

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа п. Расково»  
муниципального образования  
«Город Саратов»

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от 29.08.2023

Принято с учетом  
мнения Совета  
родителей  
Протокол № 1  
от 29.08.2023



Утверждаю  
Директор MAOY «COШ  
п. Расково»  
Алехина О.Н.  
Приказ № 194  
от 31.08.2023

**ПЛАН РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. РАСКОВО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»**

# Содержание

## Пояснительная записка

### Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Итоги 2022-2023 учебного года. Цели и задачи на 2023-2024 уч. год

1.2. Реализация общего и дополнительного образования

1.3. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.4. Методическая работа

### Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организация деятельности

2.2. Контроль деятельности

2.2. Работа с кадрами

2.3. Нормотворчество

### Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.2. Безопасность

## Приложения

Приложение 1. План работы с одаренными детьми

Приложение 2. График оперативных совещаний при директоре

Приложение 3. <...>

## Пояснительная записка

Деятельность педагогического коллектива школы в 2022/23 учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

Решению поставленных задач в 2022/23 учебном году способствовала система планирования работы педагогического коллектива: развитие инновационной деятельности педагогов, рейтинга педагогов в образовательной деятельности, оптимизация эффективного контракта, реализация основных направлений аналитической деятельности, реализация целостной системы мониторинга качества образования, выбор основных объектов контроля, его целей, разновидностей, определение конкретных исполнителей, совершенствование системы и содержания учебного и методического мониторинга, более серьезный подход к самообразованию и требования исполнительской дисциплины в выполнении функциональных обязанностей каждого педагога, прохождение школой независимой оценки качества образования.

В рамках реализации приоритетных направлений МАОУ «СОШ п. Расково» ставила перед собой следующие задачи:

1. Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов 2 и 3 поколения. В частности:

- предоставлять качественное образование согласно требованиям государственных стандартов;
- обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
- индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
- уделить особое внимание патриотическому воспитанию обучающихся. В части поддержки одаренных детей:
- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, городского, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;
- развивать таланты учащихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

- содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
- совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;
- улучшить организацию повышения квалификации;
- обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
- обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части укрепления материально-технической базы:

- повысить уровень комфортности и технологической оснащённости школы (согласно ФГОС);
- обеспечить комплексную безопасность школы;
- оснастить спортивную деятельность школы.

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
- организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

3. Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.

4. Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025 годы) и Концепции развития дополнительного образования.

5. Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

**По результатам работы школы были подведены следующие итоги:**

Отчет по успеваемости за 2022-2023 уч.год																							
Класс	Ученики											Ср. балл	Общий % кач. зн.	Общий СОУ (%)									
	Всего	Отличники			Хорошисты		Успевающие		Неуспевающие														
		Всего	%	ФИО	Всего	%	Всего	%	Всего	%	ФИО												
2	20	4	20	Буркова В.	9	45	7	35	0	0		4,51	65	83,02									
				Власенко В.																			
				Орлов Р.																			
3	14	2	14,29	Орешкина А.	4	28,57	8	57,14	0	0		4,25	42,86	74,81									
				Смирнов К.																			
4а	13	1	7,69	Драгункин Д.	6	46,15	6	46,15	0	0		4,13	53,85	70,69									
4б	12	0	0		9	75	3	25	0	0		4,29	75	75,33									
4 Параллель	25	1	3,84		15	60,58	9	35,58	0	0		4,21	64	73,01									
Начальное об	59	7	12,71		28	44,72	24	42,57	0	0		4,32	59,32	76,95									
5	24	0	0		7	29,17	16	66,67	1	4,17	Шуников Р.	4,12	29,17	70,14									
6	12	0	0		4	33,33	8	66,66	0	0		3,98	33,33	65,17									
7	21	0	0		6	28,57	15	71,43	0	0		3,77	28,57	59,07									
7а	2	0	0		0	0	2	100	0	0		3,18	0	41,09									
7 Параллель	23	0	0		6	14,28	17	85,72	0	0		3,48	26,09	50,08									
8	21	2	9,52	Видинеев А.	3	14,29	16	76,19	0	0		3,99	23,81	66,1									
				Савельева П.																			
9	25	0	0		10	40	15	60	0	0		3,88	40	62,04									
Основное об	105	2	1,9		30	26,21	72	71,05	1	0,83		3,89	30,48	62,71									
10	4	0	0		3	75	1	25	0	0		4,49	75	81,74									
11	3	0	0		0	0	3	100	0	0		3,98	0	64,73									
Среднее об	7	0	0		3	37,5	4	62,5	0	0		4,24	42,86	73,24									
Школа	171	9	4,87		61	36,14	100	58,71	1	0,28		4,15	40,94	70,97									

### Анализ воспитательной работы МОУ «СОШ п.Расково» за 2022/2023 учебный год

В соответствии с этим идеалом и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся в общеобразовательной организации: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

**Задачи воспитания** обучающихся в общеобразовательной организации: усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний); формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие); приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний; достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС. Личностные результаты освоения обучающимися общеобразовательных программ включают осознание российской гражданской идентичности, сформированность ценностей самостоятельности и инициативы, готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению, наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности, сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Воспитательная деятельность в общеобразовательной организации планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учётом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастообразности.

Исходя из целей и задач воспитательной работы, были определены приоритетные направления воспитательной деятельности школы: гражданско-патриотическое воспитание, духовно- нравственно воспитание, экологическое воспитание, социальное, общекультурное, научно-интеллектуальное, спортивно-оздоровительное, самоуправление(совет старшеклассников), работа с учителями предметниками, классными руководителями и работа с родителями, профориентация, безопасность.

Качество воспитания обучающихся представляет собой широкий комплекс условий обучения и воспитания. Для измерения качества воспитания недостаточно статистических показателей, необходимы субъективные оценки соответствия этих параметров потребностям учащихся и общества в целом. Для определения уровня воспитанности обучающихся школы на протяжении нескольких лет в нашей школе проводится диагностика уровня воспитанности, комфортности, духовно-нравственного отношения обучающихся в течение учебного года.

Подводя итоги воспитательной работы за 2022-2023 учебный год, следует отметить, что педагогический коллектив школы стремился реализовать намеченные планы, решать поставленные перед ними задачи. Данные характеристики говорят о квалифицированном коллективе классных руководителей. Каждый классный руководитель в нашей школе моделирует свою воспитательную работу. В этом помогали наши методические семинары «Воспитание толерантности», «Психологическая безопасность в школе», которые были необходимы и для повышения профессионального мастерства педагога, и для того, чтобы помочь избежать ошибки в работе, сориентировать и направить педагогов на решение общешкольных воспитательных задач. Составлены планы ВР во всех классах за 2022-2023 учебный год, оформлены социальные паспорта класса, на основании которых составлен социальный паспорт школы. Утвержден список учащихся для занятий внеурочной деятельностью.

Основными критериями результативности работы классных руководителей в 2022– 2023 учебном году стали:

— содействие самостоятельной творческой деятельности учащихся, повышение уровня удовлетворенности их жизнедеятельностью класса;

— уровень взаимодействия с учителями, коллективом педагогов, с администрацией и родителями.

Классными руководителями подготовлены и проведены классные часы по темам:

- ✓ День солидарности в борьбе с терроризмом «Мы помним уроки Беслана»;
- ✓ Классный час «Этот день мы приближали»;
- ✓ Всероссийский образовательный проект «Урок цифры»;
- ✓ Классный час «День Матери»;
- ✓ Уроки «Доброты»;
- ✓ «Все ребята знать должны основной закон страны»;
- ✓ «Половая неприкосновенность несовершеннолетних»;
- ✓ Неделя дорожной безопасности;
- ✓ «Здоровое питание»;
- ✓ «Имею право знать»;
- ✓ Уроки безопасности;
- ✓ Участие в проекте «Билет в будущее»;
- ✓ День учителя;
- ✓ «Золотая осень»;
- ✓ Рождество Христово;
- ✓ Воссоединение с Крымом
- ✓ «День единства народов России»;
- ✓ Мероприятия по экологическому воспитанию, по профилактике ПДД, по профилактике противодействия идеологии терроризма среди несовершеннолетних, по профилактике правонарушений несовершеннолетними; «День правовой помощи детям»;
- ✓ «Всемирный день Здоровья»;
- ✓ «День Неизвестного солдата»;
- ✓ «День Героев Отечества»;
- ✓ «День Конституции»;
- ✓ Акция «Новогоднее украшение кабинетов»;

- ✓ Акция «Блокадный хлеб»;
- ✓ Уроки мужества «Герои России»;
- ✓ Смотр строя и песни, посвященный Дню Победы;
- ✓ День космонавтики;
- ✓ Всемирный день театра;
- ✓ Урок мужества «Горячее сердце» «Вахта памяти»;
- ✓ Акции по военно-патриотическому воспитанию в рамках Плана мероприятий, посвященных 77-й годовщине Победы;
- ✓ Акции «Трансформация», «БУМ-БАТЛ», «Водорослям крышка».

Заседания методического объединения классных руководителей прошли в школе 4 раза. Структура проведения заседания: теоретический блок, выступление классных руководителей – из опыта работы по теме семинара; знакомство с методической литературой по изучаемому вопросу. Заседания проходили в форме методического (теоретического) семинара.

Контроль над воспитательной деятельностью классных руководителей осуществлялся через посещение мероприятий, классных часов, родительских собраний, взаимопосещений. В течение всего учебного года классные руководители принимали участие в онлайн - семинарах, онлайн-конференциях онлайн-мероприятиях.

Основными формами и методами воспитательной работы являлись тематические классные часы, коллективные творческие дела, конкурсы, викторины, массовые спортивные соревнования, познавательные игры, беседы, онлайн акции, онлайн конкурсы, челенджи, флешмобы, конференции. При подготовке и проведении классных и общешкольных воспитательных мероприятий классные руководители широко использовали информационно — коммуникативные технологии, шоу-технологии, деловые игры, квест-игры и ресурсы сети Интернет. Анализ и изучение развития классных коллективов показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общественных и социально-значимых задач и перспектив. Учащиеся школы активно включены в жизнедеятельность ученического коллектива, в общешкольных мероприятиях, в мероприятиях Расковского округа(субботники, акции, конкурсы).

Все классные руководители обучились на курсах КПК классных руководителей.

#### **Результат:**

1.В целом работу классных руководителей можно считать удовлетворительной. Активно работали следующих классных руководителей: Панина Н.А., Видинеева М.С., Иванова Л.А., Москвичева Е.В., Кузьмичева А.

**Недостатки:** Не все запланированные мероприятия провели классные руководители из-за погодных условий, низкой активности обучающихся в период каникул .

#### **Возможные пути преодоления недостатков:**

Активнее привлекать классных руководителей к подготовке и проведению онлайн общешкольных мероприятий воспитательных мероприятий, разработке и проведении сетевых мероприятий.

#### **Внеурочная деятельность -работа с учителями – предметниками :**

Важным звеном в системе воспитательной работы школы является система дополнительного образования и внеурочной деятельности. Внеурочная деятельность осуществлялась по следующим направлениям: социальное, общекультурное, общеинтеллектуальное, духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, «Разговоры о важном», функциональная грамотность.

#### **Внеурочная деятельность в начальных 2-4 классах распределялась**

Направления деятельности	Название рабочей программы	Форма организации	2	3	4а	4б	Итого
Духовно нравственное	«Разговор о важном»	Классный час	1	1	1	1	4
Обще интеллектуальное	«Умники и умницы»	Кружок	1	1	1	1	1
	«Самый умный»	Кружок»	1	1	1	1	1

Социальное	«В гостях у профессий»	Кружок	1	1	1	1	4
	ЮИД	Кружок	1	1	1	1	1
Общекультурное	Самodelкин	Кружок	1	1	1	1	1
	«Сказка»	Кружок	1	1			1
	«Пиноккио»	Кружок			1	1	1
Спортивно-оздоровительное	Веселые старты	Секция	1	1	1	1	2
	Пионербол	соревнования		0,5	0,5	0,5	0,5
	ВФСК ГТО	соревнования		0,5	0,5	0,5	0,5

**План внеурочной деятельности 6-9 классов  
МАОУ «СОШ п.Расково» 2022 – 2023 уч. год**

Направления деятельности	Название рабочей программы	Форма организации	6	7	8	9	Итого
Духовно нравственное	«Разговор о важном»	Классный час	1	1	1	1	4
	Факел	клуб	0,5	0,5	0,5	0,5	1
Общеинтеллектуальное	Юный исследователь	Кружок	1	1	1	1	1
	Юный программист	кружок			1	1	1
	Математика вокруг нас	кружок			1	1	1
	Наглядная геометрия	Кружок»	1	1			1
	«Немецкий без отметок»					1	1
Социальное	«Я в мире профессий»	занятие	1	1			1
	«Введение в педагогику»	Кружок				1	1
	Профориентация	занятие			1	1	1
	Волонтер	отряд	1	1	1	1	1
	Я лидер (самоуправление)	клуб	1	1	1	1	1
	ЮДП	Кружок			1	1	1
Общекультурное	Театральные таланты	Кружок	1	1	1	1	1
	Творческая мастерская	Кружок	1	1			1

	Клуб «Путешественников»	клуб	0,5	0,5	0,5	0,5	1
	Творческие фантазии	Кружок			1	1	1
	Юный художник	кружок	1	1	1		1
<b>Спортивно-оздоровительное</b>	Волейбол	Секция		1	1	1	1
	Волейбол	Секция	1	1	1	1	1
	Пионербол	Секция	1				1
	«Пионербол»	Соревнования	0,5				0,5
	Легкая атлетика,	соревнования	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
	Волейбол	соревнования		0,5	0,5	0,5	0,5
	ВФСК ГТО	соревнования	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
	ДАРТС	соревнования	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

Всего задействовано во внеурочной деятельности 83% обучающихся. Охвачены кружковой работой все учащиеся начальной школы 100%. В среднем звене 36% , а в старшем 1%.

Дети, посещающие курсы внеурочной деятельности, активно и результативно принимают участие в общешкольных мероприятиях:

- творческих выставках: рисунков на тему о ЗОЖ, ко дню народного единства, ко Дню героев Отечества, ко дню Конституции РФ, праздничных открыток, поделок, конкурс новогодних игрушек;
- акциях: «Добрая суббота», «Культурный марафон», «Сохрани жизнь дереву», «Уроки доброты и вежливости» (волонтеры);
- праздниках: День знаний, День Учителя, День Матери и т.д. - тематических предметных неделях: естественно-научного цикла; гуманитарного цикла и т.д.
- спортивных мероприятиях: «Веселые старты», Президентские состязания, ГТО, спортивные игры в баскетбол, волейбол;

В 2022-2023 учебном году результатами кружковой работы следующие призовые места и участия:

**в научно-практических конференциях и интеллектуальных конкурсах в 2022/2023 учебном году**

2022/2023 учебный год			
Фамилия, имя учащегося	Название конкурса, научно-практической конференции др.)	Уровень (Международный, Всероссийский, региональный, муниципальный)	Рейтинг (победитель, призёр)
Басманова Вероника	II научно-практическая конференция школьников «С наукой будущее-2023»	муниципальный	Призер
Смирнова Анастасия	II научно-практическая конференция	муниципальный	Призер

	школьников «С наукой будущее-2023»		
Видинев Александр	II научно-практическая конференция школьников «С наукой будущее-2023»	муниципальный	Победитель
Сорокина Диана	II научно-практическая конференция школьников «С наукой будущее-2023»	муниципальный	Призер
Тутушкин Захар	II научно-практическая конференция школьников «С наукой будущее-2023»	муниципальный	Призер
Николаева Елизавета	II научно-практическая конференция школьников «С наукой будущее-2023»	муниципальный	Призер
Орлов Дмитрий	II научно-практическая конференция школьников «С наукой будущее-2023»	муниципальный	Призер
Тутушкина Вероника	Всероссийский конкурс «История России в стихах»	Всероссийский	участник
Хорева Марина	Конференция «История Саратовского края в ВОВ»	Городской	призер
Панина Александра	Конференция «История Саратовского края в ВОВ»	Городской	призер
Соловьева Арина	Конференция «История Саратовского края в ВОВ»	Городской	призер
Гарина Ангелина	Конференция «История Саратовского края в ВОВ»	Городской	призер
Пряженцева Дарья	«Саратовский край в истории России»	Региональный	призер

Тутушкина Вероника	Конкурс эссе «Мой выбор»	Муниципальный	призер
Савельева Полина	Конкурс эссе «Мой выбор»	Муниципальный	победитель
Николаева Елизавета	Конкурс эссе «Мой выбор»	Муниципальный	призер
Басманова Вероника	Олимпиада «Синий бегемот»	Международный	победитель
Савельева Полина	Олимпиада «Синий бегемот»	Международный	победитель
Пряженцева Дарья	Олимпиада «Синий бегемот»	Международный	победитель
Кононыхина Лилиана	Олимпиада «Синий бегемот»	Международный	призер
Видинеев Александр	Олимпиада «Синий бегемот»	Международный	призер
Коновалова Анастасия	Олимпиада «Синий бегемот»	Международный	призер
Панина Александра	Олимпиада «Синий бегемот»	Международный	призер
Малахов Сергей	Олимпиада «Синий бегемот»	Международный	участие
Дуньчева София	Олимпиада «Синий бегемот»	Международный	участие
Хохлова Диана	Олимпиада «Синий бегемот»	Международный	участие
Пряженцева Дарья	Фестиваль «Литературное творчество»	Всероссийский	призер
Хохлова Диана	Фестиваль «Литературное творчество»	Всероссийский	участник
Пряженцева Дарья	«Моя душа в Саратовской губернии»	Муниципальный	призер
Афонькин Дмитрий	«Моя душа в Саратовской губернии»	Муниципальный	участник
Кузьмичев Семен	«А что у вас?»	Городской	участник
Лебедев Максим	Фестиваль «Под сенью дружных муз»	Региональный	участник
Кононыхин Михаил	Фестиваль «Под сенью дружных муз»	Региональный	участник
Гарина Ангелина	Фестиваль «Под сенью дружных муз»	Региональный	участник
Хорева Марина	Фестиваль «Под сенью дружных муз»	Региональный	участник
Кононыхина Лилианна	Фестиваль «Под сенью дружных муз»	Региональный	участник
Афонькин Дмитрий	Фестиваль «Под сенью дружных муз»	Региональный	участник
Орлов Дмитрий	Конкурс «Люблю тебя, Петра творенье»	Городской	участник

Николаева Елизавета	Конкурс «Неизвестный солдат»	Региональный	участник
Васильев Рома	Марафон «Навстречу знаниям»	Всероссийский	Призер
Киёмов Рамзан	Марафон «Навстречу знаниям»	Всероссийский	Призер
Смирнов Кирилл	Марафон «Навстречу знаниям»	Всероссийский	Призер
Орешкина Анастасия	Марафон «Навстречу знаниям»	Всероссийский	Призер
Орешкина Анастасия	Марафон «Космические приключения»	Всероссийский	Призер
Бирюков Данил	Марафон «Космические приключения»	Всероссийский	Призер
Смирнов Кирилл	Марафон «Космические приключения»	Всероссийский	Призер
Гилилова Яна	Марафон «Космические приключения»	Всероссийский	Призер
Смирнов Кирилл	Осенняя олимпиада по шахматам	Всероссийский	Победитель
Смирнов Кирилл	Осенняя олимпиада по русскому языку и литературе	Всероссийский	Победитель
Гилилова Яна	Марафон «Волшебная осень»	Всероссийский	Призер
Смирнов Кирилл	Осенняя олимпиада по математике	Всероссийский	Победитель
Смирнов Кирилл	Безопасный интернет	Всероссийский	Победитель
Бирюков Данил	Марафон «Остров Сокровищ»	Всероссийский	Победитель
Гилилова Яна	Марафон «Остров Сокровищ»	Всероссийский	Победитель
Васильев Рома	Марафон «Мистические бермуды »	Всероссийский	Призер
Гилилова Яна	Марафон «Мистические бермуды »	Всероссийский	Призер

**Информация по участникам, победителям и призерам конкурсов, фестивалей, соревнований различного уровня за 2022/2023 у**

<b>Урове нь конку рса</b>	<b>Всего участни ков</b>	<b>Кол-во победит елей</b>	<b>Кол-во призер ов</b>	<b>Несколько примеров (2-3) самых ярких побед областного (регионального), всероссийского и международного уровней</b>
---------------------------------------	----------------------------------	------------------------------------	---------------------------------	---

				<b>Наименование коллектива победителей и Ф.И.О. руководителя</b>	<b>Ф.И. победителя, ОУ, класс, наименование конкурса</b>
Районный	89	2	15	1.НПК "С наукой в будущее" руководитель_Дементьева Ольга Евгеньевна 2. Руководитель-Швачкина Виктория Ивановна	1.Видинеев Александр, МАОУ "СОШ п.Расково" 8класс, районная НПК "С наукой в будущее" 2.Савельева Полина, МАОУ "СОШ п.Расково" 8 класс, Районный конкурс эссе "Мой выбор"
Городской	51	1	6	Руководитель - Панина Надежда Анатольевна	1. Зарьков Дмитрий, МАОУ "СОШ п.Расково", 4 класс, Конкурс рисунков "Красота родного края"
Региональный, областной	24	1	9	1.Руководитель - Крутова Любовь Александровна 2. Руководитель - Москвичева Елена Владимировна	1. Коновалов Артем, МАОУ "СОШ п.Расково", 4б класс, конкурс рисунков ко Дню космонавтики 2. Хорева Марина, Панина Александра, Соловьева Арина, МАОУ "СОШ п.Расково", 9 класс, НПК "Патриоты России"
Всероссийский	27	0	3	Руководитель - Иванова Лидия Алексеевна	Пряженцева Дарья, МАОУ "СОШ п.Расково", 9класс, Всероссийский фестиваль детского и юношеского творчества по направлению

					"Литературное творчество"
Всероссийский	66	1	14	Руководитель- Братенкова Людмила Михайловна, Видинеева Марина Сергеевна	ВФСК ГТО Тутушкин Захар –золото, Василенко Владислав – серебро, Лебедев Максим -серебро
Международный	4	0	1	Руководитель - Данышина Елена Валерьевна	Марченко Софья, МАОУ "СОШ п.Расково", 7 класс, Международный конкурс изобразительного искусства, декоративно-прикладного творчества и фотографии "Краски золотой осени"
Итого:	261	4	48		
<b>ВСЕГО:</b>	<b>261</b>	<b>4</b>	<b>48</b>		

В школе продолжает работу клуб «ЮДП» (юные друзья полиции), члены клуба проводили для учащихся начальной школы и воспитанников детского сада такие мероприятия: квест игра «Мой друг –светофор», «На дороге – будь ярче», викторина «Знаем правила движения, как таблицу умножения», «веселые старты по ПДД в рамках профилактического мероприятия «Осторожно дети идут в школу», городская квест игра- «Азбука дорожных знаков». Участие в акции «Осторожно мошенники».Приняли участие в военно-спортивной и игре «Зарница» команда от района заняла 2 место по городу.

В МАОУ «СОШ п.Расково» ведет работу отряд «Волонтер», члены отряда оказывают помощь в организации праздников, раздаче буклетов, проведении агитбригад, оказывает помощь питомнику для собак расположенному на территории поселка, пожилым людям, участвуют в сборе макулатуры, сборе батареек, принимают участие в субботниках, акциях.

Анализируя состояние внеурочной занятости учащихся организованным досугом, можно отметить, что многие учащиеся школы занимаются в различных кружках, секциях, факультативах, курсах вне школы (ДК п.Расково, музыкальная школа п.Расково, а так же в г. Саратов).

**Недостатки:** низкий процент участия в мероприятиях всероссийского, областного уровней особенно в старшем звене, пробел в работе вокального работника из-за отсутствия специалиста.

**Результат:** работу школьных кружков по направлениям и секций, можно считать удовлетворительной.

**Возможные пути преодоления недостатков:**

Активнее привлекать учителям – предметникам, классным руководителям средних и старших классов, обучающихся к школьным кружкам по направлениям и школьным спортивным секциям.

**«Дополнительное образование»**

*Дополнительное образование осуществлялось по следующим направлениям:* социально-гуманитарная «Горжусь тобой- Саратов мой»-39 обучающихся,» Мы все один народ»-24 обучающихся; художественная «Школьный вальс»-33 обучающихся, «Играем вместе»-32

**Сведения о численности обучающихся**

Наименование показателей ДО	Численность обучающихся	Из них дети с ограниченными возможностями здоровья		Из них дети-инвалиды	
		всего	из них девочек	всего	из них девочек
Направления ДО					
Художественная	33	0	0	0	0
Социально-гуманитарная	63	1	0	0	0
Спортивное	32	0	0	0	0

Все программы дополнительного образования реализуются, через АИС «ПФДО Саратовской области».

Учебно-воспитательный процесс не только повышает образовательный уровень учащихся, но и создаёт воспитывающую среду во внеурочное время, подготовку школьников к жизни в обществе, создания условий для осознанного выбора жизненного пути. Участие школьников в творческих коллективах по интересам позволяет каждому ребенку реализовать себя в иных, не учебных сферах деятельности, где-то непременно добиться успеха и на этой основе повысить собственную самооценку и свой статус в глазах сверстников, педагогов, родителей. Система дополнительного образования, прежде всего, способствует развитию творческих способностей, поддержке индивидуальности ребенка.

### Работа с родителями.

Цель работы в данном направлении – установление тесного контакта с родителями, привлечение родителей к активному участию в организации учебно-воспитательного процесса. Классные руководители ведут работу по укреплению связи с родителями обучающихся. В основу работы положены принципы: сотрудничество родителей и педколлектива школы; ответственность родителей и коллектива школы за результаты воспитания детей; взаимного доверия. В школе сложилась система мероприятий, направленных на сотрудничество с родителями -один раз в четверть проводятся классные онлайн-собрания, участие в подготовке и проведении школьных мероприятий. Просвещение родителей на онлайн-общешкольных и классных родительских собраниях, организация консультативной помощи педагогом психологом и соцпедагогом, индивидуальные консультации, в воспитании детей.

Задача	Мероприятие	Дата реализации	Показатели	Ответственные
1. Развитие форм, обеспечивающих доступность и открытость информации о деятельности школы.	Активизация работы на школьном сайте, в родительских группах, соц. сетях. Проведение собраний в классах по медиабезопасности. Антиреррористической безопасности, ГО и ЧС	В течение 2022-2023 уч.года	Размещение информации на школьном сайте, в родительских группах, соц. сетях.	Администрация школы
2. Эффективное функционирование Совета Родителей	1. Знакомство с учебными планами, образовательными программами, с годовым календарным графиком работы школы на 2022 – 2023 уч.год. 2. Контроль за качеством питания обучающихся. 3. Акция «Безопасность» 4. Организация летнего отдыха и занятости детей. Обеспечение безопасности детей во время	сентябрь 2022года  В течение 2022-23года	Участие в учебно-воспитательных мероприятиях членов Совета родителей и родительских активов.	Заместитель директора по ВР, классные руководители

	<p>каникул.</p> <p>5. Внеурочная деятельность на 2022-2023 учебный год.</p> <p>6. Подготовка к Новому году. Организация дежурства во время Новогодних праздников.</p> <p>7. Подготовка к проведению «Последнего звонка» для уч-ся 9-го и 11-го классов. Прощание с начальной школой для уч-ся 4 класса.</p>			
<p>3. Привлечение родителей к организации, проведению и участию в различных мероприятиях школы и отдельных классов.</p>	<p>1. Организация и проведение Дней Здоровья</p> <p>2. Экскурсии и походы: театр Теремок, краеведческий музей, поездка Санкт-Петербург</p> <p>3. Ключевые общешкольные дела согласно Программе Воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- торжественная линейка «Здравствуй, школа!»;</li> <li>- День Матери России;</li> <li>- Новый год</li> <li>- соревнования по волейболу</li> <li>- День Защитника Отечества;</li> <li>- Международный женский день;</li> <li>- День Победы;</li> <li>- «А ну-ка, парни»;</li> <li>- «А ну-ка, девушки»;</li> <li>- «Весенняя неделя добра»;</li> <li>- «Бессмертный полк».</li> <li>- онлайн-акции «Окна Победы», «Георгиевская ленточка», «Новогодние окна»</li> </ul>	<p>В течение 2022-2023года</p>	<p>Участие родителей обучающихся в организации занятости в рамках системы внеурочной деятельности и дополнительного образования. Формирование культуры здорового образа жизни.</p>	<p>Заместитель директора по ВР, классные руководители</p>
<p>4. Организация родительского всеобуча</p>	<p>1. Правовой лекторий «Обязанности родителей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних детей»</p> <p>2. Проведение дня правовой помощи совместно с заинтересованными службами.</p> <p>3. Проведение тематических родительских собраний.</p> <p>4. Проведение индивидуальных и групповых консультаций совместно с педагогом-психологом.</p> <p>5. Лекторий «Цифровая гигиена»</p> <p>6. Тематическая конференция «Проблемы общения и их значение в</p>	<p>В течение 2022-2023года</p>	<p>Создание системы психолого-педагогического всеобуча родителей, вовлечение родителей в педагогическое самообразование.</p>	<p>Заместитель директора по ВР, психолог, социальный педагог, классные руководители</p>

	жизни ребенка».			
5. Организация профориентационной деятельности	<p><b>1. Анкетирование обучающихся с целью раннего профессионального самоопределения.</b></p> <p>Участие во Всероссийском проекте «Билет в будущее».</p> <p>Участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория», «Билет в будущее»</p> <p>Взаимодействие с ССУЗами города, организациями и предприятиями.</p> <p>Проведение тематических классных часов по профориентации. Тестирование «Твой выбор-твое будущее», социально-психологическое тестирование</p>	В течение 2022-23года	Доля обучающихся, охваченных мероприятиями и по профориентации и 99 %.	Заместитель директора по ВР, психолог, социальный педагог
6. Мониторинг вовлеченности в образовательный процесс	Мониторинг «Удовлетворенность родителей организацией образовательной среды в ОУ».		Положительная динамика удовлетворенности родителей образовательным процессом до 60%	Психолог

Основная цель родительского собрания - информирование родителей о видах профилактических мероприятий, которые могут способствовать предотвращению правонарушений в подростковой среде. На родительском собрании были затронуты вопросы об экстремизме, наркомании в подростковой среде, об ответственности родителей за воспитание детей, об опасности в сети интернет, о мерах по профилактике правонарушений среди подростков, об административной и уголовной ответственности, о формировании духовности, нравственности, патриотизма в современной семье.

В течение отчетного периода организовано и проведено онлайн родительские собрания: - «Питание в школьной столовой», «Сделай прививку от кори», «Профилактика преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних», «Пушкинская карта», «Неделя родительской компетентности», «Виды эвакуаций в школе», «Организаций итоговой аттестации в 11 классе», «Организация итоговой аттестации в 9х классах», онлайн- родительские лектории: «Виды средств индивидуальной мобильности», «Цифровая безопасность», «Сообща где торгуют смертью», «Опасные ватрушки», Внимание «каникулы», подготовка школы к новому 2023-2024 учебному году; по ПДД –онлайн лектории МО МВД «Саратовский», «ПДД для СИМ, «Детское кресло», «Берегите жизнь детей», «Ребенок в машине», «Весенние, зимние каникулы»,

«Хороших выходных», . Совместное собрание с и.о прокурора Гагаринского района Плюсниным Р.Н.  
«Безопасность обучающихся»

Классные руководители ведут работу по укреплению связи с родителями обучающихся. В основу работы положены принципы: сотрудничество родителей и педколлектива школы; ответственность родителей и коллектива школы за результаты воспитания детей; взаимного доверия. Свою работу ведет Совет Родителей и родительские комитеты в классах. За истекший период проведено 4 заседания Совета родителей согласно плану работы Совета Родителей на 2022 – 2023 учебный год. Советом родителей в течение года было проведено 4 рейда: 2 - по проверке санитарного состояния школы, 2 – по организации питания в школе. По результатам рейдов подготовлены совместные решения по устранению замечаний, выявленных в ходе проверок.

В период с 16.05.2023 по 28.05.2023 проведены родительские собрания на тему «Летний отдых-2023», где классные руководители информировали родителей по следующим вопросам:

- ✓ ознакомление с реестром загородных оздоровительных организаций Саратовской области,
- ✓ организация работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей;
- ✓ осуществления мер по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и правонарушений детей в области безопасности дорожного движения, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в каникулярный период;
- ✓ обеспечения безопасности пребывания детей на спортивных площадках, во время проведения экскурсионных мероприятий, в период проведения массовых мероприятий.

Однако практика показывает, что в работе с родителями были и есть трудности: не все родители понимают значимость совместной работы с классным руководителем, педагогическим коллективом, администрацией. В 2022-2023 уч.году активно в работе школы приняли следующие родители: семья Тугушкиных Л.А. и П.М.; Васильевы, Видинеева М.С., Басманова Е., Олейник О.А., Кононыхина И.М., Худякова Ю.А.

**Результат:** в целом работу с родителями можно признать удовлетворительной.

**Возможные пути преодоления недостатков:**

1. Уделять больше внимания организации и проведению родительских собраний.
2. Классным руководителям активнее привлекать родителей к участию во внеурочной деятельности и общешкольных мероприятиях.

**Гражданско-патриотическое направление.**

В рамках гражданско — патриотического направления продолжаются встречи с участниками локальных войн, тружениками тыла, одинокими вдовами. Еженедельная линейка подъема и спуска флага. Этой работой охвачены учащиеся с 1 по 11 класс. Традиционно в феврале и мае проводится месячник военно-патриотического воспитания. В течение месячника был проведен комплекс мероприятий, направленный на пропаганду гражданско-патриотического воспитания, формирование чувства патриотизма и гражданской позиции. В апреле месяце прошли мероприятия посвященные полету в космос Ю.А.Гагарина (конкурс рисунков и поделок, мини проект в начальной школе). В мае проведен онлайн месячник посвященный 9 мая.

В 2022-2023 год были проведены следующие мероприятия:

акции «Без срока давности», «Нельзя забыть», «Красный тюльпан», «Окна Победы», «Рисуем вечный огонь», «Георгиевская ленточка», «Флаги России», «Ветеран живет рядом», митинг 22 июня , «Свеча памяти», «Символ единства», «Капля жизни»

конкурсы: конкурс рисунков «Победа глазами потомков», «Опаленные войной», конкурс патриотической песни, конкурс «Читаем патриотические стихи», «Читаем о Блокаде», «Читаем о Сталинграде», фестиваль «Мы вместе» «Читаем о ВОВ», «Блокадный хлеб»;

- беседы, посвященная Сталинградской битве;

- смотр песни и строя, посвящённый годовщине Победы в Великой Отечественной Войне, онлайн-смотр строя и песни;

Флешмоб «Голубь мира», «Воссоединение с Крымом»,

Школьное шествие «Бессмертный полк»

«Письмо солдату», «Сбор помощи мобилизованным»

- классными руководителями 1-11 классов проведены тематические классные часы, экскурсии в парк ПОБЕДЫ;

Учителями предметниками проведены всероссийские открытые уроки: «Нюрнберский процесс», «День Белых журавлей», всероссийский открытый урок ОБЖ с привлечением воинской части. Участие учеников 10-11 класса в военно-полевых сборах на базе «Авангард»

По итогам проведенных мероприятий учащиеся 1-11 классов показали достаточно хорошую подготовку и организованность. Данная работа будет проводиться и дальше согласно учебному плану и плану гражданско-патриотической работы.

#### **Положительные результаты:**

1. Гражданско-патриотическому воспитанию уделяется большое внимание.

#### **Недостатки:**

Учащиеся школы не показывают высокие результаты в мероприятиях данного направления.

#### **Возможные пути устранения недостатков:**

Администрации взять на контроль подготовку к конкурсам по гражданско-патриотическому направлению.

#### **Спортивно - оздоровительная работа.**

Главная цель спортивно-оздоровительной работы - всестороннее развитие подрастающего поколения, утверждение здорового образа жизни, создание условий для занятий любыми видами физической культуры и спорта, профилактики заболеваний, вредных привычек и правонарушений.

Одним из основных направлений деятельности школы является сохранение и укрепление здоровья учащихся.

Каждый учитель нашего коллектива организует свою деятельность по оздоровлению детей, по формированию у них ориентации на здоровый образ жизни и по улучшению физического и нравственного здоровья учащихся. Учащиеся добиваются спортивных успехов во многих спортивных общешкольных и районных соревнованиях по: легкой атлетике, ДАРТСу, пионербол, «Президентских состязаниях», сдаче норм ГТО, соревнования волейболу, районной Спартакиаде.

В школе накоплен интересный опыт проведения различных массовых физкультурно – оздоровительных мероприятий с учащимися. Это традиционные мероприятия: «День здоровья», веселые старты для 2-3х классов, «День защиты детей-онлайн зарядки», Всемирный день здоровья и др. При проведении Всероссийского Дня Здоровья были проведены часы общения и акции на темы: «Мы выбираем жизнь», «Искусство быть здоровым!», «Берегите здоровье», фестиваль «Мы вместе».

#### **Проблемы:**

Учащиеся не показывают высоких результатов в соревнованиях. Недостатком в работе можно считать низкую активность участия большинства ребят в соревнованиях из-за низкой температуры в спортивном зале (+9) .

#### **Духовно-нравственное воспитание.**

Целью данного направления есть дальнейшее совершенствование и развитие индивидуальных творческих способностей учащихся, развитие художественного вкуса, умение видеть, понимать и анализировать прекрасное, проводить тематические праздники с помощью родителей и детей.

Главная задача духовно-нравственного воспитания – это наполнить работу учащихся интересной, разнообразной творческой деятельностью, развивающей индивидуальные качества личности. Главный результат данной задачи заключается в развитии нравственной ответственности личности, готовности к самореализации, саморазвитию и нравственному совершенствованию. Работа по духовно-нравственному воспитанию проводилась в соответствии с общешкольным планом внеклассной работы, планами классных руководителей, опиралась на ведущие направления. Для реализации данного направления были выбраны разнообразные формы и приемы работы: экскурсии, спектакли, театр теней игры, выпуск стенгазет, создание проектов, просветительская работа, посещение концертов певцов оперы и балета и много другое.

Оформлены тематические выставки: -1 Сентября, Дню учителя, Дню пожилого человека, Дню Отца, Дню бабушек, 8 марта, 23 февраля, линейка последний звонок, выпускные вечера.

Акции : «Подари книгу», «Дети-Детям», «День театра», «Покормите птиц»,

Участие в этнографическом диктанте, избирательном диктанте.

Огромным вкладом в этом направлении является работа с ЦДК «Радуга» который предоставил выставку картин.

Поводом для беспокойства является недостаточная сформированность нравственных и духовных качеств у некоторых учащихся. Настораживает в отдельных случаях среди подростков

недоброжелательность по отношению друг к другу, к людям, неумение вести себя в общественных местах, бережно относиться к собственности, школьному имуществу.

#### **Проблемы:**

1. Недостаточное внимание к изучению этики, культуры поведения.
2. Низкая активность учащихся в творческих конкурсах.
3. Низкая культура общения, употребление ненормативной лексики.
4. Недостаточная творческая активность учащихся.

#### **Возможные пути преодоления недостатков:**

1. Совершенствовать методы стимулирования успешности в преодолении трудностей учащимися; уделять больше внимания различным интеллектуальным турнирам, занимательным предметным материалам, которые помогли бы заинтересовать учащихся.
2. Классным руководителям активизировать творческую деятельность учащихся.

#### **Экологическое воспитание**

Воспитанию любви и бережного отношения к природе способствовали мероприятия «День Земли», «Покорми птиц зимой», классные часы «Земля — наш общий дом», «Судьба планеты в наших руках!», «Берегите эту землю! Бережит, «Солнце светит всем», конкурс рисунков «Берегите лес от пожара», «Как прекрасна Земля и на ней человек!», акции «Чистый поселок», «Посади дерево», Парк Победы, «Сбор макулатуры-Бумбалт», «Чистый двор», Очистим двор от снега, «Отдам в добрые руки», сбор батареек «Трансформация», «Водорослям крышка».

Весь весенний-летний период коллектив школы, учащиеся продолжили работу по благоустройству приусадебного участка, школьной территории и территории округа – убрали территорию от мусора, были посажены цветы, удалена сорная трава побелены деревья и бордюры, облагорожен парк им.М.Расковой и памятник ВОВ.

**Проблемы:** не все обучающиеся активно принимают участия в акциях, субботниках.

**Пути решения:** активизировать работу классных руководителей по привлечению и агитации обучающихся в экологическом воспитании.

#### **Социальное направление**

Целью работы социального направления воспитание у подрастающего поколения доброжелательности, отзывчивости, понимания и сопереживания окружающим, побуждать учащихся к осмыслению общечеловеческих ценностей, к выработке личностного отношения к ним, к созданию внутренней позиции и жизненных ценностей, привлечение учащихся к социально-полезным практикам. Ежегодно обучающиеся принимают участие в акции ко Дню пожилого человека, «Неделя добрых дел», «Милосердие», «Чистый двор», конкурс поделок «Лучшая открытка», «Подарок близким», «Письмо солдату», «Сундук –храбрости». Проводят для детей детского сада «Ромашка» инсценированные сценки по правилам дорожного движения, спектакль «Репка», «Колобок». Проводятся тематические классные часы, посильная помощь пожилым людям, вдовам ВОВ, труженикам тыла Балиной Т. и Осповой А., ветеранам труда Пруцковой М.К, Шохину В.. Возобновилось участие ребят в социально-полезной практике: работают на приусадебном участке, участвуют в ремонтных работах школы, летнем оздоровительном лагере, субботниках, акциях и т.п.

**Проблемы:** не все обучающиеся активно принимают участия в работе социального направления.

**Пути решения:** активизировать работу классных руководителей по привлечению и агитации обучающихся в этом направлении.

#### **Научно-интеллектуальное направление**

**Это направление работает над** созданием условий для развития познавательного интереса, научной, исследовательской и проектной деятельности. В рамках этого направления учащиеся школы принимают участие во Всероссийских предметных олимпиадах на школьном и районном уровне, конкурсе «Эврика», «Заврики», «Рыжий кот», неделе предметных олимпиад, дистанционных олимпиадах и проектах, школьной научно-исследовательской конференции «Я вам хочу рассказать» среди учащихся 1-11 классов. Активно принимают участие учащиеся начальной школы в онлайн олимпиадах на платформе учи.ру по предметам: английский, математика, окружающий мир, русский язык и т.п. дистанционном проекте «ПРОЕКТОРИЯ», неделя интернет-безопасности, всероссийский урок энергосбережения, финансовая грамотность, проект «Малое и среднее предпринимательство» и т.п.

**Проблемы:** плохая работа интернет ресурсов, низкий уровень побед на районных олимпиадах и всероссийских олимпиадах.

**Пути решения:** активизировать работу учителей предметников по привлечению обучающихся для работы в этом направлении.

### **Общекультурное направление**

Целью этого направления является создание условий для развития творческой активности, ответственности за порученное дело, развитие культурно- познавательного интереса. Обучающиеся нашей школы традиционно принимают участие в торжественных линейках, посвященных началу и окончанию учебного года; в концертах посвященных Дню учителя, неделе Толерантности, Дню матери, Дню пожилого человека, 23 февраля, Дню Победы; конкурсах рисунков «Осенняя пора», «Зимние зарисовки», «Полет человека в космос», «Птицы наши друзья», мероприятиях День Защиты детей, День независимости России, день флага России. Экскурсия конно-спортивный клуб «Гермес», «Пятигорск» г.Саратова, кинотеатры г.Саратова.

### **Ученическое самоуправление**

В школе продолжилась работа органов ученического самоуправления — совета старшеклассников. В его состав вошли представители классных коллективов с 5 по 11 класс, выбранные на классных собраниях. Всего за год было проведено 4 заседания. На заседаниях обсуждался план подготовки и проведения мероприятий, анализ общешкольных ключевых дел, подводились итоги.

Членами совета ученического самоуправления были проведены общешкольные мероприятия: «Созвездие учителей», День дублера, новогодняя дискотека «В лесу родилась елочка», конкурсная программа «Военная служба», конкурсная программа «А ну-ка девочки», смотр-стройка и песни, Веселые старты, соревнования по пионерболу, .

Все члены совета были участниками новогоднего представления, подготовленного для учащихся среднего звена и старшеклассников. Они были организаторами и членами жюри конкурсов.

### **Результат:**

1. Работу школьного ученического самоуправления за истекший год можно признать не удовлетворительной.
2. Низкий результат деятельности информационного, учебного отделов школьного ученического самоуправления

### **Возможные пути преодоления недостатков:**

1. Необходимо активизировать работу всех отделов, особенно — информационного, через более тесное сотрудничество с библиотекой, классными коллективами.
2. Воспитывать самостоятельность и инициативность у учащихся, привлекать большее их число для активного участия в самоуправлении.

### **Профориентация**

Профориентационная работа в МАОУ «СОШ п.Расково» ведется с 1 по 11 класс. В работе принимают участие классные руководители, социальный педагог, психолог, ЗД по ВР. В течении года проводились встречи с выпускниками нашей школы студентами студентами ВУЗов СПТ им.Гагарина Карпенко Сергей, встреча со МВД России Евсюков Сергей, встреча с гинекологом Крутовой Ю, встреча с наркологом Александр . С учащимися 9 – 11 классов проводилась работа по профориентации, с этой целью были организованы встречи с представит, встреча с медработниками о профессии, ВУЗов, Организованны в МАОУ информационный стенд- путеводитель по учебным заведениям г.Саратова.

Регистрация на проект, прохождение этапов, практические мероприятия «Билет в будущее»	В течение года	10-11 классы
Участие в Всероссийском конкурсе лучших профориентационных практик «ПроеКТОрия»	В течение года	1-11 класс
Просмотр специальных мультсериалов проекта «Навигатум: калейдоскоп профессий»	В течение года	1 – 4 классы
Беседа «Мои увлечения и интересы»	сентябрь	1 – 4 классы

День самоуправления (знакомство с профессией учитель)	октябрь	8- 11 класс
Конкурс рисунков «Моя будущая профессия»	ноябрь	1 - 4 классы
Месячник профориентации посещение	декабрь	1-11 класс
Беседа с сотрудниками МО МВД «Саратовский»	сентябрь	8- 11 классы
Участие во Всероссийском конкурсе «Большая перемена»	май	11 кл.
Выпуск компетенция "художник-аниматор"	9 сентября	1-11 классы
выпуск кажется, мультик собирается: о современной анимации в россии	16 сентября	1-11 классы
выпусккомпетенция "графический дизайн"	20.09	1-11 классы
выпуск я дизайнер, я так вижу: о реализации в профессии от успешных и востребованных дизайнеров	24 сентября	1-11 классы
Выпуск Компетенция "электроника"	27.09	1-11 классы
выпуск компетенция агрономия	7 октября	1-11 классы
выпуск поле возможностей: о современном сельском хозяйстве в россии и профессиональных перспективах от успешных специалистов	12 октября	1-11 классы
выпуск компетенция "веб-технологии"	18 октября	1-11 классы
выпуск компетенция "сухое строительство и штукатурные работы"	8 ноября	1-11 классы
выпуск «компетенция "обработка листового материалы"	15 ноября	1-11 классы
Выпуск «Смена декораций»	1 декабря	1-11 классы
выпуск компетенция "облицовка плиткой "	6 декабря	1-11 классы

Психологом МАОУ «СОШ п.Расково» в течение года велась как индивидуальная, так и групповая работа со старшеклассниками, направленная на профессиональное самоопределение будущих выпускников.

Кроме того, обучающиеся школы принимали активное участие в Днях открытых дверей учебных заведений Саратовской области.

Открыт психолого-педагогический класс, обучающиеся принимали активное участие во всех мероприятиях и Дне учителя.

В 30 мая активыстки, учащиеся 8 класса Тутушкина Вероника и Дудаклян Лилия вместе с ЗД по ВР Братенковой Л.М. приняли решение об открытии РДДМ, нужная документация собрана, документ подписаны.

Два класса зарегистрировались в проекте «Орлята России».

**Выводы:** Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные цели и задачи воспитательной работы в 2022-2023 учебном году можно считать решенными.

**ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД:** обеспечить единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, выстроить новую систему профессиональной ориентации.

## **ЗАДАЧИ:**

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФООП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФООП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

## **Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **1.1. Реализация общего и дополнительного образования**

#### **1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Назначить ответственного за сопровождение профессиональной ориентации обучающихся	Сентябрь	Директор
Организовать использование специализированной платформы <a href="http://bvbinfo.ru">bvbinfo.ru</a> Информировать обучающихся и их родителей о функционале общедоступного сегмента	В течение года	специалист по организации профориентационной работы
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Апробировать в работе успешные практики реализации ФООП	март–май	педагоги, заместитель директора по УВР
Сформировать график оценочных процедур	декабрь, август	заместитель директора по УВР
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	В начале учебного года(корректировка по необходимости)	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

Внедрять в работу педагогических работников современные методы обучения	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Скомплектовать 1-х, 5-х и 10-х классы	август	директор, заместитель директора по УВР
Назначить классных руководителей	август	директор
Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х классов	сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, а также участников, призеров и победителей мероприятий и конкурсов разного уровня	В течение года	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	По графику	заместитель директора по УВР
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	По графику	заместитель директора по УВР
Организовать прием в 1-е классы	апрель-сентябрь	заместитель директора по УВР
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам, программу и план воспитательной работы	май – август	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

### 1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить участие обучающихся в проектах Саратовской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	В течение года	Заместитель директора по ВР
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	сентябрь–октябрь	классные руководители, психолог

<p>Организовать работу внеурочных кружков, секций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>сформировать учебные группы;</li> <li>составить расписание занятий</li> </ul>	сентябрь, в течение года (по необходимости)	Педагоги, заместитель директора по ВР
Обеспечить методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	в течение года	заместитель директора по ВР
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися	сентябрь	заместитель директора по УВР
Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	май–август	педагоги, заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия к Праздничным и памятным датам	В течение года	заместитель директора по ВР, советники директора по воспитанию

### 1.1.3. Подготовка и организация ГИА

Мероприятие	Срок	Ответственный
Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	В течение первой четверти	Заместитель директора по УВР
Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	В течение года	заместитель директора по УВР
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	По графику	заместитель директора по УВР
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	В течение года	заместитель директора по УВР, модератор официального сайта
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООС	В установленный срок	заместитель директора по УВР

### 1.1.4. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей	март–август	руководитель лагеря, заместитель директора по ВР
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	ежемесячно, после каникул, болезни и отсутствия по другим причинам	медицинский работник в амбулатории
Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	по отдельному плану	медицинский работник в амбулатории
Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	один раз в год	медицинский работник в амбулатории
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
<b>Спортивно-оздоровительная работа</b>		
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах	в течение учебного года	педагоги
Организовать дни здоровья	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР
Организовать участие обучающихся в сдаче норм ГТО	в течение учебного года	Руководитель ШСК, классные руководители
Организовать участие обучающихся в спортивных соревнованиях и конкурсах разного уровня	По плану ШСК	Учителя физической культуры
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	В течение года	заведующий библиотекой. Советники по воспитанию, заместитель директора по ВР

## 1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

### 1.2.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		

Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на участие во внеурочной деятельности и т.п.)	Сентябрь	Классные руководители
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки, зачислении в группу продленного дня и т.п.)	сентябрь	заместители директора, классные руководители 1-11 классов
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	Не реже 1 раза в четверть	классные руководители 1-11 классов, социальный педагог
Персональные встречи с представителями администрации школы	в течение года	директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагоги
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в официальных родительских чатах	в течение года	классные руководители 1-11 педагоги
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
<b>Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы</b>		
Открытые уроки/занятия для родителей	При необходимости	классные руководители 1-11 классов
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	сентябрь, март	директор
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	в течение года	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по календарному плану воспитательной работы	заместитель директора по УВР
Организация совместных с обучающимися акций:  «Благоустройство школы»; «Посади дерево» и т. п.	В течение года	заместитель директора по ВР
<b>Мониторинговые мероприятия</b>		
Анкетирование по текущим вопросам:  • – удовлетворенность организацией питания обучающихся;	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов

<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка работы школы</li> </ul>	Май	
<b>Консультирование и просвещение</b>		
Подготовка и вручение раздаточного материала: <ul style="list-style-type: none"> <li>профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома;</li> </ul>	сентябрь	классные руководители 1-11 классов
<ul style="list-style-type: none"> <li>правила фото- и видеосъемки в школе;</li> </ul>	сентябрь	
<ul style="list-style-type: none"> <li>безопасное лето</li> </ul>	май	
Обновлять информационные стенды для родителей	В течение года	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Педагог-психолог

### 1.2.2. План общешкольных родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
<b>Общешкольные родительские собрания</b>		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года	декабрь	заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	май	директор, заместитель директора по ВР, медицинский работник

### 1.2.3. План классных родительских собраний

№п/п	Тема собрания	Дата проведения	Ответственные
1	<b>Организационное собрание для родителей 1-го, 5-го класса</b>	август	Администрация МАОУ «СОШ п. Расково»
2	Тема:  <b>1-й класс</b>  I. Младший школьный возраст и его особенности. 1. Характеристика физиологических особенностей младшего школьника.	<b>Сентябрь 2023</b>	Администрация школы.  Классные руководители  Инспектор ГИБДД , сотрудник пожарной

№п/п	Тема собрания	Дата проведения	Ответственные
	<p>2. Развитие потребностей и форм общения с приходом ребенка в школу. Интересы, особенности развития воли и характера первоклассника.</p> <p>3. Чтобы воспитывать и обучать, надо знать индивидуальные особенности ребенка. (Заполнение социального паспорта семьи.)</p> <p>4. Разное.</p> <p style="text-align: center;"><b>2-й класс</b></p> <p>I. Роль семьи и школы в воспитании здорового поколения.</p> <p>1. Итоги медосмотра. Анализ состояния здоровья второклассников.</p> <p>2. Влияние учебной деятельности в школе на организм ребенка. Признаки утомления. Правильная посадка. Предупреждение развития близорукости у школьников.</p> <p>Режим питания в школе и дома.</p> <p>Разное.</p> <p style="text-align: center;"><b>3-й класс</b></p> <p>I. Особенности формирования личности ребенка в различные возрастные периоды.</p> <p>1. Знание возрастных особенностей и индивидуальных различий детей – необходимое условие их воспитания в семье и школе (психолог).</p> <p>2. Воспитание привычек у детей. Подражательность, эмоциональность и впечатлительность учащихся младших школьников.</p> <p>3. Учебные цели и задачи на новый учебный год.</p> <p>4. Разное.</p> <p style="text-align: center;"><b>4-й класс</b></p> <p>I. Последний год обучения в начальной школе.</p> <p>1. Воспитательные и образовательные задачи на новый учебный год.</p> <p>2. Современные взгляды на интеллектуальные возможности младшего школьника и его умственное развитие.</p> <p>3. Роль семьи в умственном воспитании учащихся. Методика контроля родителями выполнения детьми домашних заданий.</p> <p>4. Разное.</p> <p style="text-align: center;"><b>5 класс</b></p>		инспекции(по согласованию)

№п/п	Тема собрания	Дата проведения	Ответственные
	<p>1. Знакомство с классным руководителем, учителями-предметниками и т.д.</p> <p>2. Слово школьному психологу:  а) Психологические особенности детей данного возраста.  б) Тестирование родителей.</p> <p>3. Заполнение социального паспорта учащегося и его семьи.</p> <p>4. Знакомство с планом воспитательной работы классного руководителя. Выборы родительского актива.</p> <p>5. Разное.</p> <p style="text-align: center;"><b>6-й класс</b></p> <p><b><i>1. «Школа вчера, сегодня, завтра».</i></b></p> <p>1. Школа глазами родителей (анализ анкет).</p> <p>2. Анализ работ учащихся. Сочинение на темы:  а) «За что я люблю (не люблю) свою школу».  б) «Если бы я был директором школы № 26, то...».  в) Рисунки на тему «Школа будущего».</p> <p>3. выводы. Слово учителя. Вопросы воспитания и образования на современном этапе.</p> <p>4. Выборы членов родительского комитета.</p> <p>5. Разное.</p> <p style="text-align: center;"><b>7-й класс</b></p> <p><b><i>1. «Возрастные и индивидуальные особенности детей 12-13-ти лет и учет их в воспитании».</i></b></p> <p>1. Знание возрастных особенностей детей – необходимое условие их воспитания (психолог).</p> <p>2. Различия в развитии мальчиков и девочек (детский врач).</p> <p>3. Анализ анкеты «Какие мы сегодня» (классный руководитель).</p> <p>4. Разное.</p> <p style="text-align: center;"><b>8-й класс</b></p> <p><b><i>1.Этот трудный возраст.</i></b></p> <p>1. Психолого-педагогическая характеристика «трудных подростков» (психолог).</p>		

№п/п	Тема собрания	Дата проведения	Ответственные
	<p>2. Ошибки семьи и школы, способствующие появлению «трудных» подростков (социальный педагог).</p> <p>3. Характер отношений и требований взрослых к подросткам.</p> <p>4. Разное.</p> <p><b>9-й класс</b></p> <p>I. Воспитание учащихся школьного возраста 14-15 лет в семье и школе.</p> <p>1. Юношеский возраст и его особенности. Возможные «кризисы» переходного возраста (психолог).</p> <p>2. Идеалы и интересы подростков. Учение, труд и игра в жизни подростков.</p> <p>3. Проблема «отцов и детей», перестройка взаимоотношений между детьми и взрослыми.</p> <p>4. Разное.</p> <p><b>10-й класс</b></p> <p><b>I. Воспитание учащихся старшего школьного возраста.</b></p> <p>1. Интересы, склонности и способности старшеклассников (вопросы психологии).</p> <p>2. «Какие мы сегодня?» Анализ анкет.</p> <p>3. Влияние социальных условий на психическое развитие старшеклассников.</p> <p>4. Разное.</p> <p><b>11-й класс</b></p> <p><b>I. И все в последний раз...</b></p> <p>1. Мой последний год в школе (анкета для родителей и учащихся).</p> <p>2. Особенности обучения и воспитания учащихся в 11-м классе.</p> <p>3. Психология учащихся старшего школьного возраста – психология полурбенка – полувзрослого (психолог).</p> <p>4. Разное.</p>		
3	<p><b>Тема:</b></p> <p><b>1 класс</b></p> <p>II. Как научить детей учиться.</p> <p>1. Психология обучения младшего школьника. Особенность познавательных процессов младшего школьника. Особенности памяти и внимания (психолог).</p>	Декабрь 20223	Администрация школы  Социальный педагог

№п/п	Тема собрания	Дата проведения	Ответственные
	<p>2. Содержание школьного образования в начальных классах.</p> <p>3. Индивидуальные трудности в усвоении учебного материала.</p> <p>4. Разное.</p> <p style="text-align: center;"><b>2-й класс</b></p> <p><b>II. Воспитание нравственных привычек и культуры поведения младших школьников.</b></p> <p>1. Методы и средства воспитания у младших школьников навыков и привычек культурного поведения в семье и школе.</p> <p>2. Пример родителей – основное условие успешного воспитания культуры поведения у детей. Культура речи ребенка. Недопустимость в семье грубых слов и выражений.</p> <p>3. Памятка детям «Как себя вести, чтобы и другим было приятнее и лучше жить».</p> <p>4. Разное.</p> <p style="text-align: center;"><b>3-й класс</b></p> <p><b>II. Воспитание коллективизма у школьников начальной школы.</b></p> <p>1. Психология отношений детей внутри класса. Формирование чувства коллективизма, воспитание дружбы и товарищества, чуткости и отзывчивости.</p> <p>2. Анализ анкет учащихся «Скажи мне кто твой друг...», сочинений «Друг – это тот, кто...»</p> <p>3. Взаимопомощь и взаимоуважение между младшими в семье и школе.</p> <p>4. Разное.</p> <p style="text-align: center;"><b>4-й класс</b></p> <p><b>II. Каким растет ваш ребенок? (вопросы психологии)</b></p> <p>1. Психология обучения и воспитания. Индивидуальные особенности школьников.</p> <p>2. Нервные дети и их воспитание.</p> <p>3. Телевидение: за и против. Что смотрят наши дети, и как это отражается на их психике и общем самочувствие.</p> <p>4. Разное.</p> <p style="text-align: center;"><b>5-й класс</b></p>		<p>Школьный психолог</p> <p>Классные руководители</p>

№п/п	Тема собрания	Дата проведения	Ответственные
	<p><b>. Главное – здоровье, а дела, как погода: то ведро, то ненастье.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здоровье наших детей – в наших делах. Итоги медосмотра.</li> <li>2. Результаты анкетирования.</li> <li>3. Памятка родителям о режиме дня учащихся.</li> <li>4. Организация питания в школе</li> <li>5. Разное.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>6-й класс</b></p> <p><b>II. «Счастлив тот, кто счастлив дома».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Слово учителя. Что такое счастье? Любовь к детям – это «иди», а не «стой». Педагогические ситуации. Пути решения.</li> <li>2. Анализ сочинений учащихся «Отчего я плачу» и «Самый счастливый день в моей жизни».</li> <li>3. Хочешь быть счастливым – будь им! (Рекомендации «Как организовать семейный праздник».)</li> <li>4. Итоги четверти. Разное.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>7-й класс</b></p> <p><b>II. Особенности учебной деятельности подростков.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Краткая характеристика содержания обучения в 7-м классе. Новые учебные предметы. Новые задачи и возможные трудности в учебе.</li> <li>2. Самообразование подростков и педагогическое руководство им.</li> <li>3. Домашняя работа: удовольствие или наказание?</li> <li>4. Разное.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>8 класс</b></p> <p><b>II. Воспитание у подростков эстетической культуры.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эстетическое воспитание подростка – забота о его духовном развитии. Роль школы в эстетическом воспитании учащихся.</li> <li>2. Форма и средства эстетического воспитания подростков в семье.</li> </ol>		

№п/п	Тема собрания	Дата проведения	Ответственные
	<p>3. Концерт художественной самодеятельности силами учащихся, занятых в школе искусств, ДК «Магистраль» и др.</p> <p>4. Разное.</p> <p style="text-align: center;"><b>9 класс</b></p> <p><b>II. Правовое воспитание подростков.</b></p> <p>1. Основные права и обязанности подростков</p> <p>2. Формирование у подростков ответственности за свои действия и поступки. «Если бы я знал...» Статистика правонарушений среди подростков.</p> <p>3. Роль в правовом воспитании подростков (классный руководитель).</p> <p>4. Разное.</p> <p style="text-align: center;"><b>10-й класс</b></p> <p><b>II. Трудовое воспитание и профориентация подростков.</b></p> <p>1. Виды трудовой деятельности в школе.</p> <p>2. Труд подростка в семье (анализ анкет). Выступление родителей.</p> <p>3. Помощь подросткам в выборе профессии. (Изучение психологических особенностей, интересов и склонностей подростков в целях профориентации.)</p> <p>4. Разное.</p> <p style="text-align: center;"><b>11 класс</b></p> <p><b>II. Пути-дороги наших детей.</b></p> <p>1. Влияние семейных трудовых традиций на выбор профессии старшеклассникам.</p> <p>2. Хочу, могу и надо. Итоги тестирования учащихся (психолог).</p> <p>3. Пути устранения возможных конфликтов между родителями и детьми по вопросам профессиональной ориентации.</p> <p>4. Разное.</p>		
4	<p><b>Тема:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>1 класс</b></p> <p><b>Физическое воспитание школьника в семье и дома.</b></p>	Февраль 2024	Администрация школы  Классные руководители

№п/п	Тема собрания	Дата проведения	Ответственные
	<p>1. Естественный ритм жизни школьника и основы правильного режима. Режим дня первоклассника (чередование различных видов труда и отдыха). Приучение детей к самостоятельному выполнению режима дня.</p> <p>2. Роль подвижных игр на свежем воздухе в укреплении здоровья детей.</p> <p>3. Каждому занятию – определенный час. Памятка для детей и родителей «Делу – время, а потехе – час».</p> <p>4. Разное.</p> <p style="text-align: center;"><b>2 класс</b></p> <p><b>III. Роль чтения в развитии младших школьников.</b></p> <p>1. Место книги в жизни ребенка. Руководство чтением в семье и в школе. Развитие интереса к чтению. Воспитание хорошего читательского вкуса.</p> <p>2. Особенности восприятия детьми прочитанных книг. Беседы родителей с детьми о прочитанных книгах. Помощь в накоплении словарного запаса ребенка.</p> <p>3. Обзор и краткая характеристика детских книг для второклассников. Принципы отбора книг для чтения.</p> <p>4. Разное.</p> <p style="text-align: center;"><b>3 класс</b></p> <p><b>III. Когда в ответе родители, или роль семьи в воспитании детей.</b></p> <p>1. Воспитательный климат в семье. Влияние на детей материально-бытовых условий, взаимоотношений между родителями.</p> <p>2. Трудности и ошибки в семейном воспитании, их причины и пути устранения. (Психологические игры).</p> <p>3. Памятка родителям «Заповеди для родителей».</p> <p>4. Разное.</p> <p style="text-align: center;"><b>4 класс</b></p> <p><b>III. Отец и мать – первые воспитатели.</b></p>		<p>Инспектор ПДН, сотрудник ГИБДД, сотрудник пожарной охраны (по согласованию)</p>

№п/п	Тема собрания	Дата проведения	Ответственные
	<p>1. Союз любви и разума. Влияние личности родителей на воспитание детей.</p> <p>2. Роль матери в семье. Роль отца в семейном воспитании. Особенности влияния отца на сыновей и дочерей.</p> <p>3. Самовоспитание родителей – важнейшее условие совершенствования их личности.</p> <p>4. Разное.</p> <p style="text-align: center;"><b>5 класс</b></p> <p style="text-align: center;"><b>III. Как помочь детям хорошо учиться, или как надо любить своих детей.</b></p> <p>1. Обсуждение результатов анкетирования учащихся и их родителей (по преемственности).</p> <p>2. «Без муки нет науки»: а) Итоги II четверти. б) Ролевая игра. Недовольный родитель и возмущенный учитель. (Предъявление взаимных претензий и нахождение выхода из положения.)</p> <p>3. Памятка родителям «Как любить детей».</p> <p>4. Разное.</p> <p style="text-align: center;"><b>6 класс</b></p> <p style="text-align: center;"><b>III. Самовоспитание – важный шаг в процессе формирования нравственных качеств личности.</b></p> <p>1. Слово учителя. Программа самовоспитания учащихся 6-го класса – в действии. Первые результаты.</p> <p>2. Какие мы? Анализ анкет «Расскажи мне обо мне».</p> <p>3. Советы психологов «Роль семьи в процессе самовоспитания ребенка».</p> <p>4. Разное.</p> <p style="text-align: center;"><b>7 класс</b></p> <p style="text-align: center;"><b>III. Отец и мать как воспитатели.</b></p> <p>1. Личный пример и авторитет родителей. Виды ложного авторитета родителей.</p> <p>2. Роль бабушек и дедушек в воспитании детей. (Анализ анкет.)</p> <p>3. Воспитание у детей любви и уважения к родителям, к старшим членам семьи.</p> <p>4. Разное.</p> <p style="text-align: center;"><b>8 класс</b></p>		

№п/п	Тема собрания	Дата проведения	Ответственные
	<p><b>III. Твое здоровье в твоих руках. Устный журнал для родителей и учащихся.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Воспитание поколения здоровых людей – главная задача педагогов. Взаимосвязь физического воспитания с умственным трудом (классный руководитель).</li> <li>2. Программа по физической культуре в школе (учитель физкультуры).</li> <li>3. Гигиена подростков (детский врач).</li> <li>4. Несколько слов о вреде курения, или курение и спорт – понятия несовместимые (учащиеся).</li> <li>5. Разное.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>9 класс</b></p> <p><b>III. Отчего порой грустят мальчишки? Эмоциональная жизнь подростков.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эмоции и чувства, их роль в жизни людей. Развитие чувств у подростков, особенности их выражения.</li> <li>2. Анализ анкет и итоги тестирования учащихся.</li> <li>3. Отношения между мальчиками и девочками. Дружба подростков.</li> <li>4. Разное.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b><u>10-й класс</u></b></p> <p><b>III. Что посеешь, то и пожнешь.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стили поведения родителей, формирующие черты личности ребенка.</li> <li>2. Тест «Какие мои родители».</li> <li>3. Психологические и педагогические игры.</li> <li>4. Разное.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>11 класс</b></p> <p><b>III. Помощь выпускникам в период подготовки к экзаменам.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эмоционально-психологическое состояние детей. Их потребности, заботы и тревоги.</li> <li>2. Итоги тестирования родителей. (Тест «Личностная тревожность».)</li> <li>3. Советы родителям «Как готовить ребенка к будущей жизни».</li> <li>4. Разное.</li> </ol>		

№п/п	Тема собрания	Дата проведения	Ответственные
5	<p><b>Тема:</b></p> <p><b>1 класс</b></p> <p><b>Итоговое родительское собрание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Игра и труд как виды деятельности младшего школьника. Педагогические требования к детскому труду в школе и дома.</li> <li>2. Чему мы научились за этот год. Достижения класса и отдельных ребят.</li> <li>3. Организация летнего отдыха</li> <li>4. Безопасное лето.</li> <li>5. Разное</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>2 класс</b></p> <p><b>IV. Итоговое родительское собрание.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов года по учебной и внеклассной работе.</li> <li>2. Награждение учащихся и родителей.</li> <li>3. Организация летнего отдыха</li> <li>4. Безопасное лето.</li> <li>5. Разное.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>3 класс</b></p> <p><b>IV. Итоговое родительское собрание.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов года по учебной и внеклассной работе.</li> <li>2. Награждение учащихся и родителей.</li> <li>3. Организация летнего отдыха</li> <li>4. Безопасное лето.</li> <li>5. Разное.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>4 класс</b></p> <p><b>IV. Итоговое родительское собрание «Прощай, начальная школа».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов. Чему мы научились в начальной школе. Представление классного руководителя 5-го класса.</li> <li>2. Демонстрация фильма «Первые шаги в школе» (участие детей в классных и общешкольных мероприятиях).</li> <li>3. На долгую память (Записи пожеланий первой учительнице в альбом «Летопись класса» родителями и детьми).</li> <li>4. Организация летнего отдыха</li> <li>5. Безопасное лето.</li> <li>6. Разное.</li> </ol>	<p><b>Май 2024</b></p>	<p>Администрация школы</p> <p>Классные руководители</p> <p>Инспектор ПДН, Инспектор ГИБДД (по согласованию)</p>

№п/п	Тема собрания	Дата проведения	Ответственные
	<p style="text-align: center;"><b>5 класс</b></p> <p><b>IV. Вот и стали мы на год взрослей.</b>  <b>Итоговое собрание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Воспитание трудолюбия в семье и школе.</li> <li>2. Как организовать летний отдых детей. Рекомендации родителям.</li> <li>3. «Быть сильным хорошо, быть умным лучше вдвое». Итоги успеваемости за год. Награждение отличников, хорошистов</li> <li>4. Устный журнал «Страницы из жизни 5-го класса». Внеклассная работа. Награждение ребят и родителей.</li> <li>5. Безопасное лето.</li> <li>6. Разное</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>6 класс</b></p> <p><b>IV. Итоговое родительское собрание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги года. Награждение учащихся, активных родителей.</li> <li>2. Презентация фильма «В гостях у шестиклассников».</li> <li>3. «Здравствуй, лето!» Памятка, как с пользой провести летние каникулы.</li> <li>4. Организация летнего отдыха</li> <li>5. Безопасное лето.</li> <li>6. Разное.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>7 класс</b></p> <p><b>IV. Итоговое родительское собрание.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов года по учебной и внеклассной работе.</li> <li>2. Награждение учащихся и родителей.</li> <li>3. Организация летнего отдыха</li> <li>4. Безопасное лето.</li> <li>5. Разное.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>8 класс</b></p> <p><b>IV. Итоговое родительское собрание.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов года по учебной и внеклассной работе.</li> <li>2. Награждение учащихся и родителей.</li> <li>3. Организация летнего отдыха</li> <li>4. Безопасное лето.</li> <li>5. Разное.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>9 класс</b></p> <p><b>IV. Итоговое родительское собрание.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов года по учебной и внеклассной работе.</li> </ol>		

№п/п	Тема собрания	Дата проведения	Ответственные
	<p>2. ГИА-9</p> <p>2. Награждение учащихся и родителей.</p> <p>3. Организация летнего отдыха</p> <p>4. Безопасное лето.</p> <p>5. Разное.</p> <p style="text-align: center;"><b>10 класс</b></p> <p><b>IV. Итоговое родительское собрание.</b></p> <p>6. Подведение итогов года по учебной и внеклассной работе.</p> <p>7. Награждение учащихся и родителей.</p> <p>8. Организация летнего отдыха</p> <p>9. Безопасное лето.</p> <p>10. Разное.</p> <p style="text-align: center;"><b>11 класс</b></p> <p><b>IV. Вот и выросли наши дети. Итоговое родительское собрание.</b></p> <p>1. Впереди вся жизнь!</p> <p>2. И всё-таки важно, не кем быть, а каким быть</p> <p>3. ГИА-11</p> <p>4. Анализ анкет уч-ся «Последний год в школе», «Какие мы сегодня?»</p> <p>5. Организация летнего отдыха</p> <p>6. Безопасное лето.</p> <p>7. Разное.</p>		

### 1.3. Методическая работа

#### 1.3.1. План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

### Формирование методической среды

Обновлять информацию на официальном сайте школы	в течение года	модератор официального сайта
Оснастить учительскую наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	в течение года	заместитель директора по УВР
<b>Сопровождение реализации федеральных основных общеобразовательных программ</b>		
Составлять перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь– октябрь, февраль–март	Заместитель директора по УВР
Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
<b>Аналитическая работа</b>		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	июнь–июль	заместитель директора по УВР
<b>Работа с педагогическими работниками</b>		
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	заместитель директора по УВР

### 1.3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть	ноябрь	заместитель директора по УВР
Итоговое сочинение	ноябрь	заместитель директора по УВР
Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть	январь	заместитель директора по УВР
Итоговое собеседование	февраль	заместитель директора по УВР
Анализ результатов ВПР	май	заместитель директора по УВР

Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть	март	заместитель директора по УВР
Нравственно-патриотическое воспитание в школе	март	заместитель директора по ВР
Отчет о самообследовании	апрель	директор
Допуск обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА	апрель – май	директор, заместитель директора по УВР
Анализ образовательной деятельности за прошедший учебный год, перевод обучающихся и задачи на лето	июнь	директор, заместитель директора по УВР
Приоритетные направления работы в предстоящем учебном году и начало нового учебного года	август	директор, заместитель директора по УВР

## Раздел II. Административная и управленческая деятельность

### 2.1. Организация деятельности

#### 2.1.1. Управление аккредитационными показателями

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить консультационную работу с педагогическими работниками, в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории	сентябрь – ноябрь	директор, заместитель директора по УВР
Формировать индивидуальные образовательные траектории работы с обучающимися группы риска, показывающими низкое качество знаний по русскому языку, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, прошедших итоговое собеседование повторно	сентябрь – декабрь	учитель русского языка, заместитель директора по УВР

#### 2.1.2. План организационных мер в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие школы во всероссийском онлайн-уроке, посвященном Году педагога и наставника	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Присоединиться к Всероссийской акции среди обучающихся «Спасибо, учитель!»	сентябрь – октябрь	заместитель директора по ВР
Обеспечить участие педагогических работников в Форуме классных руководителей и наставников	октябрь	директор
Организовать участие обучающихся 8–11 классов в реализации проектов по популяризации педагогических профессий в рамках конкурсов «Большая перемена»	в течение 2023 года	заместитель директора по ВР, советники директора по воспитанию
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте школы	в течение 2023 года	заместитель директора по ВР, советники директора по воспитанию

## 2.2. Контроль деятельности

### 2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, педагоги
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности	декабрь, апрель	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	заместитель директора по УВР
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	октябрь, декабрь,	Заместитель директора по ВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	январь, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР,
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, завхоз

Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	Апрель май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Итоговый контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся		Заместитель директора по УВР
Оценка показателей травматизма; показателя количества пропусков занятий		Заместитель директора по ВР
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей.  Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

### 2.2.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
<b>Нормативно-правовое направление</b>		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	директор
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	июнь	Руководители методических объединений
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	июль	заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	август	заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	заместитель директора по УВР
<b>Финансово-экономическое направление</b>		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	ноябрь	директор

<b>Организационное направление</b>		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Директор, завхоз
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	октябрь, март–апрель	заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	июнь	заместитель директора по ВР
Контроль эффективности деятельности органов управления	каждое заседание управляющего совета	директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	август	директор
<b>Кадровое направление</b>		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение анализа уроков по ФГОС	апрель	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Контроль оформления учебно-педагогической документации	декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	заместитель директора по УВР
<b>Информационное направление</b>		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Директор
Совещание – обсуждение итогов ВШК	декабрь, июнь	директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	в течение года	директор
<b>Материально-техническое направление</b>		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Директор, завхоз
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками	в течение года по графику проверки	заведующий библиотекой
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	в течение года	педагоги, директор, завхоз

### 2.2.3. Внешний контроль деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

<p>Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФООП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>создать рабочую группу для подготовки к мониторингу;</li> <li>провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФООП;</li> <li>подготовить акт результатов промежуточного контроля</li> </ul>	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФООП в школе	сентябрь	директор
Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года.	май–первая половина августа	директор, заместитель директора по АХЧ

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Директор, завхоз, заместитель директора по УВР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	директор
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

### 2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	директор
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь – ноябрь	директор

### 2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</li> </ul>	Ноябрь	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> <li>• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</li> </ul>	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• направлять на периодический медицинский осмотр работников</li> </ul>	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	директор, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
<p>Провести закупку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ, в порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</li> <li>• поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</li> </ul>	до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда

### 2.4. Нормотворчество

#### 2.4.1. Разработка локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
График отпусков на предстоящий календарный год	Ноябрь-декабрь	директор
Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н)	в течение года (по необходимости)	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений

#### 2.4.2. Обновление локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития школы	Ноябрь	Рабочая группа
Штатное расписание	август, январь	директор

### Раздел III. Хозяйственная деятельность и безопасность

#### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

##### 3.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации «Честный знак» (далее – информационная система мониторинга)	Сентябрь	Директор
Настроить программное обеспечение для работы в информационной системе мониторинга	октябрь	системный администратор
Направить заявление и подписать договор о регистрации в информационной системе мониторинга	октябрь	директор, ответственный за работу в информационной системе мониторинга
Настроить работу системы электронного документооборота для работы в информационной системе мониторинга	ноябрь	ответственный за работу в информационной системе мониторинга
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	директор, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	директор, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год	декабрь–март	директор, библиотекарь
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	директор

Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	завхоз
Подготовить публичный доклад школы	с июня до 1 августа	директор
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	директор

### 3.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести закупку спортивного оборудования и инвентаря	Март–май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий
Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)	апрель–август	заместитель директора по УВР, завхоз
Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь–июль	завхоз

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем	Сентябрь	Ответственный проведение мероприятий по обеспечению

подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:  – разработать схемы маршрутов по зданию и территории;  – составить график обхода и осмотра здания и территории		антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	директор и ответственный за обслуживание здания
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;</li> </ul>	декабрь	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</li> </ul>		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Изготовить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	Директор, завхоз

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	завхоз, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений:  — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздуховоды	октябрь	Директор, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	завхоз, специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз, специалист по пожарной безопасности
Проверить:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;</li> <li>• устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;</li> <li>• автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре</li> </ul>	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности

Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	Ответственный за пожарную безопасность
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	Ответственный за пожарную безопасность
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в классных кабинетах	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Ответственный за проведение тренировок
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагоги

### 3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за эпидемии энтеровируса

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Закупить на полгода запас: <ul style="list-style-type: none"> <li>• СИЗ – маски и перчатки;</li> <li>• дезинфицирующих средств;</li> <li>• кожных антисептиков</li> </ul>	Сентябрь	Директор, завхоз
Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук;</li> </ul>	Еженедельно в течение 2023 года	Директор, завхоз

<ul style="list-style-type: none"> <li>• проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;</li> </ul>	октябрь	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• следить за работой бактерицидных установок;</li> </ul>	ежедневно в течение 2023 года	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму</li> </ul>	еженедельно в течение 2023 года	
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	сентябрь, ноябрь	завхоз
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Обеспечить измерение температуры обучающимся, работникам, посетителям	В течение 2023 года – ежедневно утром при входе в здание	Назначенные по приказу
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• текущей уборки и дезинфекции</li> </ul>	ежедневно	завхоз
<ul style="list-style-type: none"> <li>• генеральной уборки</li> </ul>	в течение 2023 года – еженедельно	
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде школы;</li> <li>• провести классные часы;</li> <li>• разослать объявление в родительские чаты</li> </ul>	При снятии ограничений	заместитель директора по УВР, классные руководители

## План работы школьной библиотеки

на 2023 – 2024 учебный год.

Цели и задачи библиотеки.

1. Работать в соответствии с методической темой школы «Развитие профессионального сотрудничества как условие достижения нового качества образования».
2. Способствовать формированию личности читателя, способной к творчеству и самоопределению, сотрудничеству, обладающего набором ключевых компетентностей и готового нести ответственность за собственное благополучие и развитие страны.
3. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно – библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.
4. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.
5. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
6. Изучать читательский спрос учителей и учеников.
7. Обеспечение защиты учащихся от информации, приносящей вред здоровью школьников.

Основные функции библиотеки

1. Информационная. Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Образовательная. Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
4. Культурная. Библиотека организывает мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.
5. Просветительская – приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
6. Воспитание здорового образа жизни.
7. Профессиональное воспитание.

Направления деятельности библиотеки

1. Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Изучение состава фондов и анализ их использования	Постоянно	библиотекарь
2.	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2023–2024 г.  Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году:  <i>-совместное формирование с учителями-предметниками общешкольного заказа на учебники и учебные пособия в соответствии с требованиями ФГОС 2-го поколения.</i>  <i>- составление бланка заказа на учебники с учетом их требований на 2023-2024 учебный год</i>	Ноябрь, декабрь  Февраль, март	библиотекарь   зам. директора  учителя-предметники
3.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Постоянно	библиотекарь
4.	Прием, учет и обработка учебников и художественной литературы, полученной в дар.	Май - сентябрь	библиотекарь
5.	Получение недостающих учебников из других библиотек района (межбиблиотечный обмен)	Август - сентябрь	библиотекарь
6.	Прием и учет новых изданий	В течение года	библиотекарь
7.	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	библиотекарь
8.	Обеспечение сохранности:  <i>- рейды по проверке учебников;</i>  <i>- проверка учебного фонда;</i>  <i>- мелкий ремонт.</i>	1 раз в четверть  Май - июнь  1 раз в месяц	библиотекарь   актив ДП
9.	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ.	В течение года	библиотекарь
10.	Прием и выдача учебников обучающимся (по графику)	Май  Июнь-сентябрь	библиотекарь

## 2. Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Сроки
Индивидуальная работа		
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
4	Беседы о прочитанных книгах	Постоянно
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
6	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года

Работа с педагогическим коллективом				
1		Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.		В течение года
2		Оказание методической помощи к урокам		В течение года
3		Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям.		По требованию МО и педагогов
Работа с учащимися				
1		Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки		Постоянно
2		Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников		1 раз в четверть
3		Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику		Постоянно
4		Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.		Постоянно
5		Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек		В течение года
6		Библиотечные уроки		В течение года
7		Поддержка общешкольных мероприятий		В течение года
8		Киноуроки		В течение года
Работа с родителями (законными представителями)				
1		Информирование родителей (законных представителей) о новой учебной и художественной литературе, детских журналах и газетах.		По мере поступления
2		Выступление на родительских собраниях, пропаганда книг и чтения		В течение года
Массовая работа				
Мес яц	Числа	Содержание работы	Читательское назначение	Ответственные
сентябрь	19.09- 22.09	Мастер-класс "Закладка для книги"	1-4 классы	библиотекарь
	23.09	Экскурсия в школьную библиотеку «Знакомьтесь – это библиотека!»	1 класс	библиотекарь
	26.09- 30.09	Рейд «Какой я ученик расскажет мой учебник» (аккуратность, целостность и наличие обложек)	1-11 классы	Актив библиотеки
октябрь	04.10	К всемирному дню защиты животных урок-презентация «Наши домашние питомцы» (04.10)	5 класс	библиотекарь, классный руководитель
	09.10	Всероссийский день чтения	1-11 класс	библиотекарь
	14.10	Библиотечный урок "О том, как создавались книги..."	6 класс	библиотекарь
	21.10	Экскурсия «Книжкино царство, мудрое государство»	2 класс	библиотекарь
	18- 22.10	Конкурс проектов «Современная библиотека (Библиотека будущего)» к Международному дню школьных библиотек	5-11 классы	библиотекарь

				классные руководители 5- 11 классов
	24.10	Презентация (видеоролики)  к Международному дню школьных библиотек  Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в 4-й понедельник октября.	1-11 классы	библиотекарь
ноябрь	01.11 – 11.11	Акция «Читаем русские народные сказки»	1-4 классы	библиотекарь, классные руководители
	01.11- 04.11	Беседа «Бережное отношение к книгам»	1-4 классы	библиотекарь
	11.11	Библиотечный урок «Выбор книг в библиотеке».	3 класс	Библиотекарь
	14.11- 18.11	Игра-викторина «Русские народные сказки»	1-4 классы	библиотекарь
	21.11- 25.11	<u>Мастер - класс "Подарок маме своими руками"</u>	1-4 класс	библиотекарь
декабрь	01.12 – 03.12	<u>Рейд «Мой учебник»</u>	1-11 классы	Актив библиотеки
		Цикл бесед о здоровом образе жизни:  «Как стать «Неболейкой»  «Привычки человека»  «Жизнь прекрасна – не губите её»  «Дорога, ведущая в пропасть»	1-11 классы	библиотекарь  кл.руководители
	05.12- 09.12	Уроки тихого чтения	1-7 классы	библиотекарь
	11.12	Виртуальная экскурсия «День Конституции Российской Федерации». Дата установлена ФЗ от 13 марта 1995 г. № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России».	8 класс	библиотекарь
	19.12- 30.12	<u>Мастер-класс «Мастерская Деда Мороза!».</u>	1-6 классы	библиотекарь

январь	13.01	Библиотечный урок "Информационная культура человека".	7 класс	библиотекарь
	24.01 – 28.01	Школьный этап Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика»	5-11 классы	библиотекарь учителя русского языка и литературы
	09.01-20.01	Акция «Перемена с книгой»	1-11 классы	библиотекарь
февраль	03.02	Библиотечный урок "Куда пойти учиться".	11 класс	библиотекарь
	08.02	Урок памяти о героях-пионерах «Они не выбирали войну» (08.02)	5 класс	библиотекарь кл.руководители
		Уроки тихого чтения	1-7 классы	библиотекарь
	14.02	Акция «Дарите книги с любовью»	1-11 классы	библиотекарь
	13.02 – 22.02	Мастер – класс «Открытка к 23 февраля»	1-4 классы	библиотекарь
март	01.030 7.03	Мастер-класс «Подарок маме»	1-4 классы	библиотекарь
	09.03-17.03	Акция «Перемена с книгой»	1-11 классы	библиотекарь
		Уроки тихого чтения	1-7 классы	библиотекарь
	Март – апрель	Неделя детской книги	1-11 классы	библиотекарь учителя русского языка и литературы
апрель	04.04 – 08.04	<u>Рейд "Мой учебник"</u>	1-11 класс	Актив библиотеки
	23.04	Презентация Всемирному дню книги и авторского права	1-11 классы	библиотекарь
		Уроки тихого чтения	1-7 классы	библиотекарь

		Акция « Книга в Мульти - пульти»	1-7 классы	библиотекарь кл.руководители
май	24.04 - 05.09	<u>Акция «Читаем книги о войне»</u>	1-11 классы	библиотекарь кл.руководители
		Уроки тихого чтения	1-7 классы	библиотекарь
		Акция «Просмотр фильмов о войне»	1-11 классы	библиотекарь
	27.05	Презентация в инфозоне к Общероссийскому дню библиотек	1-11 классы	библиотекарь
июнь		Прием и выдача учебников на новый учебный год	1-11 классы	библиотекарь

Книжные выставки				
1.	Постоянно действующие книжные выставки: <ul style="list-style-type: none"><li>• «Писатели-юбиляры»</li><li>• «Книги-юбиляры»</li><li>• «Мы за здоровый образ жзни!»</li><li>• «Из истории родного края»</li><li>• «Мир фантазии и сказок»</li><li>• «Словари – наши друзья и помощники»</li><li>• "Этих дней не смолкнет слава!"</li></ul>	в течение года	1-11 классы	библиотекар и кл.руководит ель
2.	140 лет со дня рождения Б.С. Житкова (1882-1938), русского детского писателя, педагога, путешественника.	12.09-14.09	1-4 классы	библиотекар ь
3.	Книжная выставка ко Дню учителя: «Учительство... Мы славная семья!»	01-05 октября	1-11 классы	библиотекар ь
4.	Книжная выставка: «Эти забавные животные»	04 – 07 октября	1-11 классы	библиотекар ь
7.	130 лет со дня рождения русской поэтессы, прозаика, драматурга Марины Ивановны Цветаевой (1892–1941)	08 – 14 октября	1-11 классы	библиотекар ь
8.	120 лет со дня рождения русского писателя Евгения Андреевича Пермяка (1902–1982)	31 октября	1-11 классы	библиотекар ь

9.	135 лет со дня рождения русского поэта, драматурга, переводчика Самуила Яковлевича Маршака (1887–1964)	01-04 ноября	1-11 классы	библиотекар ь
10.	170 лет со дня рождения русского писателя, драматурга Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (1852–1912)	07-11 ноября	1-11 классы	библиотекар ь
11.	«Добрые мамины глаза» ( Книжно – иллюстрированная выставка - посвящение ко Дню матери)	23-30 ноября	1-11 классы	библиотекар ь
12.	220 лет со дня рождения русского поэта, декабриста Александра Ивановича Одоевского (1802–1839)	05-09 декабря	1-11 классы	Педагог-библиотекар ь
13.	85 лет со дня рождения русского писателя Эдуарда Николаевича Успенского (1937–2018)	19-23 декабря	1-11 классы	библиотекар ь
14.	«Новогодний переполох!», книжно – иллюстрированная выставка	19– 30 декабря	1– 4 классы	библиотекар ь
15.	140 лет со дня рождения русского писателя Алексея Николаевича Толстого (1883–1945). Его перу принадлежат «Аэлита», «Гиперболоид инженера Гарина», «Хождение по мукам», «Пётр Первый», «Сорочьи сказки», «Золотой ключик, или Приключения Буратино».	09-11 января	1-11 классы	библиотекар ь
16.	395 лет со дня рождения французского поэта, критика и сказочника Шарля Перро (1628-1703). Автор «Сказки моей матушки Гусыни, или Истории и сказки былых времён с поучениями».	12-13 января	1– 4 классы	библиотекар ь
17.	150 лет со дня рождения русского писателя <u>Михаила Михайловича Пришвина</u> (1873–1954). «Кладовая солнца», «Лисичкин хлеб», «Золотой луг».	01-04 февраля	1– 4 классы	библиотекар ь
18.	195 лет со дня рождения французского писателя-фантаста <u>Жюль Верна</u> (1828–1905). «Таинственный остров», «Дети капитана Гранта», «Вокруг света в восемьдесят дней». «Двадцать тысяч лье под водой».	06 -10 февраля	1-11 классы	библиотекар ь
19.	Книжная выставка «Защитникам Отечества, посвящается!»	20-24 февраля	1-11 классы	библиотекар ь
20.	«Красивые, милые, добрые...» Выставка - вернисаж к Международному женскому дню 8 марта	01-08 марта	1-11 классы	библиотекар ь

21.	110 лет со дня рождения советского поэта, детского писателя, драматурга, автора Государственного гимна России Сергея Владимировича МИХАЛКОВА (1913-2009).	13-17 марта	1-11 классы	библиотекар ь
22.	155 лет со дня рождения русского писателя, литературного критика и публициста Максима ГОРЬКОГО ( <i>наст. Пешков Алексей Максимович</i> , 1868-1936). «Дело Артамоновых», «Сказки об Италии», «Жизнь Клима Самгина».	27-31 марта	1-11 классы	библиотекар ь
23.	«Хоровод весёлых книжек для девчонок и мальчишек»  Книжно – иллюстрированная выставка весёлых детских рассказов ко Дню детской и юношеской книги и дню смеха, к Международному дню детской книги с обзором у выставки	20- 27  марта	1-11 классы	библиотекар ь
24.	«Космические дали таинственные...» Выставка книг ко Дню космонавтики «12 апреля - День космонавтики»	10- 12 апреля	1-11 классы	библиотекар ь
25.	200 лет со дня рождения русского драматурга Александра Николаевича ОСТРОВСКОГО (1823–1886). «Доходное место», «Гроза», «Женитьба Бальзаминова».	12 апреля	1-11 классы	библиотекар ь
26.	«Планета у нас одна» (к Всемирному дню Земли 22.04)	17-21 апреля	1-11 классы	библиотекар ь
27.	Выставка книг «Этих дней не смолкнет слава!»	01-12  мая	1-11 классы	библиотекар ь
Консультативно-информационная работа				
1.	Обслуживание учащихся, педагогов	в течение года		библиотекар ь
2.	Работа с родительской общественностью	в течение года		библиотекар ь
3.	Предоставление родителям информации об издании и поступлении новых учебников	май		библиотекар ь
4.	Информирование обучающихся о новой учебной и учебно-методической литературе	по мере поступления		библиотекар ь
5.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе по ФГОС 2-го поколения	по мере поступления		библиотекар ь

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Создание фирменного стиля: эстетическое оформление библиотеки	постоянно
2.	Подбор цветовой композиции в оригинальности стиля для оформления выставок.	во время оформления выставок
3.	Реклама деятельности библиотеки: - устная (во время перемен, на классных собраниях); - наглядная (информационные выставки о мероприятиях); - видеоролики о пользе чтения; - оформление постоянно действующих стендов.	в течение года  по мере проведения  в течение года

#### 4. Профессиональное развитие работников библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Анализ работы библиотеки за 2022- 2023 учебный год.	июнь
2.	План работы библиотеки на 2023-2024 учебный год.	июнь
3.	Участие в библиотечных семинарах районного МО.	Согласно плану  Методические дни
4.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий	Постоянно
5.	Ведение учетной документации школьной библиотеки	Постоянно
6.	Курсы повышения квалификации	1 раз в 3 года
7.	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей. Просмотр вебинаров.	Постоянно

#### 5. Взаимодействие с библиотеками других школ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Межбиблиотечный абонемент	В течение года

## План работы социального педагога

на 2023-2024 учебный год

### **Цели:**

Координировать действия с администрацией и педагогическим коллективом с одной стороны- и с коллективом обучающихся, родителей, общественными структурами- с другой; социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, коррекция, образование.

### **Задачи:**

1. Выявление интересов и потребностей обучающихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищённости и адаптированности к социальной среде.
2. Своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в ней обучающимся.
3. Профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья обучающихся.
4. Проведение консультативно-просветительской работы среди учащихся, педагогических работников, родителей.
5. Посредничество между личностью обучающихся, семьёй, средой, специалистами социальных служб.
6. Формирование общечеловеческих норм гуманистической морали и культуры общения.

Для реализации поставленных задач в 2023-2024 учебном году предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

#### **Профилактическая функция:**

-Изучение условий развития ребёнка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи.

-Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, обучающихся.

-Ученые и практические занятия.

#### **Защитно-охранная функция:**

-Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях.

-Подготовка документации для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях.

-Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта.

#### **Организационная функция:**

-Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и обучающимися.

-Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационные вопросы</b>			
1.1.	Откорректировать списки следующих категорий обучающихся:  подростков, находящихся в социально-опасном положении;  состоящих на внутришкольном учёте;  состоящих на учёте в ПДН;  проживающих в малоимущих семьях;  проживающих в неполных семьях;  обучающихся из многодетных семей;  детей-инвалидов; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;	сентябрь, январь, май	социальный педагог
1.2	Составление социального паспорта классов	сентябрь	кл. руководители
1.3.	Составление социально паспорта школы	сентябрь	социальный педагог
1.4.	Выявление и изучение обучающихся, склонных к нарушениям правил поведения в школе и общественных местах.	в течение года	социальный педагог, кл. руководители, педагог-психолог
1.5.	Выявление и контролирование обучающихся, не посещающих школу без уважительных причин.	в течение года	социальный педагог,  кл. руководители, педагог психолог
1.6.	Выявление и изучение семей, создающих неблагоприятные условия для жизни и учёбы детей.	в течение года	социальный педагог, кл. руководители, педагог-психолог
1.7.	Выявление и организация работы с детьми из многодетных семей и социально незащищённых семей.	в течение года	социальный педагог, кл. руководители, педагог-психолог
1.8.	Выявление и организация работы с детьми-инвалидами, с детьми, нуждающимися в психолого-медико-педагогической помощи.	в течение года	социальный педагог, кл. руководители, педагог-психолог
1.9.	Выявление и контролирование обучающихся, склонных к проявлению вредных зависимостей от табака, алкоголя, наркотиков и ПАВ.	в течение года	социальный педагог, кл. руководители, педагог-психолог
1.10	Выявление условий и факторов, провоцирующих отклонения в поведении обучающихся.	в течение года	кл. руководители, педагог-психолог,  социальный педагог

1.11.	Проведение социально-психологического тестирования среди обучающихся.	сентябрь, октябрь	ЗД по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
<b>2. Обеспечение социальных прав и гарантий обучающихся</b>			
2.1.	Выявление интересов и потребностей обучающихся, трудностей и проблем, уровня социальной защищённости и адаптированности к социальной среде.	постоянно	социальный педагог, кл. руководители, педагог-психолог
2.2.	Своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в них обучающимся	постоянно	социальный педагог, кл. руководители, педагог-психолог
2.3.	Посредничество между личностью обучающихся и учреждением, семьёй, средой, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами.	постоянно	социальный педагог, кл. руководители, педагог-психолог ЗД по ВР
2.4.	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающегося в учреждении, семье, в окружающей социальной среде.	постоянно	социальный педагог, кл. руководители, педагог-психолог ЗД по ВР
<b>3. Работа с опекаемыми детьми</b>			
3.1.	Контрольное обследование социально-бытовых условий	октябрь, апрель	социальный педагог, кл. руководители, педагог-психолог ЗД по ВР
3.2.	Сбор информации о детях, находящихся под опекой.	сентябрь	социальный педагог, кл. руководители, педагог-психолог ЗД по ВР
3.3.	Контроль за успеваемостью и поведением опекаемых	в течение года	социальный педагог, кл. руководители, педагог-психолог ЗД по ВР
<b>4. Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом</b>			
4.1.	Консультирование классных руководителей по проведению диагностических мероприятий и тестированию	в течение года	педагог-психолог,
4.2.	Консультации по составлению педагогических характеристик и представлений на обучающихся.	в течение года	социальный педагог
4.3.	Разработка рекомендаций и оказание помощи по ликвидации существующих недостатков в педагогических характеристиках и представлениях на обучающихся.	в течение года	социальный педагог

4.4.	Индивидуальные консультации для классных руководителей	в течение года	ЗД по ВР, социальный педагог
4.5.	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с обучающимися, требующими особого педагогического внимания.	в течение года	ЗД по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
4.6.	Работа с классными руководителями по организации оздоровительной работы с детьми «группы риска».	в течение года	ЗД по ВР, социальный педагог
4.7.	Выступление с докладами перед классными руководителями на педагогических советах, совещаниях.	в течение года	ЗД по ВР, социальный педагог
<b>5. Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на внутришкольном учёте, на учёте в ПДН</b>			
5.1.	Оформление учётных документов на обучающихся, поставленных на внутришкольный учёт.	сентябрь, по мере постановки на учёт	социальный педагог
5.2.	Посещение на дому обучающихся, подготовка актов обследования условий жизни и воспитания.	два раза в год, по мере необходимости	социальный педагог, кл. руководители
5.3.	Выявление причин непосещения учебных занятий обучающимися, состоящими на внутришкольном учёте.	в течение года	социальный педагог
5.4.	Осуществление контроля за посещением уроков обучающимися, состоящими на внутришкольном учёте, контроль за поведением данных обучающихся на уроках.	в течение года	социальный педагог, кл. руководители
5.5.	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, изучение условий проживания данных учащихся, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях.	1 раз в месяц, по мере необходимости	социальный педагог, кл. руководители, педагог-психолог  ЗД по ВР
5.6.	Индивидуальная работа с данной категорией учащихся, проведение профилактических бесед, привлечение к выполнению посильных поручений.  Диагностика внеурочных интересов учащихся, требующих особого внимания, вовлечение в различные виды положительной деятельности (кружки, спортивные секции, школьные мероприятия)	в течение года	ЗД по ВР, социальный педагог, кл. руководители
5.7.	Проведение классных часов, посвящённых пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения и правонарушений, оказание	в течение года	ЗД по ВР, социальный педагог

	помощи классным руководителям по проведению такого рода классных часов, предоставление дополнительных материалов по данной тематике.		
5.8.	Беседа сотрудников полиции с обучающимися по профилактике подростковой преступности в соответствии с планом совместной работы.	в течение года	ЗД по ВР, социальный педагог, сотрудники полиции
5.9.	Составление представлений на обучающихся, находящихся в: трудной жизненной ситуации; социально опасном положении; обучающихся «группы риска»	в течение года	социальный педагог, кл. руководители
5.10.	Вызов и заслушивание учащихся и их родителей на заседаниях Совета профилактики	по мере необходимости	социальный педагог, кл. руководители, ЗД по ВР
5.11.	Разбор и анализ конкретных ситуаций и рассмотрение вопросов о возможном лишении родительских прав, оформление опеки (попечительства) и т.д.	по мере необходимости	социальный педагог, кл. руководители, ЗД по ВР
5.12.	Анкетирование обучающихся: «Как научиться управлять собой». «Что такое настоящая дружба».	декабрь апрель	социальный педагог, педагог-психолог
<b>6. Работа с родителями (семьей) обучающихся</b>			
6.1.	Корректировка тематики родительских собраний и лекториев для родителей	сентябрь	социальный педагог, ЗД по ВР
6.2.	Проведение индивидуальных семейных консультаций с родителями по проблемам детей.	в течение года	социальный педагог
6.3.	Социально-педагогическое консультирование родителей по организации летнего оздоровительного отдыха детей.	апрель май	социальный педагог, кл. руководители
<b>7. Профилактическая работа</b>			
7.1.	Заседание Совета профилактики.	по плану Совета	социальный педагог
7.2.	Ранняя профилактика бродяжничества и правонарушений.	в течение года	ЗД по ВР, социальный педагог, кл. руководители, инспектор полиции
7.3.	Составление актов обследования жилищно-бытовых условий подопечных детей.	Ноябрь март	социальный педагог, кл. руководители
7.4.	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися, имеющими трудности в	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог

	обучении, с низким уровнем мотивации познавательных интересов.		
7.5.	Проведение лекций и бесед с обучающимися по различным аспектам первичной профилактики употребления ПАВ, о вреде алкоголизма, наркомании и табакокурении.	в течение года	социальный педагог, кл. руководители, инспектор полиции

Приложение №3  
к плану работы МАОУ «СОШ п. Расково»  
на 2023/2024 учебный год

### План работы

#### педагога-психолога на 2023-2024 учебный год.

**Цель деятельности:** «Создание благоприятных социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития ребенка в рамках образовательной среды».

#### **Задачи деятельности педагога:**

1. Организовать своевременное выявление обучающихся, нуждающихся в психологической помощи, и предупреждение возможных трудностей в личностном развитии (проведение диагностического минимума, коррекционно-развивающих занятий и тренингов).
2. Начать создание оптимальных условий для психологического просвещения обучающихся, родителей, педагогов по вопросам, касающимся возрастной психологии, детско-родительских отношений, семейного воспитания. Организовать и поддерживать работу странички психолога на сайте лицея, а также создать и обновлять содержание психологического стенда в лицее.
3. Проводить работу по формированию у обучающихся способности к самоопределению и саморазвитию (профориентационная работа).
4. Психологическое сопровождение участников образовательного процесса в процессе подготовки и сдачи экзаменов. (9,11 классы: диагностика; индивидуальное консультирование).
5. Содействие обеспечению деятельности педагогических работников лицея научно-методическими материалами и разработками в области психологии.

#### **Средства решения:**

1. Систематическое отслеживание психологического статуса обучающихся, их актуального состояния и перспектив ближайшего развития (диагностическая работа);
2. Создание социально - психологический условий для решения проблем обучения, общения, воспитания обучающихся через проведение развивающих игр, тренингов с элементами кейс-технологий, консультаций, профориентационных игр.

### Виды работы:

1. Психодиагностика развития обучающихся и классных коллективов;
2. Психологическое просвещение и профилактика;
3. Коррекционно-развивающая работа;
4. Консультативная работа;
5. Методическая работа. Активное участие в методической работе школы, МО педагогов-психологов города и области.

№	Направление деятельности	Условия проведения	Контингент	Ответственные	Сроки проведения
1.	<b>Методическая работа</b>				
	1. Оформление документации на год	Кабинет психолога		педагог-психолог	Сентябрь
	2. Подбор методической литературы, программ, буклетов для обучающихся, педагогов, родителей по актуальным проблемам	Кабинет психолога		педагог-психолог	В течение года
	3. Работа «Странички психолога» на сайте школы	Кабинет психолога		педагог-психолог	В течение года
	4. Посещение районных, городских, областных семинаров для психологов.	Кабинет психолога		педагог-психолог	В течение года
2.	<b>Психодиагностическое обследование</b>				
	1. ЦАМ (А.М. Парачёва), Рисунок семьи	Учебный класс	1-4 кл.	педагог-психолог	сентябрь, октябрь
	2. Тест эмоций (Басса-Дарки в модификации Т.В. Резапкиной)	Учебный класс	5-6 кл.	педагог-психолог	сентябрь
	3. Шкала Цинга (Шкала сниженного настроения – субдепрессивная	Учебный класс	7-10 кл.	педагог-психолог	сентябрь, октябрь

	ШСНС), Шкала тревожности Бека				
	4. Анкета для родителей первоклассников	Учебный класс	Родители первоклассников	педагог-психолог	октябрь
	5. Методика Фокиной «Диагностика психологической готовности обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ»	Учебный класс	9 кл. 11 кл.	педагог-психолог	ноябрь, февраль
	6. Диагностика риска приверженности наркозависимостям (СПТ)	Учебный класс	13 лет и старше	педагог-психолог	октябрь, ноябрь, апрель
	7. Диагностика уровня адаптированности учащихся	Учебный класс	1 кл. 5 кл.	педагог-психолог	октябрь-ноябрь
	8. Диагностика уровня тревожности: тест «Школьная тревожность» Филипса.	Учебный класс	1-10 кл.	педагог-психолог	февраль
	9. Профорориентационная диагностика	Учебный класс	8-10 кл.	педагог-психолог	март
	10. Диагностика уровня стресса и стрессоустойчивости	Учебный класс	9 кл.	педагог-психолог	апрель
3.	<b>Коррекционно-развивающая работа</b>				
	1. Уроки адаптации	Учебный класс	1 кл. 5 кл.	педагог-психолог	октябрь  1 раз в неделю
	2. Профилактика суицида	Учебный класс	7-10 кл.	педагог-психолог	В течение года
	3. Работа по сплочению классных коллективов, обеспечение кураторов необходимыми программами	Учебный класс	1 кл.	педагог-психолог	1 полугодие
	4. Уроки релаксации	Учебный класс	9-11 кл.	педагог-психолог	декабрь, май
	5. Индивидуальные психопрофилактические и развивающие игры с детьми «группы риска»	Кабинет психолога	1-11 кл.	педагог-психолог	В течение года
4.	<b>Психологическое просвещение</b>				
	1. Для родителей	Актовый зал,	1-11 кл.	педагог-психолог	по плану проведения

	<p>Выступления на общешкольных и классных родительских собраниях.</p> <p><b>2.Для обучающихся.</b></p> <p>- Организация тематических бесед с элементами тренинга для обучающихся 1-11 классов</p>	Учебный класс			собраний, по запросу
	<p><b>3.Для педагогов.</b></p> <p>- интерактивная беседа «Новейшие технологии нейтрализации стрессов»:</p>	Учебный класс	Кл. руководители 1-11 кл.	педагог-психолог	В течение года
5.	<b>Консультативная практика</b>				
	<p>1. Психологическое консультирование по запросу обучающихся, родителей, педагогов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Обновление информации на стенде</li> <li>➤ Ведение странички психолога на сайте лица</li> </ul>	<p>Кабинет психолога</p> <p>Информационный стенд</p>		педагог-психолог	В течение года
	<p>2. Работа с педагогическим коллективом</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Психологическое консультирование педагогов по вопросам профилактики синдрома эмоционального выгорания и вопросам возрастной психологии.</li> </ul>	Кабинет психолога		педагог-психолог	В течение года

Приложение №4  
к плану работы МАОУ «СОШ п. Расково»  
на 2023/2024 учебный год

План спортивно-массовых, физкультурно-спортивных, социально-значимых мероприятий на 2023- 2024  
учебный год (В рамках работы ШСК «Чемпион»)

№	Содержание работы	сроки	класс	Ответственные за выполнение
Внутришкольные мероприятия				
1.	Заседание совета клуба, составление плана работы на учебный год, распределение обязанностей	сентябрь-октябрь	5-11	Учителя физкультуры, классные руководители, совет клуба
2.	Подготовка и проведение осеннего фестиваля ВФСК ГТО	сентябрь-октябрь	2-11	Учителя физкультуры, классные руководители, совет клуба

3.	Организация и проведение «Дня здоровья»	сентябрь	2-11	Зам. директора по воспитательной работе, учителя физкультуры совет клуба, классные руководители,
4.	Организация и проведение соревнований по лёгкой атлетике	сентябрь-октябрь	5-11	Учителя физкультуры, классные руководители, совет клуба
5.	Участие в районном легкоатлетическом кроссе «Олимпийский день бега»	сентябрь	сборная школы	учителя физкультуры
6.	Организация проведения «Дня здоровья»	ноябрь	2-11	Зам. директора по воспитательной работе, учителя физкультуры, классные руководители, совет клуба
7.	Подготовка и проведение игр и эстафет	в осенние каникулы	1-11	Учителя физкультуры, классные руководители, совет клуба
8.	Подготовка и проведение первенства по пионерболу	декабрь	3-5	Учителя физической культуры, совет клуба
9.	Проведение шашечного турнира	декабрь	1-4	Учителя физической культуры, совет клуб, учителя начальных классов
10.	Соревнования по стритболу	декабрь	6-11	Учителя физкультуры, классные руководители, совет клуба
11.	Подготовка и проведение игр и эстафет	в зимние каникулы	1-11	Учителя физкультуры, классные руководители, совет клуба
12.	Заседание совета клуба «Чемпион»: подведение итогов за полугодие	январь	5-11	Учителя физкультуры, совет клуба
13.	Первенство школы по ДАРТСу	январь	5-11	Учителя физкультуры, совет клуба
14.	Первенство школы по лыжным гонкам	февраль	5-11	Учителя физкультуры, классные руководители, совет клуба
15.	Подготовка и проведение зимнего фестиваля ВФСК ГТО	февраль	2-11	Учителя физкультуры, классные руководители, родители, совет клуба
16.	Первенство школы по волейболу	март	6-11	Учителя физкультуры, классные руководители, совет клуба
17.	Участие в районных соревнованиях по волейболу	март	сборная школы	Учителя физкультуры, классные руководители, совет клуба
18.	Подготовка и проведение игр и веселых стартов	в весенние каникулы	1-11	Учителя физкультуры, классные руководители, совет клуба
19.	Организация и проведение соревнований «Президентские состязания» и «Президентские спортивные игры»	апрель	2-11	Учителя физической культуры, классные руководители, совет клуба
20.	Организация и проведение игр «Весёлые старты»	апрель	1-4	Учителя физкультуры, классные руководители, совет клуба
21.	Организация и проведение соревнований по лёгкой атлетике	апрель	5-11	Учителя физкультуры, классные руководители, совет клуба
22.	Организация и проведение «Дня здоровья»	май	2-11	Зам. Директора по воспитательной работе и учителя физической культуры и классные руководители

23.	Организация и проведение спортивного праздника «Папа, мама, я-спортивная семья!»	май	1-5	Учителя физической культуры, классные руководители, совет клуба
24.	Итоговое заседание клуба «Чемпион»: подведение итогов года, отчет председателя совета клуба, составление плана на следующий учебный год	май	5-11	Зам. Директора по воспитательной работе, учителя физической культуры, классные руководители, совет клуба
25.	Участие в Районной спартакиаде	в течение учебного года	Сборная школы	

**Организационно- педагогическая работа**

1.	Обсуждение и утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год	сентябрь	1-11	Зам. Директора по воспитательной работе, учителя физической культуры
2.	Составление режима работы спортивных секций.  Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2021-2022 учебный год	сентябрь	1-11	Учителя физической культуры, классные руководители
3.	Подготовка спортивного зала и площадок.  Подготовка команд участников.  Подбор судейских бригад.	в течение учебного года		Учителя физкультуры, классные руководители
4.	Оформление стенда клуба.  Оформление текущей документации (таблиц соревнований, объявления и т.д.)	в течение учебного года		Зам. Директора по воспитательной работе, учителя физической культуры

**Учебно – воспитательная работа**

1.	Участие в общешкольных и классных родительских собраниях. Привлечение родителей для участия в спортивно- массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки	в течение учебного года	1-11	Зам. Директора по воспитательной работе, учителя физической культуры, классные руководители
2.	Организация и проведение спортивно- массовых мероприятий согласно плану	в течение учебного года	1-11	Зам. Директора по воспитательной работе, учителя физической культуры, классные руководители

**Спортивно- массовая работа**

1.	Составление и утверждения плана спортивно- массовых мероприятий	сентябрь	1-11	Зам. Директора по воспитательной работе, учителя физкультуры
2.	Организация и проведение внутриклубных соревнований	в течение учебного года	1-11	Зам. Директора по воспитательной работе, учителя физкультуры, классные руководители
3.	Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях	в течение учебного года	1-11	Зам. Директора по воспитательной работе, учителя физкультуры
<b>Руководство и контроль</b>				
1.	Анализ выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	в течение учебного года		Зам. Директора по воспитательной работе
2.	Корректировка работы клуба	в течение учебного года		Зам. Директора по воспитательной работе

Приложение №5  
к плану работы МАОУ «СОШ п. Расково»  
на 2023/2024 учебный год

### Календарный план воспитательной работы на 2023-2024 учебный год

Мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственные
<b>КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО</b>			
<i>Работа с классным коллективом</i>			
Составление и корректировка социального паспорта класса, оформление личных дел учащихся	1-11	сентябрь	Классные руководители, социальный педагог
Планирование воспитательной работы на 2023-2024 уч.год	1-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, советник директора по воспитанию
Оформление классных журналов инструктажей по ТБ, журнала мониторинга социальных сетей учащихся (3-11 класс)	1-11	сентябрь	Классные руководители
Методическая помощь классным руководителям	1-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Тематический классный час:	1-11	1 раз в месяц	Классные руководители
Информационный классный час ПДД	1-11	1 раз в месяц	Классные руководители
Информационный классный час. ЗОЖ. Профилактика НТА	1-11	1 раз в месяц	Классные руководители
Информационный классный час. Антикоррупционное воспитание	1-11	1 раз в месяц	Классные руководители
Классные коллективные творческие дела	1-11	Согласно планам ВР классных руководителей	Классные руководители

Реализация программы внеурочной деятельности с классом	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
Экскурсии	1–11	Не менее 1 раза в четверть	Классные руководители Родительские комитеты
Изучение классного коллектива	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
Индивидуальные беседы с обучающимися	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
Адаптация школьников	1,5,10	Октябрь Январь	ЗД по ВР, ЗД по УВР, Классные руководители Педагог-психолог
Проверка рабочей документации классных руководителей: планы воспитательной работы, личные дела учащихся, журнал по ТБ, журнал мониторинга социальных сетей	1-11	Октябрь , январь, март, май	Заместитель директора по ВР
Сдача отчётов о проведённой воспитательной работе за прошедший год, полный анализ деятельности, постановка целей и задач на следующий учебный год.	1-11	Октябрь, январь, март, май	Классные руководители
Участие классных руководителей в конференциях, семинарах, круглых столах районного, городского, регионального и всероссийского уровня.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
Индивидуальные беседы с обучающимися	1–11	По мере необходимости	Классные руководители Учителя-предметники
Адаптация вновь прибывших обучающихся в классе	1–11	В течение года	Классные руководители
Выяснение причин отсутствия обучающихся	1-11	ежедневно	Классные руководители
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	1-11	Постоянно в течение учебного года	Классные руководители Учителя-предметники
Заседание родительского комитета класса	1–11	Один раз в четверть	Классные руководители Родительский комитет Администрация школы (по требованию)
Классные родительские собрания	1–11	Согласно плана-графика	Классные руководители Администрация школы Родительский комитет
<b>ШКОЛЬНЫЙ УРОК</b>			

Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	1-11	В течение года	ЗД по ВР Учителя-предметники
Игровые формы учебной деятельности	1-11	В течение года	Учителя-предметники Зам. директора по УВР
Интерактивные формы учебной деятельности	1-11	В течение года	Учителя-предметники Зам. директора по УВР
Музейные уроки	1-11	В течение года	Учителя-предметники Зам. директора по ВР
Содержание уроков	1-11	В течение года	Учителя-предметники Зам. директора по УВР
Школьная научно-практическая конференция «Я хочу вам рассказать...»	1-11	Апрель	Учителя-предметники Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
<b>Сентябрь</b>			
День Знаний Всероссийский урок ОБЖ	1-11	01.09	Классные руководители
День воинской славы России. Бородинское сражение русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812 г.) (информационная минутка на уроках истории)	5-9	07.09	Учителя истории и обществознания

Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	5-11	08.09	Учителя русского языка и литературы
195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого, писателя, философа (1828-1910) (информационная минутка на уроках литературного чтения и литературы)	1-11	09.09	Учителя русского языка и литературы, учителя начальных классов
Всемирный день оказания первой медицинской помощи(информационная минутка на уроках ОБЖ)	8-11	10.09	Учитель ОБЖ

105 лет со дня рождения Василия Александровича Сухомлинского, педагога, писателя (1918-1970) (информационная минутка)	9-11	28.09	Учителя русского языка и литературы, учителя истории
Правила учебных кабинетов	1–11	В течение месяца	Учителя-предметники Зам. директора по ВР
<b>Октябрь</b>			
Международный день музыки	1-4	01.10	Учитель музыки
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	8–9	04.10	Учителя ОБЖ Зам. директора по ВР
Всемирный день учителя	1-11	05.10	Классные руководителя, заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
115 лет со дня рождения Сергея Львовича Соболева, русского математика и механика, академика (1908-1989) (информационная минутка)	5-11	6.10	Учителя математики
200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова, русского писателя (1823-1886)	1-4	8.10	Учителя начальных классов
190 лет со дня рождения Альфреда Бернхарда Нобеля, шведского изобретателя (1833-1896) (информационная минутка)	1-11	21.10	Учителя-предметники, классные руководители
Международный день школьных библиотек (библиотечный урок)	1 класс	21.10	Педагог-библиотекарь
180 лет со дня рождения Глеба Ивановича Успенского, писателя (1843-1902)	1-4	24.10	Учителя начальных классов
<b>Ноябрь</b>			
<b>День народного единства</b>	1-11	04.11	Учителя-предметники, классные руководители

День Октябрьской революции (1917 г.)	7-9	07.11	Учителя истории и обществознания
205 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева, писателя (1818-1883)	5-11	09.11	Учителя русского языка и литературы
Синичкин день	1-4	12.11	Учителя начальных классов
Всероссийский день призывника	10-11	14.11	Учитель ОБЖ
115 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова, детского писателя (1908-1976)	1-4	23.11	Учителя начальных классов
30 лет со дня утверждения Государственного Герба РФ (1993)	5-11	30.11	Учителя истории и обществознания
<i>Декабрь</i>			
Всемирный день борьбы со СПИДом	7-11	1.12	Учителя-предметники, классные руководители, зам директора по ВР, советник директора по воспитанию
110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского, писателя (1913-1972)	1-4	01.12	Учителя начальных классов
День Неизвестного солдата Международный день инвалидов	1-11	03.12	Учителя-предметники, советник директора по воспитанию, классные руководители
220 лет со дня рождения Федора Ивановича Тютчева, поэта (1803-1873)	5-7	05.12	Учителя русского языка и литературы
День Героев Отечества в России	1-11	08.12	Учителя-предметники, советник директора по воспитанию, классные руководители
Всемирный день футбола	1-11	10.12	Учителя физической культуры
<i>Январь</i>			
Всемирный день «Спасибо»	1-11	11.01	Классные руководители

День снятия блокады города Ленинграда (1944 г.)	1-11	26.01	Учителя-предметники, классные руководители, зам директора по ВР, советник директора по воспитанию
Международный День памяти жертв Холокоста	5-11	27.01	Учителя истории и обществознания
<b>Февраль</b>			
120 лет со дня рождения Валерия Павловича Чкалова, летчика-испытателя, Героя Советского Союза (1904-1938)	7-8	02.02	Учителя истории и обществознания
День борьбы с ненормативной лексикой	1-11	03.02	Учителя-предметники, классные руководители
День российской науки	1-11	07.02	Учителя-предметники, советник директора по воспитанию, классные руководители
День памяти воинов-интернационалистов в России	8-11	15.02	Учителя-предметники, советник директора по воспитанию, классные руководители
460 лет со дня рождения Галилео Галилея, великого итальянского физика, механика, астронома, поэта (1564-1642)	7-11	15.02	Учитель физики
День защитника Отечества	1-11	23.02	Учителя-предметники, классные руководители, зам директора по ВР, советник директора по воспитанию
<b>Март</b>			
200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского, педагога и писателя (1824-1871)	5-11	02.03	Учителя русского языка и литературы
Международный женский день	1-11	08.03	Учителя-предметники, классные руководители, зам директора по ВР, советник директора по воспитанию

90 лет со дня рождения Юрия Алексеевича Гагарина, лётчика-космонавта СССР (1934-1968)	1-11	09.03	Учителя-предметники, классные руководители, советник директора по воспитанию
День Земли	5-11	21.03	Учитель биологии
<i>Апрель</i>			

215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя, русского писателя (1809-1852)	5-11	01.04	Учителя русского языка и литературы
Международный день детской книги	3-4	02.04	Педагог-библиотекарь
Всемирный день авиации и космонавтики	1-11	12.04	Учителя-предметники, классные руководители, зам директора по ВР, советник директора по воспитанию
Всемирный день авиации и космонавтики 185 лет со дня рождения Николая Михайловича Пржевальского, русского путешественника и географа (1839-1888)	5-6	12.04	Учитель географии
День пожарной охраны	1-11	30.04	Учителя начальных классов, классные руководители, учитель ОБЖ
<i>Май</i>			
Праздник весны и труда	1-11	01.05	Учителя-предметники, классные руководители, зам директора по ВР, советник директора по воспитанию
День Победы в Великой Отечественной войне (1941-1945)	1-11	09.05	Учителя-предметники, классные руководители, зам директора по ВР, советник директора по воспитанию

Международный день семьи	1-11	15.05	Учителя-предметники, классные руководители, зам директора по ВР, советник директора по воспитанию
День славянской письменности и культуры	5-8	24.05	Учителя русского языка и литературы

### КУРСЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«Подвижные игры»	1-3	Согласно расписания занятий ВД	Руководители кружков ВД
«Пионербол»	4,5,6	Согласно расписания занятий ВД	Руководители кружков ВД
«Разговоры о важном»	1-11	Согласно расписания занятий ВД	Классные руководители
Мир профессий	1-7	Согласно расписания занятий ВД	Классные руководители
«ЮИД»	1	Согласно расписания занятий ВД	Руководители кружков ВД
«Интеллектуальный клуб»	1,2,4	Согласно расписания занятий ВД	Руководители кружков ВД
«Проектная деятельность по формированию функциональной грамотности»	3	Согласно расписания занятий ВД	Классные руководители
«Орлята России»	1,2	Согласно расписания занятий ВД	Классные руководители
«Умники и умницы»	3	Согласно расписания занятий ВД	Руководители кружков ВД
«Радуга творчества»	2	Согласно расписания занятий ВД	Руководители кружков ВД
« В гостях у сказки»	4	Согласно расписания занятий ВД	Руководители кружков ВД

«Волейбол»	7,8,9,11	Согласно расписания занятий ВД	Руководители кружков ВД
------------	----------	--------------------------------------	----------------------------

«Профориентация»	8-11	Согласно расписания занятий ВД	Руководители кружков ВД
« Я- исследователь»	5	Согласно расписания занятий ВД	Руководители кружков ВД
«Волонтер»	6	Согласно расписания занятий ВД	Руководители кружков ВД
«Мы рисуем этот мир»	7	Согласно расписания занятий ВД	Руководители кружков ВД
«ЮДП»	9	Согласно расписания занятий ВД	Руководители кружков ВД
«Клуб путешественников»	5	Согласно расписания занятий ВД	Руководители кружков ВД
«Театр и мы»	6	Согласно расписания занятий ВД	Руководители кружков ВД
«Занимательная математика»	10	Согласно расписания занятий ВД	Руководители кружков ВД
«Компьютерная грамотность»	10	Согласно расписания занятий ВД	Руководители кружков ВД
«Введение в педагогику»	10-11	Согласно расписания занятий ВД	Руководители кружков ВД
«Введение в психологию»	10-11	Согласно расписания занятий ВД	Руководители кружков ВД
Проектная деятельность по формированию функциональной грамотности «Финансовая грамотность»	10	Согласно расписания занятий ВД	Руководители кружков ВД
Спортивная секция	10	Согласно расписания занятий ВД	Руководители кружков ВД
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>			
<i>В течение года</i>			
Общешкольный совет родителей	1–11	Один раз в год	Директор , администрация ОУ

Общешкольные и классные родительские собрания	1–11	Согласно плана-графика проведения общешкольных и классных родительских собраний	Директор , администрация ОУ классные руководители
Индивидуальные встречи с администрацией ОУ	1-11	По мере необходимости	Директор , администрация ОУ
Индивидуальные консультации с классным руководителем педагогом-психологом и социальным педагогом	1-11	По мере необходимости	Классные руководители педагог-психолог, социальный педагог
Работа родительского лектория с привлечением специалистов: работников здравоохранения, психологов, работников МВД, прокуратуры и др.	1-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Профилактическая работа с родителями (законными представителями): информирование, размещенное памяток, буклетов	1-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Участие родителей в школьной жизни	1-11	В течение года	Администрация ОУ, классные руководители
Проведение семейных спортивных праздников	1-11	В течение года	Психолог
Совместные рейды в семьи обучающихся	1–11	В течении года	Классные руководители социальный педагог, психолог
<b>САМОУПРАВЛЕНИЕ</b>			
<i>В течение года</i>			
Заседание ученического самоуправления «Я лидер»	5–11	Один раз в месяц	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
Школьная служба примирения	5–11	Один раз в месяц	Соцпедагог, психолог
«Добровольцы и волонтеры»	5–11	В течении года	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Школьный медиацентр (пресс-центр, телеграмм, ВК)	5–11	Один раз в неделю	Зам. директора по ВР Видеооператор Фотограф
Индивидуальные социальные проекты	5–11	В течение года	Совет обучающихся
Участие в планировании, организации, анализе школьных ключевых дел и иных мероприятий	5–11	В соответствии с планом мероприятий	Совет обучающихся

Участие в экологических акциях в течение года	1–11	В течение года	Совет обучающихся, классные руководители
Участие в праздничных мероприятиях и конкурсах в течение года	1-11	В течение года	Зам. директора по ВР совет обучающихся, советник директора по воспитанию
Участие в спортивных соревнованиях и праздниках в течение года	31-11	В течение года	Зам. директора по ВР совет обучающихся, советник директора по воспитанию, учителя физической культуры
<b>ПРОФОРИЕНТАЦИЯ</b>			
<i>В течение года</i>			
Посещение Дней открытых дверей ВУЗов и СУЗов г. Саратова, встречи с профессорско-преподавательским составом	9–11	В течение года	Классные руководители 9–11 кл., заместитель директора по ВР
Индивидуальные консультации для учащихся и родителей с психологом	6–11	В течение года	Педагог-психолог
Участие во Всероссийских онлайн-уроках «ПроеКТОрия»	1–11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Мониторинг профессиональных намерений обучающихся	11	По отдельному плану	Педагог-психолог
Реализация Профминимума (Билет в будущее, Россия-мои горизонты)	6-11	Еженедельно в течение всего учебного года	Классные руководители, зам директора по ВР
Посещение районных и городских мероприятий профориентационной направленности	8–11	В течение года	Классные руководители заместитель директора по ВР
<b>КЛЮЧЕВЫЕ ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА</b>			
Неделя безопасности дорожного движения	1–11	Сентябрь	Зам. директора по ВР Учителя ОБЖ
Экологические акции я «Трансформация». «Водорослям крышка»	1-11		ЗД по ВР , классные руководители, совет обучающихся, советник директора по воспитанию
Акция «От сердца к сердцу»	1-11		ЗД по ВР , классные руководители, совет обучающихся, советник директора

			по воспитанию
<p>День учителя. Международный день учителя. День пожилого человека День призывника</p>	1–11	Октябрь	Зам. директора по ВР совет обучающихся, классные руководители, советник директора по воспитанию
<p>Мероприятия в рамках Дня народного единства День матери</p>	1–11	Ноябрь	Замдиректора по ВР Классные руководители 1–11-х классов, советник директора по воспитанию
<p>Всемирный день борьбы со СПИДом День Героев Отечества День Неизвестного солдата День Конституции Российской Федерации Праздничные мероприятия, посвященные Новому Году</p>	1–11	Декабрь	ЗД по ВР , классные руководители, совет обучающихся, советник директора по воспитанию

<p>Акция «Блокадный хлеб», уроки Мужества, посвященные освобождению Ленинграда от фашистской блокады Международный день памяти жертв Холокоста</p>	1-11	январь	ЗД по ВР , классные руководители, совет обучающихся, классные руководители, советник директора по воспитанию
<p>День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества «А ну – ка мальчики», посвященный Дню защитника Отечества Празднование Масленицы</p>	1–11	Февраль	ЗД по ВР , классные руководители, совет обучающихся, советник директора по воспитанию
<p>Мероприятия к Международному женскому дню</p>	1–11	Март	ЗД по ВР , классные руководители, совет обучающихся, советник директора по воспитанию
<p>НПК «Я хочу вам рассказать...» День космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы». Международный день земли День пожарной охраны</p>	1–11	Апрель	Зам. директора по УВР, ВР, учителя- предметники, классные руководители, советник директора по воспитанию

<p>Акция «Наследники Великой Победы»  Праздничный концерт,  посвященный празднованию Дню  Победы советского народа в  Великой Отечественной войне  Бессмертный полк  Патриотический час «Флаг России  – гордость наша»  Праздник «Последний звонок»</p>	1-11	Май	Зам. директора по ВР Классные руководители совет обучающихся
---	------	-----	--

### ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

Выборы актива детских общественных организаций	1-11	В начале года	Руководители детских общественных объединений, советник директора по воспитанию
Планирование деятельности объединения на 2023-2024 учебный год	1-11	В начале года	Руководители детских общественных объединений, советник директора по воспитанию
Организация и проведение мероприятий детскими общественными организациями	1-11	В течение года	Руководители детских общественных объединений, советник директора по воспитанию
Участие в проектах, конкурсах различного уровня	1-11	В течение года	Руководители детских общественных объединений, советник директора по воспитанию
Организация и проведение школьных волонтерских, патриотических, экологических и профилактических акций	1-11	В течение года	Руководители детских общественных объединений, советник директора по воспитанию
Организация заседаний актива детских общественных объединений	1-11	В течение года	Руководители детских общественных объединений, советник директора по воспитанию
Помощь в проведении мероприятий из модуля «Ключевые общешкольные дела»	1-11	В течение года	Руководители детских общественных объединений, советник директора по воспитанию
Подведение итогов деятельности	1-11	В конце года	Руководители детских общественных объединений, советник директора по воспитанию

### Организация предметно-пространственной среды

Оформление пространства для проведения конкретных школьных событий (праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний, конференций и т.п.)	1-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, советник директора по воспитанию
Оформление классных уголков «Классная жизнь», «Уголок безопасности» и др.	1-11	В течение года	Классные руководители
Систематическое обновление актуальной информации на стендах образовательного учреждения	1-11	В течение года	Администрация ОУ
Организация выставок рисунков, фотографий творческих работ обучающихся, посвященных событиям и памятным датам	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители, учащиеся, учителя-предметники
Праздничное украшение кабинетов	1-11	В течение года	Классные руководители, учащиеся, родительский комитет
Организация и проведение конкурсов на самый лучший классный кабинет, на лучшее оформление и украшение класса	1-11	декабрь	Организация и проведение конкурсов на самый лучший классный кабинет
<b>ЭКСКУРСИИ, ПОХОДЫ</b>			
Походы в театры, на выставки в выходные дни	1-11	В течение года	Классные руководители
Экскурсии по предметам	1-11	В течение года	Учителя предметники

Экскурсии по патриотической тематике, профориентации и т.д.	1-11	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители
Вахты памяти у мемориала ВОВ	5-11	В течение года	Замдиректора по ВР Учитель физкультуры
Походы выходного дня по классам	5-7	Май	Классные руководители Родительский комитет
<b>Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений</b>			
В течение года			
Знакомство учащихся МАОУ «СОШ п.Расково.» с обязанностями и правами	1-11	Сентябрь	ЗД по ВР Классные руководители

Проведение родительских собраний по вопросам профилактики безнадзорности, беспризорности, правонарушений, наркомании среди обучающихся	1-11	в течение года	ЗД по ВР, соцпедагог, психолог
--	------	----------------	--------------------------------

<p>Беседы с учащимися на классных часах по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних»</li> <li>2. «Проступок, правонарушение, преступление»,</li> <li>3. «Опасные игры»</li> <li>4. «Безопасный интернет».</li> <li>5. «Способы решения конфликтных ситуаций»</li> </ol>	1–11	1 раз в четверть	Классные руководители 1-11 классов Социальный педагог
<p>Организация выставки книг по теме: «Знай и соблюдай закон».</p>	1–11	Октябрь	Библиотекарь, Социальный педагог
<p>Выпуск листовки «Я и закон»</p>	1–11	Ноябрь	Социальный педагог
<p>Проведение «Дня правовой помощи»</p>	6–11	ноябрь	ЗД по ВР, соцпедагог