановила считать 1 октября Международным днем пожилых людей.
- 5 октября** – День учителя.
- 26 октября** - Международный день школьных библиотек (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября).
- 4 ноября** – День народного единства. 4 ноября — день Казанской иконы Божией Матери — с 2005 года отмечается как День народного единства.
- 18 ноября** - День рождения Деда Мороза. Считается, что именно 18 ноября на его вотчине — в Великом Устюге — в свои права вступает настоящая зима, и ударяют морозы.
- 29 ноября** – День матери в России. Установленный Указом Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина № 120 «О Дне матери» от 30 января 1998 года, он празднуется в последнее воскресенье ноября.
- 3 декабря** - День Неизвестного Солдата – в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами. Решение об его учреждении было принято Госдумой в октябре 2014 года, а соответствующий указ был подписан президентом РФ 5 ноября 2014 года.
- 15 февраля** - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. В этот день, 15 февраля 1989 года, последняя колонна советских войск покинула территорию Афганистана.
- 21 февраля** – Международный день родного языка. Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию.
- 23 февраля** – День защитника Отечества. С 1922 года в СССР эта дата ежегодно традиционно отмечалась как «День Красной армии», с 1946 года — «День Советской армии», с 1949 по 1991 годы — «День Советской армии и Военно-морского флота», с 1995 г – «День защитников Отечества», с 2006 – «День защитника Отечества».
- 8 марта** – Международный женский день.
- 21 марта** – Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно отмечать Всемирный день поэзии 21 марта.
- 1 апреля** – День смеха.
- 2 апреля** – Международный день детской книги. Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в день рождения великого сказочника из Дании Ганса Христиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги.
- 7 апреля** – Всемирный день здоровья, отмечается ежегодно в день создания в 1948 году Всемирной организации здравоохранения.
- 11 апреля** - Международный день освобождения узников фашистских. Дата установлена в память об интернациональном восстании узников концлагеря Бухенвальд, произошедшем 11 апреля 1945 года.
- 12 апреля** - Всемирный день авиации и космонавтики.
- 1 мая** – Праздник труда (День труда).
- 9 мая** – День Победы в Великой Отечественной войне.
- 15 мая** – Международный день семьи, учрежден Генеральной Ассамблеей ООН в 1993 году.
- 24 мая** - День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия — учителей словенских.
- 27 мая** – Общероссийский день библиотек. Установлен Указом Президента РФ Б.Н. Ельцина № 539 от 27 мая 1995 года.

Юбилей:

2024 год:

- 15 октября - 210 лет со дня рождения русского писателя Михаила Юрьевича Лермонтова (1814–1841).
- 18 октября – 90 лет со дня рождения русского писателя-фантаста Кира Булычева (Игорь Всеволодович Можейко) (1934–2003).

2025 год:

- 4 января - 240 лет со дня рождения немецкого писателя, философа Я. Гримма (1785–1863).
15 января - 230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829).
15 января - 100 лет со дня рождения писателя Е. И. Носова (1925–2002).
29 января - 165 лет со дня рождения писателя А. П. Чехова (1860–1904).
14 февраля - 170 лет со дня рождения писателя В. М. Гаршина (1855–1888).
6 марта - 210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова (1815–1869).
2 апреля - 220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805–1875).
24 мая - 120 лет со дня рождения писателя М. А. Шолохова (1905–1984).
24 мая - 85 лет со дня рождения поэта, драматурга, переводчика И. А. Бродского (1940–1996).
21 июня - 115 лет со дня рождения поэта А. Т. Твардовского (1910–1971).

Книги-юбиляры:

- 305 лет - Дефо Д. «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо»
- 200 лет - Грибоедов А. «Горе от ума»
- 190 лет - Ершов П. «Конёк-горбунок»
- 190 лет - Пушкин А. «Пиковая дама», «Сказка о золотом петушке»
- 185 лет - Лермонтов М. «Мцыри»
- 185 лет - Одоевский В. «Городок в табакерке»
- 180 лет - Дюма А. «Три мушкетёра»
- 180 лет - Андерсен Х. «Снежная королева»
- 175 лет - Андерсен Х. «Оле-Лукойе»
- 170 лет - Тургенев И. «Муму»
- 165 лет - Гончаров И. «Обломов»
- 165 лет - Островский А. «Гроза»
- 160 лет - Некрасов Н. «Железная дорога»
- 155 лет - Толстой Л. «Война и мир»
- 145 лет - Достоевский Ф. «Братья Карамазовы»
- 140 лет - Твен М. «Приключения Гекльберри Финна»
- 130 лет - Киплинг Р. «Книга джунглей»
- 125 лет - Чехов А. «Дама с собачкой»
- 115 лет - Лондон Д. «Мартин Иден»
- 110 лет - Берроуз Э. «Тарзан, приемыш обезьян»
- 105 лет - Чуковский К. «Крокодил»
- 100 лет - Бианки В. «Чей нос лучше?», «Чьи это ноги?», «Кто чем поет?»
- 100 лет - Олеша Ю. «Три толстяка»
- 95 лет - Ремарк Э. «На западном фронте без перемен»
- 95 лет - Хэмингуэй Э. «Прощай, оружие!»
- 95 лет - Чуковский К. «Айболит»
- 90 лет - Островский Н. «Как закалялась сталь»
- 90 лет - Трэверс П. «Мэри Поппинс»
- 85 лет - Бажов П. «Малахитовая шкатулка»
- 85 лет - Волков А. «Волшебник Изумрудного города»
- 85 лет - Гайдар А. «Чук и Гек»
- 85 лет - Толстой А. «Пётр Первый»
- 80 лет - Джалиль М. «Моабитская тетрадь»
- 80 лет - Каверин В. «Два капитана»
- 75 лет - Казакевич Э. «Весна на Одере»
- 75 лет - Кассиль Л. «Улица младшего сына»
- 70 лет - Носов Н. «Приключения Незнайки и его друзей»
- 70 лет - Янссон Т. «Опасное лето»
- 60 лет - Быков В. «Альпийская баллада»
- 60 лет - Даль Р. «Чарли и шоколадная фабрика»
- 65 лет - Симонов К. «Живые и мертвые»
- 65 лет - Солженицын А. «Матренин двор»
- 55 лет - Бондарев Ю. «Горячий снег»
- 55 лет - Васильев Б. «А зори здесь тихие...»
- 55 лет - Войнович В. «Жизнь и необычайные приключения солдата Ивана Чонкина»

- 55 лет - Семенов Ю. «Семнадцать мгновений весны»
- 55 лет - Шукшин В. «Я пришел дать вам волю»
- 50 лет - Быков В. «Дожить до рассвета»
- 50 лет - Васильев Б. «В списках не значился»

Приложение №2
к плану работы МАОУ «СОШ п. Расково»
на 2024/2025 учебный год

План работы социального педагога на 2024-2025 учебный год

Нормативные правовые документы:

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990);
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепция развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года;
- Стратегия противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года, комплексный план противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2028 годы;
- Комплекс мер до 2025 года по профилактике и противодействию жестокому обращению с пожилыми людьми, утв. Правительством РФ от 20.12.2022 № 15418п-П45.

Локальные нормативные акты:

- положение о Совете по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся;
- положение о внутришкольном учете.

Цель: создание благоприятной социальной обстановки для развития, саморазвития, социализации и социальной адаптации личности ребенка в обществе.

Задачи:

- оказывать своевременную социальную помощь и поддержку обучающимся по устранению причин, негативно влияющих на учебу, поведение и посещаемость школьных занятий;
- оказывать своевременную социальную помощь и поддержку обучающимся, родители которых участвуют в СВО, погибли или стали ветеранами;
- продолжить работу по своевременному выявлению педагогических проблем в семьях и их решению;
- продолжить работу по профилактике и предупреждению правонарушений, жестокого обращения с пожилыми людьми, алкоголизма, наркомании среди обучающихся школы;
- продолжить формирование самосознания обучающихся через разнообразные мероприятия, в том числе и с приглашением специалистов правоохранительных органов, юристов, медицинских работников, психологов, инспекторов ПДН и КДН;
- продолжить совместную работу с классными руководителями, инспекторами ПДН и КДН, отделом социальной защиты населения, отделом опеки и попечительства;
- организовывать, координировать и контролировать деятельность Совета профилактики школы.

Направление работы	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
Организационная работа	Анализ работы за 2023/24 учебный год. Отчет о проделанной работе	август	Социальный педагог
	Подготовка плана работы на 2024/25 учебный год	Август	Социальный педагог
	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	До 06.09.2024	Классные руководители, социальный педагог
	Корректировка социального паспорта школы и составление списка детей по социальному статусу: <ul style="list-style-type: none"> • Неполные семьи • Многодетные семьи • Малообеспеченные семьи • Неблагополучные семьи 	До 23.09.2024	Социальный педагог
	Акция «Помоги собраться в школу»	Сентябрь	Администрация школы, социальный педагог
	Сбор сведений о занятости обучающихся во внеурочное время	Сентябрь–январь	Классные руководители, социальный педагог
	Подготовка и участие в конференциях, семинарах, консультациях, совещаниях и педагогических советах	В течение года	Социальный педагог
	Работа с конкретными обучающимися по запросам учителей, родителей, ПДН и КДН, Управления образования	В течение года	Социальный педагог
	Подготовка статистических отчетов по неблагополучным семьям, обучающимся группы риска, опекаемым детям	В течение года	Социальный педагог
	Выявление обучающихся, склонных к нарушениям правил поведения в школе и общественных местах	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
	Выявление обучающихся, имеющих пробелы в обучении, систематически или эпизодически не посещающих школу без уважительных причин	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
	Выявление семей, создающих неблагополучные условия для жизни и учебы детей	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
	Выявление многодетных и социально незащищенных семей	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Выявление семей с детьми-инвалидами, с детьми, нуждающимися в психолого-медико-педагогической помощи	В течение года	Классные руководители, социальный педагог	

	Выявление обучающихся, родители которых участвуют в СВО, погибли или стали ветеранами	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
	Выявление обучающихся, склонных к проявлению вредных зависимостей от табака, алкоголя, наркотиков и ПАВ	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
	Выявление обучающихся, склонных к суицидальному поведению	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
	Выявление обучающихся, причисляющих себя к неформальным молодежным организациям, пропагандирующим идеологию экстремизма и терроризма	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
	Выявление обучающихся, склонных к правонарушениям, жестокому обращению с пожилыми людьми	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
	Выявление условий и факторов, провоцирующих отклонения в поведении обучающихся группы риска	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
	Участие в заседаниях ПДН и КДН	По мере необходимости	Социальный педагог
	Выступление на заседаниях управляющего совета, родительского комитета школы или классов, классных часах, общешкольных мероприятиях	По запросу	Социальный педагог
	Взаимодействие с социальными службами по принятию своевременных мер по социальной защите семей	По запросу	Социальный педагог
Работа с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете и учете в ПДН, КДН	Контроль за посещением уроков обучающимися, состоящими на внутришкольном учете	Ежедневно	Классные руководители Социальный педагог
	Уточнение списков следующих категорий обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> • уклоняющихся от учебы в возрасте от 6 до 15 лет; • подростков, находящихся в социально опасном положении; • состоящих на внутришкольном учете; • состоящих на учете в КДН; • состоящих на учете в ПДН 	Сентябрь, январь, май	Социальный педагог
	Постановка на учет трудновоспитуемых обучающихся:	В течение года	Социальный педагог, инспектор ПДН или КДН, классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> • сбор данных, собеседования с классными руководителями, педагогами-предметниками; • сбор характеристик на обучающихся группы риска 		
	Информирование родителей о постановке их детей на внутришкольный учет	В течение года	Социальный педагог
	Проведение заседаний Совета профилактики школы	В течение года	Социальный педагог
	Профилактическая работа с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете: определение учебной мотивации, выявление проблем в общении с родителями, одноклассниками и учителями	В течение года	Классные руководители Социальный педагог
	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на учете, и их родителями по возникающим трудным ситуациям	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
	Посещение на дому семей трудновоспитуемых обучающихся, беседы с родителями с целью установления причин отклоняющегося поведения	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
	Посещение уроков по тем предметам, где возникают проблемные ситуации	В течение года	Социальный педагог, заместитель директора по ВР
	Привлечение обучающихся группы риска и состоящих на учете к занятиям дополнительного образования, участию в классных и общешкольных мероприятиях	В течение года	Социальный педагог, заместитель директора по ВР, классные руководители
Работа с обучающимися с ОВЗ и опекаемыми обучающимися	Уточнение списков: <ul style="list-style-type: none"> • детей с ОВЗ, детей-инвалидов; • детей, находящихся под опекой 	Август, сентябрь	Социальный педагог
	Вовлечение обучающихся с ОВЗ, опекаемых детей в объединения дополнительного образования	В течение года	Социальный педагог
	Контроль за обучением и посещаемостью учебных занятий детьми с ОВЗ, опекаемыми детьми	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
	Посещение на дому обучающихся с ОВЗ, опекаемых детей с целью изучения условий проживания	В течение года	Социальный педагог, классные руководители

	Предоставление сведений по обучающимся с ОВЗ, находящимся под опекой	По запросу	Социальный педагог
	Оказание адресной социальной помощи семьям обучающихся с ОВЗ и семьям опекаемых детей	По мере необходимости	Администрация школы, социальный педагог
Работа с родителями	Проведение профилактических бесед с родителями, уклоняющимися от воспитания детей	Ежемесячно	Инспектор ПДН, социальный педагог
	Посещение на дому семей, дети из которых состоят на внутришкольном учете или учете в КДН, ПДН	Не реже одного раза в четверть	Социальный педагог, классные руководители
	Проведение бесед с родителями трудновоспитуемых обучающихся, обучающихся, состоящих на учете, в рамках заседаний Совета профилактики	Один раз в четверть	Социальный педагог, педагог-психолог, заместитель директора по ВР, классные руководители
	Сбор документов от родителей, чьи дети относятся к льготным категориям граждан	В течение года	Социальный педагог
	Профилактические индивидуальные беседы с родителями	В течение года	Социальный педагог
Работа с классными руководителями	Индивидуальные консультации по возникающим проблемам с обучающимися	Еженедельно	Социальный педагог
	Составление списков обучающихся по классам по занятости в каникулы	Последняя неделя четверти	Социальный педагог, классные руководители
	Совместная работа с обучающимися группы риска, состоящими на внутришкольном учете или учете в КДН, ПДН	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
	Совместная работа с обучающимися из малообеспеченных и неблагополучных семей	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
	Совместная работа с обучающимися, находящимися под опекой, обучающимися с ОВЗ	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
Взаимодействие с ПДН, КДН	Совместное проведение индивидуальных и групповых бесед с обучающимися с целью профилактики правонарушений и преступлений	Не реже одного раза в четверть, чаще – по запросу школы	Инспектор ПДН или КДН, социальный педагог
	Совместное проведение классных и общешкольных родительских собраний с целью профилактики правонарушений и преступлений, жестокого обращения с пожилыми людьми	Ноябрь, март	Инспектор ПДН или КДН, социальный педагог

	Совместное проведение тематических классных часов и общешкольных мероприятий по профилактике асоциального поведения, употребления табака, алкоголя, ПАВ	Согласно плану воспитательной работы	Заместитель директора по ВР, инспектор ПДН или КДН, социальный педагог
	Предоставление информации о постановке обучающихся на учет в ПДН, КДН	В течение года	Инспектор ПДН или КДН, социальный педагог
Самообразование	Посещение муниципального семинара для социальных педагогов школ «Взаимодействие семьи и школы как условие развития личности школьника»	Ноябрь	Социальный педагог
	Изучение законов Российской Федерации, внесенных в них изменений, постановлений Правительства в области социальной политики и защиты прав детей	В течение года	Социальный педагог
	Участие в конференциях, семинарах, заседаниях муниципальных объединений социальных педагогов школ	В течение года	Социальный педагог

Приложение №3
к плану работы МАОУ «СОШ п. Расково»
на 2024/2025 учебный год

**План работы
педагога-психолога на 2024-2025 учебный год.**

Цель: организовать психологическое сопровождение образовательного процесса в МАОУ «СОШ п. Расково» с учетом макро- и микросоциальных, возрастно- и индивидуально-психологических особенностей участников образовательного процесса и приоритета формирования и укрепления традиционных российских духовно-нравственных ценностей у обучающихся.

Задачи:

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы в условиях реализации ФОП и ФАОП, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.
2. Осуществлять психологический анализ образовательной и воспитательной среды МАОУ «СОШ п. Расково».
3. Оценить готовность МАОУ «СОШ п. Расково» к воспитанию традиционных ценностей у обучающихся, на основании оценки разработать рекомендации для администрации и педколлектива по повышению воспитательного потенциала МАОУ «СОШ п. Расково»
4. Организовать диагностику ценностно-мотивационных установок обучающихся и их гражданской идентичности.
5. Содействовать администрации и педколлективу в выборе методов и форм воспитательной работы с обучающимися с учетом психологических характеристик контингента.
6. Выявлять факторы риска для развития способностей, личности, ценностей обучающихся и психологического здоровья педагогов, отклонения в психологическом развитии и эмоциональном состоянии участников образовательного процесса, причины их возникновения и пути и средства их преодоления, отслеживать динамику.
7. Осуществлять психологическую профилактику расширения маргинальных групп обучающихся
8. Проводить тематические мероприятия для родителей и педагогов по обсуждению актуальных вопросов воспитания, повышать их психологическую компетентность в вопросах развития, образования и воспитания, охраны и укрепления здоровья детей.
9. Осуществлять коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими стойкие проявления эмоционального неблагополучия и отклонения в психологическом развитии.
10. Обеспечивать эмоциональную поддержку и возможность безопасного отреагирования негативных эмоций участников образовательного процесса.
11. Оказывать консультативную помощь участникам образовательного процесса, в том числе по вопросам активизации нравственного развития обучающихся.
12. Разрабатывать рекомендации по оптимизации взаимодействия участников образовательного процесса, содействовать их воплощению.
13. Содействовать педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в МАОУ «СОШ п. Расково» и приобретении психологических знаний, умений

Мероприятие	Цель	Возможные формы работы	Уровень психолого-педагогического сопровождения
Сентябрь			
Диагностическое направление			
Сбор запросов педколлектива и администрации	Выявить пожелания педагогов к содержанию, интенсивности, планам психологического сопровождения обучения	Анкетирование, беседа	Школьный
Экспертиза воспитательной работы школы	Оценить воспитательные ресурсы школы, адекватность и реалистичность планов, предполагаемых результатов, кадровых и временных ресурсов, методической готовности коллектива к воспитательной работе согласно ФОП, сформулировать выводы и рекомендации в аналитической справке для администрации	Тестирование, экспертная оценка, анализ документации	Школьный
Первичное наблюдение за ходом адаптации учащихся	Осуществить входную диагностику адаптации учащихся к школе. Собрать первичные данные об эмоциональном состоянии, учебных и познавательных навыках и коммуникативном развитии	Структурированное наблюдение, анализ урока	Групповой
Анализ родительских ожиданий к содержанию и формам психологической помощи семьям	Выявить ожидания семей от школы: в какой помощи сотрудников школы нуждаются, в чем видят задачи работы педагога-психолога; какие жалобы к работе школы есть	Анкетирование, опрос, фокус-группа, голосование в мессенджере	Групповой
Индивидуальное обследование детей с ОВЗ	Оценить психологический статус учащихся, выявить сильные стороны и факторы риска в развитии, установить психологический диагноз, условно-вариативный прогноз	Тестирование, клиническая беседа, наблюдение, патопсихологическое обследование	Индивидуальный
Сбор анамнеза учащихся с ОВЗ	Получить историю развития, определить родительскую позицию в отношении ограничений и ресурсов ребенка, узнать резервные возможности семьи и ребенка, установить конструктивный контакт с семьями	Анамнестическая беседа, анализ документов, семейная консультация	Индивидуальный
Анкетирование педагогов «Воспитательная работа»	Выявить мнения педагогов о необходимости и содержании коррекции воспитательной работы, мнения о трудностях	Анкетирование, тестирование	Групповой

	и задачах воспитания, его ближайших целях и методах		
Просветительское и профилактическое направление			
Рассылка родителям «В каких случаях обратиться к психологу»	Информировать о симптомах психологического неблагополучия у детей разных возрастов, являющихся показанием к обращению за помощью к психологу, предоставить контакты и режим работы	Рассылка через электронный журнал, мессенджер	Школьный
Рассылка «Психологическая служба школы»	Информировать о сотрудниках, цели, задачах, формах и условиях работы психологической службы школы; дать перечень симптомов и трудностей, при которых рекомендовано обращение к психологу	Рассылка через электронный журнал, мессенджер, видеоролик на сайте школы	Школьный
Оформление стенда	Разместить материалы, которые будут полезны родителям детей всех возрастов.	Оформление материалов для стенда в вестибюле школы	Школьный
Выступление на педсовете «Педагог-психолог в помощь учителю»	Информировать, в чем состоят задачи и возможности работы психолога в школе, очертить круг проблем, с которыми работаете, сообщить график работы, формы работы, ее условия	TED-лекция, презентация	Групповой
Методическое направление			
Участие в разработке АОП для учащихся с особыми образовательными потребностями	Сформулировать цели и задачи работы с учетом ограничений и возможностей обучающегося, подобрать методы и методики коррекционно-развивающей работы	ППк, анализ документов	Школьный
Оформление документации педагога-психолога на учебный год	Сформировать списки учащихся, нуждающихся в психологической помощи. Подготовить кабинет к учебному году, обновить дидактические материалы	Подготовка документов и дидактических материалов	Школьный
Консультативное направление			
Консультативная декада «Как успешно адаптироваться к школе»	Консультировать учащихся и родителей по вопросам адаптации к школе, содействовать в осознании проблем, потребностей и возможностей личности, поддерживать климат, способствующий эмоциональному благополучию и личностному росту	Беседа, презентация, кейс-метод	Индивидуальный и групповой
Октябрь			

Диагностическое направление

Фронтальная диагностика психологического статуса учащегося	Оценить соответствие развития учащихся возрастной норме, выявить отклонения и факторы риска в развитии, уточнить численность, состав и профиль групп риска	Тестирование, наблюдение	Школьный
Диагностика уровня психологической адаптации к школе	Выявить уровень адаптации, ее профиль, группу риска, распределить учащихся с разным уровнем адаптации, отразить результаты в аналитическом отчете и рекомендациях для педколлектива и семей	Тестирование, наблюдение, экспертиза уроков	Классный
Диагностика ценностно-нравственной сферы учащихся средней школы	Выявить особенности ценностей современных подростков, отразить значимые тенденции в аналитической справке, разработать рекомендации педколлективу с учетом выявленных особенностей	Тестирование, анкетирование	Школьный

Просветительское и профилактическое направление

Родительское собрание для семей первоклассников «Как помочь ребенку в 1-м классе»	Рассказать о психологических компонентах адаптации ребенка к школе, типичных сложностях, охарактеризовать ход и уровень адаптации вновь прибывших детей . Дать рекомендации. Рассказать о сформированных группах, получить согласие на работу	Презентация, мастер-класс, мини-лекция	Групповой
Семинар для педагогов «Как выбрать и реализовать методы воспитательной работы с классом»	Обсудить цель и задачи работы с учетом имеющихся трудностей и достижений, познакомить с разнообразными методами эффективной воспитательной работы, дать рекомендации и памятки по выбору подходов и методов работы	Мастер-класс, кейс-метод, дискуссия, презентация	Групповой
Родительская гостиная «Гармония в семье как условие благополучного развития ребенка»	Обсудить с родителями психологическое благополучие детей, условия их гармоничного развития в семье, приурочить мероприятие к Году семьи	Дискуссия, кейс-метод, презентация	Групповой

Коррекционно-развивающее направление

Классные часы «Что такое хороший человек»	Активизировать размышления о нравственности, создать предпосылки к диалогу, обсудить нравственные ценности на материале типичных	Психологическая игра, анкетирование, групповая консультация, тренинг, кейсы	Групповой
-------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	-----------

	жизненных ситуаций детей и подростков		
Психологическая игра «Королевство», 9–11-е классы	Стимулировать осознание мотивов, социальных ролей и эмоций, организовать обмен обратной связью об их роли в общении и обществе	Психологическая игра, дискуссия	Групповой
Методическое направление			
Формирование коррекционно-развивающих групп	Оценить состав группы риска; сформулировать цели коррекционной и развивающей работы; составить КТП работы группы, режима работы групп, состава групп. Начать работу в группах	Анализ документов	Групповой
Консультативное направление			
Консультативная декада «Как управлять факторами риска и факторами защиты»	Консультировать родителей по вопросам факторов риска и защиты детей, содействовать в осознании проблем, потребностей и возможностей личности, поддерживать климат, способствующий эмоциональному благополучию и личностному росту учащихся	Беседа, презентация, кейс-метод	Индивидуальный и групповой
Ноябрь			
Диагностическое направление			
Анализ выборочных уроков	Проанализировать взаимодействие учащихся и педагогов на уроках; оценить эффективность и целесообразность педагогических приемов. Подготовить аналитическую справку по итогам анализа уроков с рекомендациями администрации и педагогам	Анализ урока, экспертиза урока	Групповой
Диагностика сформированности нравственных понятий, 2–6-е классы	Выявить представления учащихся о содержании нравственных понятий, определить возрастные различия, сформулировать задачи воспитательного просвещения учеников	Тестирование, анкетирование	Групповой
Диагностика уровня нравственного развития, 7–10-е классы	Выявить особенности и уровень нравственного развития учащихся, сформулировать задачи работы и рекомендации с учетом диагностических данных	Тестирование, анкетирование	Групповой
Просветительское и профилактическое направление			

Рассылка родителям «Развитие личности ребенка»	Информировать о психологических приемах оптимизации воспитания, способах установления доверительного диалога	Рассылка в электронном журнале, мессенджере	Школьный
Семинар для педагогов «Профилактика профессионального выгорания»	Снижать риск профессионального выгорания у педагогов. Провести диагностику уровня выгорания. Рассказать о симптомах и стадиях выгорания. Дать рекомендации по самопомощи. Пригласить на консультации	Круглый стол, психологическая гостиная, кейс-метод, презентация	Групповой
Родительский лекторий «Ребенок в современном мире»	Обсудить социальные и нравственные риски взросления современных детей. Рассказать о приемах взаимодействия в семье, защищающих детей от экстремистских и аутоагрессивных идей	Круглый стол, лекция, дискуссия, анализ кейсов	Групповой
Семинар «Профилактика суицидального и экстремистского риска»	Познакомить педколлектив с факторами, симптомами и средствами педагогической профилактики аутодеструктивного и экстремистского поведения школьников	Презентация, мини-лекция, мастер-класс	Групповой
Коррекционно-развивающее направление			
Классные часы «Самое важное в жизни»	Активизировать размышления учащихся об иерархии ценностей, способствовать осознанию нематериальных ценностей	Анкетирование, дискуссия, кейс-метод	Групповой
Консультативное направление			
Консультативная декада «На экзамен – без страха»	Консультировать учащихся и родителей, собрать данные о страхах перед экзаменами, содействовать в осознании проблем, страхов, потребностей и возможностей личности, поддерживать климат, способствующий эмоциональному благополучию и личностному росту	Беседа, анкетирование, практикум презентация, кейс-метод	Групповой и индивидуальный
Декабрь			
Диагностическое направление			
Диагностика психологической готовности к экзаменам, 9-е и 11-е классы	Выявить уровень и особенности психологической готовности старшеклассников к аттестации, определить группу риска, сформулировать результаты	Тестирование	Групповой

	и рекомендации в аналитической справке		
Просветительское и профилактическое направление			
Мастер-класс для педагогов «Проблемное поведение учащихся»	Дать характеристику психологическим мотивам, формам и целям проблемного поведения учащихся. На материале кейсов обсудить варианты неэффективного и эффективного реагирования педагога на проблемное поведение ученика. Дать памятки с рекомендациями о реагировании на распространенные формы проблемного поведения учеников	Практикум, кейс-метод	Групповой
Родительское собрание «Готовность к экзаменам»	Информировать о компонентах готовности к экзаменам, возможностях их развития, дать рекомендации по поддержанию и повышению готовности к экзаменам	Мини-лекция, семинар, практикум	Групповой
Родительская гостиная «Над пропастью. Как помочь ребенку в кризисном состоянии»	Обсудить возможные стратегии поведения в случаях, когда ребенок оказался в кризисном состоянии. Разобрать примеры с помощью кейс-метода	Практикум, кейс-метод	Групповой
Рассылка «Психологическая готовность к экзаменам»	Предоставить рекомендации по повышению психологической готовности к экзаменам педагогам, родителям и учащимся	Рассылка через электронный журнал или в мессенджере	Групповой
Коррекционно-развивающее направление			
Тренинг гражданской идентичности «Я Гражданин», по классам	Развивать и укреплять гражданскую идентичность учащихся, формировать патриотические ценности, поддерживать позитивное отношение к своему народу, стране	Тренинг, психологические игры, групповая дискуссия	Групповой
Методическое направление			
Разработка рекомендаций на сайт школы: «Развитие способностей ребенка», «Как научить учиться», «Что делать с негативными эмоциями»	Повышать психологическую компетентность родителей в области знания приемов развития способностей ребенка и предупреждения трудностей в развитии, взаимодействии и общении	Чек-лист, видеоролик, презентация, памятка	Групповой
Консультативное направление			

Консультативная декада «Рука в руке. Сила семьи»	Консультировать учащихся и родителей, содействовать в осознании проблем, страхов, потребностей и возможностей личности, поддерживать климат, способствующий взаимопониманию, эмоциональному благополучию и личностному росту	Беседа, анкетирование, практикум презентация, кейс-метод	Индивидуальный и групповой
Январь			
Диагностическое направление			
Оценка эффективности прохождения АОП учащимися с ОВЗ	Коллегиально обсудить и оценить эффективность занятий с учащимися с ОВЗ, темп прохождения АОП, необходимость внесения корректировок в АОП	Анализ документов, опрос, наблюдение	Групповой
Мониторинг «Выбор профессии»	Выявить уровень и особенности психологической готовности выбрать профессию, определить группу риска, сформулировать результаты и рекомендации в аналитической справке	Тестирование	Групповой
Просветительское и профилактическое направление			
Родительское собрание «Безопасность ребенка в школе»	Информировать семьи о признаках, факторах и распространенности скулшутинга и других форм экстремистской активности, рассказать о маркерах экстремистского риска, показать приемы обучения детей правильному поведению в случае угрозы безопасности	Доклад, презентация	Групповой
Педсовет «Антитеррористическая и антиэкстремистская работа школы»	Рассказать о скулшутинге, его факторах и предвестниках, показать признаки риска экстремистского поведения, раздать памятки о том, как говорить об экстремизме с учащимися и родителями, и рекомендации педагогам по обеспечению безопасности учеников в случае ЧП	Семинар, практикум, мини-лекция, анализ кейсов	Групповой
Коррекционно-развивающее направление			
Психологический вечер «Выбор профессии», 8–11-е классы	Повысить информированность о значимых факторах эффективной профориентации, обсудить стратегии выбора профессионального пути, снизить тревожность, связанную	Дискуссия, мастер-класс, групповая консультация	Групповой

	с профессиональным самоопределением, и содействовать ему		
Консультативное направление			
Групповая консультация для родителей «Как воспитывать нравственность детей»	Обсудить значение нравственного воспитания, проанализировать психологическую природу трудностей семейного диалога о вопросах нравственности, предложить рекомендации по выбору форм, тональности и содержания взаимодействия с детьми	Консультация	Групповой
Консультативная декада «Профориентация подростка»	Обсудить выбор профессии, консультировать по вопросам профориентации, содействовать в осознании проблем, страхов, потребностей и возможностей личности, провести анкетирование и тестирование	Анкетирование, тестирование, беседа	Индивидуальный и групповой
Февраль			
Диагностическое направление			
Фронтальная диагностика развития учащихся	Оценить развитие учащихся по параметрам, избранным для мониторинга, сопоставить с данными прошлого года для оценки динамики, выявить отклонения и факторы риска в развитии, уточнение численности, состава и профиля групп риска	Анкетирование, тестирование, структурированное наблюдение	Школьный
Оценка динамики психологического статуса учащихся группы риска	Провести повторную психодиагностику развития учащихся, по итогам прошлых диагностических срезов года отнесенных к группе риска по различным показателям; выявить динамику; определить условно-вариативный прогноз и направления помощи; информировать семьи о результатах	Тестирование, наблюдение, беседа	Индивидуальный
Просветительское и профилактическое направление			
Выступление на педсовете «Эмоциональное благополучие педагога»	Провести экспресс-диагностику эмоционального статуса работников школы, оценить уровень выгорания, показать факторы и способы поддержания благополучного эмоционального состояния, рассказать о вкладе профессиональной мотивации	Семинар, мастер-класс, тестирование, мини-лекция	Групповой

	и профессионального выгорания в эмоциональный статус педагога, предоставить рекомендации по самопомощи, информировать о возможности получения психологической помощи в школе		
Семинар для педагогов «Работа с учащимися с ОВЗ»	Рассказать о специфике особых образовательных потребностей и развития учащихся с основными типами ОВЗ, представленными в контингенте школы, дать практические рекомендации и памятки по способам реагирования на поведение учеников с ОВЗ и стимулирования их психологического развития	Мини-лекция, мастер-класс, практикум	Групповой
Коррекционно-развивающее направление			
Тренинг «Я в обществе» для учащихся средней и старшей школы	Развить самосознание учащихся, рефлексию социальных навыков, активизировать просоциальную мотивацию, научить навыкам конструктивного общения	Тренинг, психологическая игра, кейс-метод	Групповой
Консультативное направление			
Групповая консультация «Профориентация подростка с ОВЗ»	Обсудить с родителями учащихся 7–11-х классов, имеющих ОВЗ, трудности, возможности и ресурсы профессионализации лиц с особенностями здоровья, предоставить рекомендации по содействию социализации и приобретению трудовых навыков	Консультация, кейс-метод, презентация	Групповой
Консультативная декада «Как приручить свои эмоции»	Обсудить с обучающимися сложности в выражении эмоций, содействовать в осознании проблем, страхов, потребностей и возможностей личности	Консультация, беседа, кейс-метод, презентация	Групповой
Март			
Диагностическое направление			
Диагностика риска аутоагрессивного поведения подростков, 5–11-е классы	Оценить распространенность и выраженность аутоагрессивного поведения учащихся, выявить группу риска с высокой вероятностью и/или наличием аутоагрессивного поведения, пригласить учащихся на консультации, дать контакты учреждений, оказывающих	Тестирование, анкетирование	Классный

	психологическую помощь подросткам		
Просветительское и профилактическое направление			
Мастер-класс для педагогов «Как работать с конфликтными родителями»	Дать характеристику психологическим мотивам, формам и целям конфликтного поведения родителей, обсудить типичные эффективные и неэффективные реакции педагогов на родительскую агрессию, показать приемы снижения эмоционального напряжения в общении, конструктивного поведения в конфликте, защиты личных границ и психологического благополучия в случае конфликта, разобрать кейсы с примерами типичных ситуаций конфликтов и стратегиями поведения в них	Мастер-класс, кейс-метод	Групповой
Рассылка «Как помочь ребенку с выбором профессии»	Информировать семьи о средствах развития самопонимания у детей, познакомить со средствами повышения готовности к профессиональному самоопределению, дать полезные ссылки	Рассылка через электронный журнал, мессенджер	Школьный
Коррекционно-развивающее направление			
Психологическая игра «Пересадка сердца», 5–11-е классы	Обсудить ценности личности, роль человека в обществе, подвести к осознанию значения просоциального поведения, продуктивной мотивации, стимулировать рефлексию	Игра, групповая дискуссия	Групповой
Классные часы «Профориентация», 6–11-е классы	Рассказать о психологических компонентах выбора профессии, провести первичную оценку профессиональных склонностей, обратить внимание на значимые факторы профессионального самоопределения, стимулировать его, дать информацию о возможностях получения профориентационной помощи в школе и вне ее	Тестирование, практикум	Групповой
Консультативное направление			
Консультативная декада «Как выйти из конфликта красиво»	Консультировать учащихся о стадиях развития конфликта, содействовать в осознании	Консультация, беседа, кейс-метод, презентация	Индивидуальный и групповой

	проблем, страхов, потребностей и возможностей личности, поддерживать климат, способствующий взаимопониманию, эмоциональному благополучию и личностному росту; обсудить антибуллинговую программу		
Апрель			
Диагностическое направление			
Повторная диагностика уровня адаптации к школе	Осуществить оценку динамики адаптации учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов, беженцев. Выявить наличие улучшения, ухудшения по параметрам адаптации; определить области стабильных адаптационных трудностей, скорректировать/дополнить рекомендации	Тестирование, анализ результатов	Групповой
Оценка динамики психического развития учащихся с ОВЗ	Оценить динамику психологического статуса и уровня сформированности бытовых, коммуникативных, познавательных навыков учащихся с ОВЗ, внести коррективы и дополнения в АОП и программы коррекционно-развивающей психологической работы, сформулировать задачи на будущий год	Тестирование, наблюдение	Индивидуальный
Анализ выборочных уроков	Оценить педагогические приемы взаимодействия педагогов с учащимися, провести анализ уроков как показателей параметров образовательной среды школы, подготовить аналитическую справку по итогам анализа уроков с рекомендациями администрации и педагогам	Тестирование, наблюдение, беседа, психологическое обследование	Индивидуальный
Коррекционно-развивающее направление			
Классные часы «Моральные дилеммы»	Обсудить с учащимися разных возрастов на доступном им материале значение ценностей в поведении человека, стимулировать нравственную рефлексию и развитие	Дискуссия, анализ случаев, анкетирование	Групповой
Просветительское и профилактическое направление			
Семинар для родителей будущих первоклассников «Как помочь ребенку подготовиться к школе»	Рассказать о психологической готовности к школе, ее компонентах, неизбежном адаптационном периоде и его	Мини-лекция, дискуссия, анализ кейсов	Групповой

	<p>проявлениях. Описать нормативный процесс формирования готовности к школе, указать на необходимость внимания не к учебным действиям, а к предпосылкам учебной деятельности; дать рекомендации по развитию готовности к школе у детей</p>		
Консультативное направление			
<p>Консультативная декада «Ценность жизни»</p>	<p>Консультировать учащихся, содействовать в осознании проблем, страхов, потребностей и возможностей личности, поддерживать климат, способствующий взаимопониманию, эмоциональному благополучию и личностному росту; провести анкетирование для оценки суицидального риска</p>	<p>Консультация, анкетирование, лекция, дискуссия</p>	<p>Групповой</p>
Май			
Просветительское и профилактическое направление			
<p>Родительское собрание «Готовность к экзаменам»</p>	<p>Рассказать о психологических факторах эффективной подготовки к экзаменам и их прохождения, дать практические рекомендации о способах конструктивного диалога и содействия повышению готовности выпускников к итоговой аттестации</p>	<p>Мини-лекция, практикум</p>	<p>Групповой</p>
<p>Рассылка «Помогите детям быть готовыми к экзаменам»</p>	<p>Предоставить конкретные рекомендации по психологической поддержке детей в период подготовки к экзаменам и их прохождения, рассказать о способах быстрого освоения материала, информировать об индикаторах суицидального риска в связи с экзаменационной тревожностью</p>	<p>Рассылка через электронный журнал, мессенджер</p>	<p>Групповой</p>
<p>Рассылка «Полезные книги о воспитании»</p>	<p>Информировать взрослых участников образовательного процесса об изданиях, содержащих полезные прикладные приемы воспитания</p>	<p>Рассылка через электронный журнал, мессенджер</p>	<p>Групповой</p>
Коррекционно-развивающее направление			

Классные часы «Готовность к экзаменам», 9-е, 11-е классы	Рассказать о способах быстрого освоения материала, отработать навыки экспресс-релаксации, снизить экзаменационную тревожность, напомнить о возможностях психологической помощи в школе	Практикум, тестирование	Классный
Классные часы «Самооценка и саморазвитие», 5–8-е классы	Стимулировать рефлекссию, обсудить факторы формирования самооценки, ее виды и особенности, показать связь работы над собой и роста самооценки	Психологическая игра, практикум	Классный
Консультативное направление			
Групповая консультация «Как говорить с ребенком на сложные темы»	Обсудить с родителями учащихся особенности воспитательных бесед в семье, активизировать понимание значимости нравственного воспитания, информировать о факторах сопротивления воспитанию и способах преодоления сопротивления	Консультация	Групповой
Консультативная декада «Мечты и цели. Как сделать первый шаг»	Проводить консультации с учащимися, содействовать в осознании потребностей и возможностей личности	Консультация, беседа, кейс-метод	Групповой
Методическое направление			
Подготовка отчета за учебный год	Фиксировать проделанную работу и ее результаты, формировать и систематизировать банк данных психологической службы школы, подготовить отчет о проделанной работе и предварительный список учащихся, которые нуждаются в психологическом сопровождении в 2025/26 учебном году	Аналитическая справка, отчет о проделанной работе	Школьный
В течение года			
Просветительское и профилактическое направление			
Внеурочная деятельность «Семьеведение»	Формировать семейные ценности, гармонизировать детско-родительских отношений, повышать жизнестойкости	Реализация внеурочной деятельности	Классный
Коррекционно-развивающее направление			
Работа коррекционных и развивающих групп	Снижать выраженность психологических проблем у учащихся, предупредить усугубление трудностей,	Развивающие занятия, психологические игры, тренинг, арт-практикум, работа с МАК, кейс-метод,	Групповой и индивидуальный

	стимулировать развитие психологических способностей	развивающие и дидактические игры	
Курс «Среда возможностей»	Формировать навыки социально-нормативного поведения у учащихся с отклоняющимся поведением	Развивающие занятия, психологические игры, тренинги, кейс-метод	Групповой и индивидуальный
Курс «Познай себя»	Формировать soft-skills, положительную Я-концепцию, ценностные отношения к жизни; способствовать преодолению трудностей адаптации обучающихся, которые испытывают эмоциональное неблагополучие, в том числе попавших в группу риска по итогам СПТ	Развивающие занятия, психологические игры, тренинги, кейс-метод	Индивидуальный
Работа с детьми из семей участников СВО	Снижать выраженность стресса у учащихся, предупредить усугубление трудностей	Занятия, психологические игры, тренинги	Групповой и индивидуальный
Консультативное направление			
Консультирование участников образовательного процесса – по запросу	Осуществлять психологическую помощь учащимся, педагогам, родителям, содействовать в осознании проблем, потребностей и возможностей личности, в решении межличностных проблем, трудностей в эмоциональном состоянии, профессиональном росте, поддерживать климат, способствующий эмоциональному благополучию и личностному росту	Индивидуальная, семейная, профориентационная, карьерная, групповая консультация	Индивидуальный
Консультации для родителей учащихся	Консультировать родителей учащихся, которые состоят на различных видах профилактического учета; учащихся с ОВЗ и (или) инвалидностью по вопросам особенностей развития и воспитания ребенка, организации коррекционной работы	Беседа	Индивидуальный
Методическое направление			
Ведение нормативной документации и страницы педагога-психолога на сайте школы	Соблюдать стандарт деятельности; фиксировать проделанную работу и ее результаты, формировать и систематизировать банк данных психологической службы школы. Информировать педколлектив,	Аналитические справки, отчеты, планы, расширение и систематизация методических материалов, публикации	Школьный

	семьи и учащихся о мероприятиях и возможностях психологической службы, о факторах и симптомах, требующих психологической помощи		
Психологическое сопровождение профессиональной аттестации педагогов – по запросу	Содействовать педагогам в анализе и представлении результатов профессиональной деятельности на процедурах аттестации, обеспечивать возможность эмоциональной разгрузки	Консультации, беседы, анализ документации	Индивидуальный
Создание методической папки «Психологическое сопровождение программы воспитания школы»	Систематически планировать, подготавливать, анализировать и сохранять информацию о психологическом сопровождении реализации воспитательных задач школы, собирать и систематизировать методический материал	Планы, аналитические справки и отчеты по результатам экспертно-диагностической работы	Школьный
Участие в заседаниях психолого-педагогического консилиума, Совета профилактики. Участие в работе школьной службы примирения	Организовывать работу психологической службы школы, участвовать в заседаниях, предлагать методические материалы педагогам.	Методическое сопровождение, координирование работы психолого-педагогического консилиума, совета профилактики, школьной службы примирения	Школьный

Приложение №4
к плану работы МАОУ «СОШ п. Расково»
на 2024/2025 учебный год

План спортивно-массовых, физкультурно-спортивных, социально-значимых мероприятий на 2024- 2025 учебный год (В рамках работы ШСК «Чемпион»)

№	Содержание работы	сроки	класс	Ответственные за выполнение
Внутришкольные мероприятия				
1.	Заседание совета клуба, составление плана работы на учебный год, распределение обязанностей	сентябрь-октябрь	5-11	Учителя физкультуры, классные руководители, совет клуба
2.	Подготовка и проведение осеннего фестиваля ВФСК ГТО	сентябрь-октябрь	2-11	Учителя физкультуры, классные руководители, совет клуба
3.	Организация и проведение «Дня здоровья»	сентябрь	2-11	Зам. директора по воспитательной работе,

				учителя физкультуры совет клуба, классные руководители,
4.	Организация и проведение соревнований по лёгкой атлетике	сентябрь-октябрь	5-11	Учителя физкультуры, классные руководители, совет клуба
5.	Участие в районном легкоатлетическом кроссе «Олимпийский день бега»	сентябрь	сборная школы	учителя физкультуры
6.	Подготовка и проведение игр и эстафет	осенние каникулы	1-11	Учителя физкультуры, классные руководители, совет клуба
7.	Подготовка и проведение первенства по пионерболу	декабрь	3-5	Учителя физической культуры, совет клуба
8.	Проведение шашечного турнира	декабрь	1-4	Учителя физической культуры, совет клуб, учителя начальных классов
9.	Соревнования по стритболу	декабрь	6-11	Учителя физкультуры, классные руководители, совет клуба
10.	Подготовка и проведение игр и эстафет	зимние каникулы	1-11	Учителя физкультуры, классные руководители, совет клуба
11.	Заседание совета клуба «Чемпион»: подведение итогов за полугодие	январь	5-11	Учителя физкультуры, совет клуба
12.	Первенство школы по ДАРТСу	январь	5-11	Учителя физкультуры, совет клуба
13.	Первенство школы по лыжным гонкам	февраль	5-11	Учителя физкультуры, классные руководители, совет клуба
14.	Подготовка и проведение зимнего фестиваля ВФСК ГТО	февраль	2-11	Учителя физкультуры, классные руководители, родители, совет клуба
15.	Первенство школы по волейболу	март	6-11	Учителя физкультуры, классные руководители, совет клуба
16.	Участие в районных соревнованиях по волейболу	март	сборная школы	Учителя физкультуры, классные руководители, совет клуба
17.	Подготовка и проведение игр и веселых стартов	весенние каникулы	1-11	Учителя физкультуры, классные руководители, совет клуба
18.	Организация и проведение соревнований «Президентские состязания» и «Президентские спортивные игры»	апрель	2-11	Учителя физической культуры, классные руководители, совет клуба
19.	Организация и проведение игр «Весёлые старты»	апрель	1-4	Учителя физкультуры, классные руководители, совет клуба
20.	Организация и проведение соревнований по лёгкой атлетике	апрель	5-11	Учителя физкультуры, классные руководители, совет клуба
21.	Организация и проведение «Дня здоровья»	май	2-11	Зам. Директора по воспитательной работе и учителя физической культуры и классные руководители

22.	Организация и проведение спортивного праздника «Папа, мама, я-спортивная семья!»	май	1-5	Учителя физической культуры, классные руководители, совет клуба
23.	Итоговое заседание клуба «Чемпион»: подведение итогов года, отчет председателя совета клуба, составление плана на следующий учебный год	май	5-11	Зам. Директора по воспитательной работе, учителя физической культуры, классные руководители, совет клуба
24.	Участие в Районной спартакиаде	в течение учебного года	Сборная школы	
Организационно- педагогическая работа				
1.	Обсуждение и утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год	сентябрь	1-11	Зам. Директора по воспитательной работе, учителя физической культуры
2.	Составление режима работы спортивных секций. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2024-2025 учебный год	сентябрь	1-11	Учителя физической культуры, классные руководители
3.	Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад.	в течение учебного года		Учителя физкультуры, классные руководители
4.	Оформление стенда клуба. Оформление текущей документации (таблиц соревнований, объявления и т.д.)	в течение учебного года		Зам. Директора по воспитательной работе, учителя физической культуры
Учебно – воспитательная работа				
1.	Участие в общешкольных и классных родительских собраниях. Привлечение родителей для участия в спортивно- массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки	в течение учебного года	1-11	Зам. Директора по воспитательной работе, учителя физической культуры, классные руководители
2.	Организация и проведение спортивно- массовых мероприятий согласно плану	в течение учебного года	1-11	Зам. Директора по воспитательной работе, учителя физической культуры, классные руководители
Спортивно- массовая работа				
1.	Составление и утверждения плана спортивно- массовых мероприятий	сентябрь	1-11	Зам. Директора по воспитательной работе, учителя физкультуры
2.	Организация и проведение внутриклубных соревнований	в течение учебного года	1-11	Зам. Директора по воспитательной работе, учителя физкультуры, классные руководители
3.	Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях	в течение учебного года	1-11	Зам. Директора по воспитательной работе, учителя физкультуры
Руководство и контроль				
1.	Анализ выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	в течение учебного года		Зам. Директора по воспитательной работе
2.	Корректировка работы клуба	в течение учебного года		Зам. Директора по воспитательной работе

Приложение №5
к плану работы МАОУ «СОШ п. Расково»
на 2024/2025 учебный год

**Календарный план воспитательной работы на
2024-2025 учебный год**

<i>Список тем классных часов согласно утвержденному Федеральному календарному плану воспитательной работы</i>	
<i>I полугодие 2024-2025 учебного года</i>	<i>II полугодие 2024-2025 учебного года</i>
<p>Сентябрь: 1 сентября: День знаний; 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом; 8 сентября: Международный день распространения грамотности.</p>	<p>Февраль: 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; 8 февраля: День российской науки; 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; 21 февраля: Международный день родного языка; 23 февраля: День защитника Отечества.</p>
<p>Октябрь: 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; 4 октября: День защиты животных; 5 октября: День учителя; 25 октября: Международный день школьных библиотек; Третье воскресенье октября: День отца.</p>	<p>Март: 8 марта: Международный женский день; 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией; 27 марта: Всемирный день театра.</p>
<p>Ноябрь: 4 ноября: День народного единства; 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; Последнее воскресенье ноября: День Матери; 30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации.</p>	<p>Апрель: 12 апреля: День космонавтики.</p>

<p>Декабрь: 3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов; 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России; 9 декабря: День Героев Отечества; 12 декабря: День Конституции Российской Федерации.</p>	<p>Май: 1 мая: Праздник Весны и Труда; 9 мая: День Победы; 19 мая: День детских общественных организаций России; 24 мая: День славянской письменности и культуры</p>
<p>Январь: 25 января: День российского студенчества; 27 января: День снятия блокады Ленинграда, День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) -</p>	<p>Июнь: 1 июня: День защиты детей; 6 июня: День русского языка; 12 июня: День России; 22 июня: День памяти и скорби;</p>
<p>День памяти жертв Холокоста.</p>	<p>27 июня: День молодежи.</p>
<p>Июль: 8 июля: День семьи, любви и верности.</p>	<p>Август: 12 августа: День физкультурника; 22 августа: День Государственного флага Российской Федерации; 27 августа: День российского кино.</p>

«Основные школьные дела»

Дела	Классы	Ориентировочная дата проведения	Ответственные
Акции и церемонии			
Церемония поднятия государственного флага под государственный гимн. «Разговоры о важном»	1- 11 классы	каждый учебный понедельник	ЗДВР, советники директора школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
«Разговоры о важном»	1- 11 классы	каждый учебный понедельник	классные руководители
"Россия - мои горизонты"	6-11 классы	каждый учебный четверг	классные руководители
Акция к Дню пожилого человека	1- 11 классы	октябрь	классные руководители, волонтерский отряд
Акция «Открытка учителю»	5- 9 классы	октябрь	классные руководители, Совет старшеклассников
Акция ко Дню матери	5- 9 классы		классные руководители, совет старшеклассников
Акция «Бессмертный полк», «Сад памяти», «Окна Победы»	1- 11 классы	май	ЗДВР, советники директора по воспитанию, классные руководители

Праздники

Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний.	1- 11 классы	02.09.2024 г.	ЗДВР, классные руководители
----------------------------------------------------------	--------------	---------------	--------------------------------

День учителя	1- 11 классы	5 октября	ЗДВР, советники директора по воспитанию, классные руководители
Международный день пожилых людей	1- 11 классы	1 октября	ЗДВР, классные руководители, волонтерский отряд
День отца в России	1- 11 классы	Третье воскресенье октября	классные руководители
День матери в России	1- 11 классы	24 ноября	ЗДВР, классные руководители,
Новогодняя елка	1-11 классы	декабрь	ЗДВР, советники директора по воспитанию, классные руководители
День Защитника Отечества	1-11 классы	23 февраля	ЗДВР, советники директора по воспитанию, классные руководители
Международный женский день	1-11 классы	8 марта	ЗДВР, советники директора по воспитанию, классные руководители
День Победы	1-11 классы	9 мая	ЗДВР, классные руководители, волонтерский отряд
Последний звонок	9,11 классы	май	ЗДВР, классные руководители
Выпускной	9,11 классы	июнь	ЗДВР, классные руководители
Классные часы к памятным датам			
Уроки мужества к памятным датам	1-11 классы	по плану	классные руководители, учителя истории, библиотекарь
Классные часы и беседы на патриотические и историко-краеведческие темы	1-11 классы	в течение года	классные руководители, учителя истории, географии, библиотекарь
День окончания Второй мировой войны, день солидарности в борьбе с терроризмом	1-11 классы	3 сентября	классные руководители
День пожилых людей	1-11 классы	1 октября	ЗД ВР, классные руководители, волонтерский отряд
День учителя	1-11 классы	5 октября	ЗД ВР, Совет старшеклассников, классные руководители
День отца	1-11 классы	Третье воскресенье октября	классные руководители
День памяти жертв политических репрессий	1-11 классы	30 октября	классные руководители
День народного единства	1-11 классы	4 ноября	классные руководители

День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	1-11 классы	8 ноября	классные руководители
День Государственного герба Российской Федерации	1-11 классы	30 ноября	классные руководители
День неизвестного солдата	1-11 классы	3 декабря	классные руководители
Международный день инвалидов	1-11 классы	3 декабря	классные руководители
День добровольца (волонтера) в России	1-11 классы	5 декабря	классные руководители
День Александра Невского	1-11 классы	6 декабря	
День героев Отечества	1-11 классы	9 декабря	классные руководители
День прав человека	1-11 классы	10 декабря	
День Конституции Российской Федерации	1-11 классы	12 декабря	классные руководители
День российского студенчества	1-11 классы	25 января	классные руководители
День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады	1-11 классы	27 января	классные руководители
День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	1-11 классы	27 января	классные руководители
День воинской славы России	1-11 классы	2 февраля	классные руководители
День российской науки	1-11 классы	8 февраля	классные руководители
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-11 классы	15 февраля	классные руководители
Международный день родного языка	1-11 классы	21 февраля	классные руководители
День защитников Отечества	1-11 классы	23 февраля	классные руководители
Международный женский день	1-11 классы	8 марта	классные руководители
День воссоединения Крыма с Россией	1-11 классы	18 марта	классные руководители
Всемирный день театра	1-11 классы	27 марта	классные руководители
День космонавтики	1-11 классы	12 апреля	классные руководители
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	1-11 классы	19 апреля	классные руководители
Всемирный день Земли	1-11 классы	22 апреля	классные руководители
День весны и труда	1-11 классы	1 мая	
День победы	1-11 классы	9 мая	ЗДВР, советники директора по ВР, классные руководители
День детских общественных	1-11 классы	19 мая	классные руководители

организаций России			
День славянской письменности и культуры	1-11 классы	24 мая	классные руководители
Тематические декады, месячники, недели			
Месячник безопасности	1-11 классы	сентябрь, март	ЗДВР, классные руководители
80 годовщина ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЫ	1-11 классы	май	ЗДВР, классные руководители, учителя истории
Общешкольные мероприятия			
Концерт к дню учителя	1-11 классы	октябрь	ЗД ВР классные руководители
Концерт к 8 марта	1-11 классы	март	ЗД ВР классные
Концерт к 9 мая	1-11 классы	май	ЗД ВР классные

«Классное руководство»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Работа с государственными символами России	1-11 классы	в течение года	классные руководители
Ведение документации классным руководителем: <ul style="list-style-type: none"> ✓ личные дела обучающихся, ✓ план работы Программы образования класса, ✓ социальный паспорт класса, занятость учащихся в ДО, ✓ ЭЖД, ✓ журнал инструктажа по ТБ и антитеррору. ✓ Составление социальных паспортов классных коллективов. 	1-11 классы	сентябрь	классные руководители
Индивидуальная работа с обучающимися: <ul style="list-style-type: none"> • изучение личностных особенностей школьников; • поддержка ребенка в решении проблем; • индивидуальная работа по заполнению Портфолио; • коррекция поведения ребенка. 	1-11 классы	в течение года	классные руководители

<p>Работа с классным коллективом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие класса в общешкольных ключевых делах; • организация интересных и полезных дел в классе; • проведение классных часов; • проведение урока «Разговоры о важном»; • сплочение коллектива; • выработка законов класса. 	1-11 классы		
<p>Работа с учителями, преподающими в классе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • консультации классного руководителя с учителями-предметниками; • проведение мини-педсоветов; • привлечение учителей к участию во внутриклассных делах; • привлечение учителей к участию в родительских собраниях. 	1-11 классы	в течение года	классные руководители
<p>Работа с родителями учащихся или их законными представителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регулярное информирование родителей об успехах и проблемах детей; • помощь родителям в регулировании их отношений с администрацией и учителями; • организация родительских собраний; • привлечение родителей к участию в делах класса; • организация классных семейных праздников. 	1-11 классы	в течение года	классные руководители
<p>Организация участия в детских объединениях (Движение Первых, Орлята России).</p>	1- 11 классы	в течение года	классные руководители

**«Внеурочная деятельность»
«Школьный урок»**

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
--------------------	---------------	-----------------------------------------	----------------------

Планирование воспитательного компонента урока	1-11 классы	в течение года	классные руководители, учителя-предметники
Руководство исследовательской и проектной деятельностью учащихся	1-11 классы	в течение года	классные руководители, учителя-предметники

«Самоуправление»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы в совет класса, распределение обязанностей	1- 11 классы	сентябрь	классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	5- 9 классы	в течение года	классные руководители
Классное собрание	5- 9 классы	1 раз в месяц	классные руководители
Отчет перед классом о проделанной работе	5- 9 классы	конец уч. года	классные руководители
Выборы в Совет старшеклассников	7-9 класс	сентябрь	ЗДВР
Работа Совета старшеклассников	7-9 класс	в течение года	ЗДВР
Собрание Совета старшеклассников	7-9 класс	1 раз в месяц	ЗДВР
Отчет Совета старшеклассников о проделанной работе	7-9 класс	конец уч. года	ЗДВР
День Самоуправления	9-11 класс	октябрь	ЗДВР, Совет старшеклассников
Рейд по проверке чистоты и эстетического вида классных комнат		в течение года	ЗДВР, Совет старшеклассников,
Рейд по проверке внешнего вида обучающихся		в течение года	ЗДВР, Совет старшеклассников

«Профориентация»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Курсы внеурочной деятельности	1- 4 классы	в течение года	классные руководители
"Россия - мои горизонты"	6-11 классы	каждый учебный четверг	классные руководители,
Экскурсии на предприятия, фирмы, организации встречи с профессионалами, представителями, руководителями	6-11 классы	в течение года	ЗД ВР, классные руководители
Встречи с представителями профессий (очные и онлайн)	6- 11 классы	в течение года	классные руководители

Участие в реализации Всероссийского проекта «ПРОЕКТОРИЯ»	1- 911 классы	в течение года	ЗДВР, классные руководители
Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии	9, 11 класс	по необходимости	педагог-психолог

«Работа с родителями»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Общешкольные родительские собрания	1-11 классы	2 раза в год	Директор, ЗДУВР, ЗДВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
Классные родительские собрания	1-11 классы	в течение года, по графику	классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	1-11 классы	по необходимости	администрация
Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей	1-11 классы	по необходимости	ЗДУВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
Посещение семей с целью проверки соблюдения детьми режима дня, выявления «неблагополучных семей» (составление актов обследования)	1-11 классы	по необходимости	Социальный педагог, классные руководители
Работа Совета профилактики	1-11 классы	1 раз в четверть	Директор, ЗДУВР, ЗДВР, социальный педагог, классные руководители
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий	1-11 классы	по плану	классные руководители, родительский комитет
Участие в мероприятиях Службы медиации	1-11 классы	по необходимости	служба медиации

Организация совместного посещения музеев, выставок, экскурсий	1-11 классы	по плану	ЗДВР, классные руководители
---------------------------------------------------------------	-------------	----------	-----------------------------

«Предметно-пространственная среда»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1- 11 классы	в течение года	Учителя ИЗО, технологии, классные руководители
Оформление классных уголков	1- 11 классы	сентябрь	классные руководители
Оформление стендов, кабинетов, рекреаций и т.д. к праздникам	1- 11 классы	в течение года	классные руководители
Озеленение пришкольной территории.	1- 11 классы	май-сентябрь	классные руководители

«Профилактика и безопасность»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Мониторинги для групп риска	1- 11 классы	в течение года	ЗДВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог.
Проведение СПТ	7-9 классы	Октябрь	Директор,ЗДВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Месячник правовых знаний	1-11 классы	Ноябрь, апрель	ЗДВР, классные руководители, социальный педагог
Мероприятия по профилактики несовершеннолетних	1-11 классы	в течение года	социальный педагог, педагоги-психологи, инспектор ПДН
Психологическое консультирование учащихся, педагогов, родителей.	1-11 классы	в течение года	педагог-психолог
Диагностики несовершеннолетних (склонности к различным видам зависимостей, уровня тревожности и т.д.)	1-11 классы	в течение года	педагог-психолог
Проведение классных часов, бесед, лекций на тему «Безопасность в сети Интернет»	1-11 классы	в течение года	Классные руководители

Анализ динамики обучающихся, состоящих на учете в ПДН, КДН, ВШУ.	1-11 классы классы	май	ЗДВР, социальный педагог, классные руководители
Беседы по ПДД.	1-11 классы классы	в течение года	Инспектор ГИБДД

«Социальное партнерство»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Организация совместных мероприятий с организациями-социальными партнерами	1-11 классы	в течение года	ЗДВР

Приложение №6
к плану работы МАОУ «СОШ п. Расково»
на 2024/2025 учебный год

План проведения совещаний при директоре

№ п/п	Сроки	Тематика совещаний при директоре	Ответственный
1.	Август	Готовность школы к новому учебному году (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Администрация
		Организация работы школы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и ТБ в 2024-2025 учебном году.	Администрация
		Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.	Директор школы
		Подготовка общешкольной торжественной линейки «День знаний».	Зам. директор по ВР
		Организация питания в школьных столовых. Организация дежурства учителей и обучающихся по школе (график).	Ответственный по питанию
2.	Сентябрь	Итоги Дня знаний.	Зам. директора по ВР
		- корректировка плана работы на год; - организация индивидуального обучения детей с ОВЗ;	Администрация

		- организация горячих завтраков для учащихся 1-4 классов.	
		Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности. Организация подвоза обучающихся до школы Школьным автобусом. Итоги проведения тренировочной эвакуации учащихся из школы.	Директор школы
		Анализ итогов стартовых контрольных работ	Зам. директора по УР
		Планирование курсовой подготовки педагогов на текущий учебный год (план)	Зам. директора по УР
		Распределение нагрузки на 2024-2025 учебный год. Комплектование 1-х, 10-х классов, групп ГПД.	Директор школы
2.	Октябрь	Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 5-ых классов.	Зам.директора по УР
		Световой и тепловой режим в школе.	Директор школы
3.	Ноябрь	Результаты проведения школьных предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УР
		Анализ работы с низкомотивированными учащимися 5-9 классов (справка)	Зам. директора по УР
4.	Декабрь	Выполнение рабочих программ за 1 полугодие (справка)	Зам. директора по УР
		Преподавание элективных учебных курсов (курсов по выбору) в 10-11 классах (справка)	Зам. директора по УР
		План проведение новогодних праздников. Профилактические мероприятия «Зимние каникулы. Безопасность на праздниках, дома, на дорогах, на льду и т.д.» (план работы)	Зам. директора по ВР
5.	Январь	Работа школьного «Совета Профилактики» с детьми «группы риска» (справка)	Зам. директора по ВР
		Анализ результатов итогового сочинения в 11 классах (справка)	Зам. директора по УР
		Анализ результатов муниципального этапа Всероссийских предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УР
6.	Февраль	Знакомство родителей, обучающихся с положениями и рекомендациями по итоговой государственной аттестации	Зам. директора по УР
		Анализ результатов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (справка)	Зам директора по УР
7.	Март	Анализ работы учащихся по индивидуальной проектной деятельности в 10 классе (справка).	Зам директора по УР, ВР
		Анализ итогового собеседования в 9 классе по русскому языку (справка).	Зам директора по УР

		Анализ результатов обученности учащихся занимающихся по адаптированным программам (справка)	Зам. директора по УР
8.	Апрель	Анализ посещаемости уроков учащимися (справка)	Зам. директора по УР
		Результаты комплексных итоговых работ в 1, 2, 3 классах (справка)	Зам директора по УР
		Организация итоговой аттестации учащихся 9-11 классов: -выполнение образовательных программ в выпускных классах; -выполнение плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УР
		Организация профориентационной работы с учащимися выпускных классов (справка)	Зам. директора по УР
		Работа по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины, неуспеваемости, профилактике правонарушений (справка)	Зам директора по ВР
		О подготовке к празднованию Дня Победы (план)	Зам директора по ВР
9.	Май	Анализ результатов ВПР в 4-х, 5-8 классах (справка)	Зам. директора по УР
		Степень обученности и качество обучения по русскому языку и математике учащихся 1-8 классов (по итогам года) (справка)	Зам. директора по УР
		Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период, работа с учащимися группы риска (план работы)	Зам. директора по ВР
		Итоги проверки школьной документации, выполнение учебных программ курсов по выбору, кружков, элективных курсов, прохождение программного материала по предметам (справка)	Зам. директора по УР
		Подготовка торжественной школьной линейки, посвящённой Празднику Последнего звонка	Зам. директора по ВР
		10.	Июнь
		Подготовка торжественного вручения аттестатов об окончании 9 и 11-ых классов и проведение выпускных вечеров.	Зам. директора по УР
		Выполнение плана работы школы на 2024-2024учебный год (справка)	Администрация
		Рассмотрение Календарного графика, учебного плана на 2024 – 2025 уч. год.	Зам директора по УР

к плану работы МАОУ «СОШ п. Расково»
на 2024/2025 учебный год

План
работы советника директора по воспитательной работе и работе с детскими
общественными объединениями
МАОУ «СОШ п.Расково» муниципального образования Город Саратов»

I месяц (сентябрь)

1. Административная работа

Дата	Содержание деятельности	Целевая категория
28.08	Знакомство с педагогическим коллективом	Педагогические работники
04.09-06.09	Изучение программы воспитания ОО	Администрация
Раз в неделю	Участие в административных совещаниях	Администрация
	Участие в рабочей группе по созданию штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники
По плану ОО	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники

2. Информационно-просветительская работа

Дата	Содержание деятельности	Целевая категория
04.09	Знакомство с классными руководителями, участие в мероприятиях, проводимых для классных руководителей ОО	Педагогические работники
В течении месяца	Встречи с педагогами	Педагогические работники
05.09-09.09	Знакомство с детским активом ОО	Обучающиеся
По плану воспитательной работы классов	Знакомство с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся

3. Педагогическая работа

Дата	Содержание деятельности	Целевая категория
С 11.09-15.10	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся
11.09-15.10	Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений
11.09	Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся
01.09	Проведение Дня знаний	Участники образовательных отношений

03.09	День окончания Второй мировой войны	Участники образовательных отношений
03.09	День солидарности в борьбе с терроризмом	Участники образовательных отношений
08.09	Международный день распространения грамотности	Участники образовательных отношений
11.09	Международный день памяти жертв фашизма	Участники образовательных отношений
13.09	100 лет со дня рождения Зои Комодемьянской	Участники образовательных отношений
27.09	День работника дошкольного образования	Участники образовательных отношений
27.09	День туризма	Участники образовательных отношений

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

Дата	Содержание деятельности	Целевая категория
В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями

II месяц (октябрь) Административная работа

Дата	Содержание деятельности	Целевая категория
По плану работы ОО	Участие в административных совещаниях	Администрация
В течение месяца	Изучение рабочих программ дополнительного образования, реализуемых в ОО	Педагогические работники
	Участие в планировании работы штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники
	Участие в заседаниях методического объединения педагогов	Педагогические работники
По плану ВР ОО	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники
По плану работы ОО	Знакомство с социальными партнерами ОО	Участники образовательных отношений
В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями	Участники образовательных отношений
В течение месяца	Изучение образовательных запросов	Учающиеся,

	обучающихся, родителей	родители
--	------------------------	----------

2. Информационно-просветительская работа

Дата	Содержание деятельности	Целевая категория
По плану воспитательной работы КР	Знакомство с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся
По плану воспитательной работы ОО	Участие в заседаниях родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся
В течение месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО	Участники образовательных отношений
Раз в неделю	Знакомство (отбор желающих) со школьной медиа-службой.	Обучающиеся

3. Педагогическая работа

Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)
01.10-05.10	Знакомство с детьми группы риска	Обучающиеся
01.10-05.10	Знакомство с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся
01.10	Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся
По плану ВР ОО	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся
По плану ВР ОО	Совместная организация мероприятия ДЕД	Обучающиеся
По плану ВР ОО	Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся
По плану ВР ОО	Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся
02.10	Международный день пожилых людей	Участники образовательных отношений
02.10	Международный день музыки	Участники образовательных отношений
05.10	День учителя	Участники образовательных отношений
16.10	День отца в России	Участники образовательных отношений
25.10	Международный день школьных библиотек	Участники образовательных отношений

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

Дата	Содержание деятельности	Целевая категория
------	-------------------------	-------------------

	По плану работы ОО	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями

III месяц (ноябрь) 1. Административная работа

дата	Содержание деятельности	Целевая категория
01.11-10.11	Изучение планов работы классных руководителей	Педагогические работники
По плану работы ОО	Участие в административных совещаниях	Администрация
	Участие в работе штаба по воспитательной работе	Педагогические работники
В течение месяцев	Изучение локальных актов ОО по организации воспитательной работы	Администрация
В течение месяца	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	Администрация Педагогические работники
10.11 -20.11	Изучение рабочих программ внеурочной деятельности	Педагогические работники
20.11-30.11	Формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы	Педагогические работники

2. Информационно-просветительская работа

Дата	Содержание деятельности	Целевая категория
По запросу	Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений
В течение месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Участники образовательных отношений
В течение месяца	Участие в подготовке и проведении заседаний родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся
В течении месяца	Участие в подготовке мероприятий для родителей обучающихся	Родители обучающихся
По плану работы ОО	Участие в заседаниях методического объединения педагогов, подготовка и выступление по вопросам воспитания	Педагогические работники
По плану работы ОО	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов. Подготовка выступления по работе детских общественных организаций	Педагогические работники
Один раз в месяц	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся
Один раз в неделю	Планирование работы с активом обучающихся школьной медиа службы (центра)	Обучающиеся

По запросу ОО	Создание группы (сообщества) обучающихся в социальных сетях	Обучающиеся
------------------	-------------------------------------------------------------	-------------

1. Педагогическая работа

Дата	Содержание деятельности	Целевая категория
Один раз в месяц	Знакомство с детьми группы риска	Обучающиеся
По плану работы ОО	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Обучающиеся
По плану работы совета обучающихся	Проведение воспитательных мероприятий по инициативе обучающихся в классах	Обучающиеся
По плану ВР ОО	Проведение мероприятий для обучающихся класса (параллели) по реализации проектов и программ детских и молодежных организаций	Обучающиеся
04.11	День народного единства	Участники образовательных отношений
08.11	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Участники образовательных отношений
20.11	День начала Нюрнбергского процесса	Участники образовательных отношений
26.11	День матери в России	Участники образовательных отношений
30.11	День Государственного герба Российской Федерации	Участники образовательных отношений

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

Дата	Содержание деятельности	Целевая категория
По плану работы ОО	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	ветник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями

IV месяц (декабрь) I. Административная работа

Дата	Содержание деятельности	Целевая категория
С 1.12-05.12	Участие в подготовке и оформлении социального паспорта школы, взаимодействие с классными руководителями по оформлению социальных паспортов классов, обучающихся	Администрация

05.12-15.12	Участие в разработке Рабочей программы по воспитанию	Педагогические работники
По плану работы ОО	Участие в обсуждении (на педагогическом совете, рабочих совещаниях) корректировки планов, рабочих программ по воспитанию с учетом Рабочей программы, мнений родителей, обучающихся.	Педагогические работники
В течении месяца	Участие в подготовке отчетов по воспитанию	Администрация
По Плану работы ОО	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы, участие в проведении совместных мероприятий на следующий уч. год	Администрация
По плану ВР работы	Участие в планировании классными руководителями работы с родителями обучающихся на следующий уч. год	Классные руководители
По плану ВР работы	Участие в планировании совместных мероприятий с другими социальными институтами, детскими и юношескими общественными организациями на следующий уч. год	Администрация
По плану ВР работы	Участие в планировании мероприятий для детей группы риска, детей, находящихся в ТЖС на следующий уч. год	Администрация
По плану ВР работы	Участие в планировании воспитательных мероприятий на следующий уч. год. Разработка плана воспитательной работы	Администрация
По плану ВР работы	Формирование социального паспорта ОО, классов, обучающихся	Администрация

2. Информационно-просветительская работа

Дата	Содержание деятельности	Целевая категория
В течении месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента, «проба пера»	Участники образовательных отношений
В течении месяца	Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений
В течении месяца	Подготовка и проведение методической консультации для педагогов по проблемам воспитания	Педагогические работники
По Плану ВР ОО	Подготовка и выступления на методическом мероприятии по вопросам деятельности детских общественных организаций, проектированию воспитательной работы на основе их содержания	Педагогические работники
В течении месяца	Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента, подготовленного школьной медиа службой	Обучающиеся

2. Педагогическая работа

Дата	Содержание деятельности	Целевая категория
------	-------------------------	-------------------

	В течении месяца	Работа с активом обучающихся	Обучающиеся
	По плану совета обучающихся	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Обучающиеся
	По плану ВР ОО	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Обучающиеся
	По плану ВР ОО	Проведение мероприятий по реализации проектов детских общественных объединений	Обучающиеся
	-	Участие в работе школьного лагеря (тематических смен, трудовых десантов обучающихся и т.п.)	Обучающиеся
	По плану ВР ОО	Подготовка и проведение мероприятий по инициативе обучающихся в параллели	Обучающиеся
	01.12 (03.12)	День неизвестного солдата	Участники образовательных отношений
	01.12(03.12)	Международный день инвалидов	Участники образовательных отношений
	05.12	День добровольца (волонтера) в России	Участники образовательных отношений
	08.12	Международный день художника	Участники образовательных отношений
	08.12(09.12)	День Героев Отечества	Участники образовательных отношений
	12 .12	День Конституции Российской Федерации	Участники образовательных отношений
	25.12	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	Участники образовательных отношений

Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория
	По плану МК	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями
	По плану МК	Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалитета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями

